

## 企画提案提出書類一覧

- 1 提出部数は、各正本1部及び写し8部とする。
- 2 ⑦工程表及び⑧課題に対する提案の枚数は、例示用図面等を含め合計30枚程度とする。

記載事項・様式	内容に関する留意事項
<b>① 表紙</b> 〔 <b>様式5-1</b> 〕又は 〔 <b>様式5-2</b> 〕	単独企業の場合は〔 <b>様式5-1</b> 〕、グループの場合は〔 <b>様式5-2</b> 〕に記載すること。
<b>② 会社概要</b> 〔 <b>様式6</b> 〕	企画提案書提出日現在の実態を、漏れのないように記載すること。 グループの場合、すべての構成員について提出すること。
<b>③ 業務実施方針</b> A4版1枚 (A4版であれば様式は問わない)	「令和9年度全国高等学校総合体育大会総合開会式」の業務に携わるにあたって、基本的な理念及び業務姿勢等について記載すること。
<b>④ 業務実績</b> 〔 <b>様式7</b> 〕	<p>過去10年間に履行完了した全国高等学校総合体育大会について、新しいものから3件選定して記載すること。</p> <p>3件の実績がない場合は、過去に履行完了した同種又は類似の業務について、最も開催規模が大きいと考えるスポーツイベント等を新しいものから3件選定（全国高等学校総合体育大会または皇族対応を伴う同種の業務を優先）して記載すること。</p> <p>グループの場合、すべての構成員につき1枚提出すること。</p> <p>○ 「同種の業務」 国民スポーツ大会、全国障害者スポーツ大会、日本スポーツマスターズ等全国規模の総合スポーツ大会および国際スポーツ大会における開会式運営、会場設計・整備</p> <p>○ 「類似の業務」 上記以外で行幸啓、行啓又はお成りのあるイベントの運営、会場設計・整備</p>
<b>⑤ 業務実施体制</b> 〔 <b>様式8-1</b> 〕及び 〔 <b>様式8-2</b> 〕	<p>〔<b>様式8-1</b>〕 配置予定の統括責任者、担当者の氏名、所属、職名及び担当業務を記載すること。企画提案書の提出者以外の企業等に所属する者が担当者となる場合は、その企業名等も記載すること。</p> <p>〔<b>様式8-2</b>〕 本業務に協力する企業について、企業名、実施業務等を記載すること。</p>
<b>⑥ 主な担当予定者の経歴</b> 〔 <b>様式9</b> 〕	〔 <b>様式8-1</b> 〕に記載された統括責任者、担当者すべてについて、1枚ずつ作成すること。

記載事項・様式	内容に関する留意事項
<b>⑦ 工程表</b> A4版 (A4版であれば様式は問わない)	実施計画策定に係る工程及び当該実施計画を踏まえて想定する運営実施に係る工程を記載すること。
<b>⑧ 課題に対する提案</b> A4版 (図面を含む。 A3版折込可)	<p>「令和9年度全国高等学校総合体育大会総合開会式実施計画策定業務委託仕様書」等を踏まえて、次の課題に対する提案を行うこと。</p> <p>なお、提案内容は「⑨概算経費」に記載した運営実施業務の予算規模を踏まえて実現可能なものとすること。</p> <p><b>【課題】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 式典運営に関すること             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 総合開会式全体の運営・進行管理を行うに当たり、注意する事項とその対処方法</li> </ol> </li> <li>2 会場整備に関すること             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 仮設施設整備に係る配慮事項、想定される課題とその対処方法</li> <li>(2) 映像、音響、照明に係る配慮事項、想定される課題とその対処方法</li> </ol> </li> <li>3 警備・防災に関すること             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 会場及び会場周辺における動線計画に対する考え方</li> <li>(2) 来場者の交通誘導計画作成に当たり、利便性を確保した上で、安全かつ円滑に整理誘導を実現するための考え方</li> <li>(3) 会場及び会場周辺における警備、大規模災害等に対する危機管理、関係機関との連携、避難誘導に対する考え方</li> </ol> </li> <li>4 輸送に関すること             <p>輸送バスの必要性の検討にあたり、配宿との連携調整など、必要な事項を実現するための考え方</p> </li> </ol>
<b>⑨ 経費</b> A4版 (A4版であれば様式は問わない)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 令和8年度における経費             <p>実施計画策定に当たり、必要な費用とその積算根拠</p> </li> <li>2 令和9年度における概算経費             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 実施計画を踏まえた運営実施業務について、総合開会式開催に係る経費節減を図るための工夫、配慮およびその実現方法</li> <li>(2) (1)に係る概算費用とその積算内訳</li> </ol> <p>※ 選定に当たっては、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、提案書を提出する方は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。</p> <p>なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があつたものとします。</p> </li> </ol>