

補助金取得財産管理台帳

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	取得金額	取得年月日	保管場所住所	備考
〇〇システム	-	1式	500,000円	令和〇年 1月30日	神奈川県 〇〇市〇 〇町〇- 〇	

税抜き額を記載してください。

システム名や装置名を記載してください。

型番やバージョンを記載してください。

納品日や検収日を記載してください。

保管場所住所を記載してください。クラウドサービスの場合は事業実施場所を記載してください。

1 対象となる財産等は、取得価格または効用の増加価格が単価〇万円（消費税抜き）以上の財産とする。

2 取得価格は、納品書に記載して記載して差支えない。

3 取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載すること。

【チェック項目】

- 上記財産について、処分の制限があることを確認しました。
- 上記財産を処分(目的外使用・譲渡・交換・貸付・担保権設定・取壊し・廃棄・移転)する際には、「中小企業者等を対象とした補助金に係る財産処分等の取扱要領」に従い、処分承認申請の手続きを行います。
- 処分の承認に伴い、補助金返還が必要な場合は、知事から提示された金額を返還します。

名称	株式会社〇〇
代表者	代表取締役 〇〇 〇〇
連絡担当者	〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇. 〇〇