

(様式5-3)

経費決算書 (デジタル化事業)

補助対象経費

(単位:円)

費目	経費名	金額 (税抜)	備考	県内
①ITサービス導入費	セルフオーダーシステム利用料	40,000	10,000円×4か月	×
②HP作成・改修費	コンテンツページ作成費	300,000	1式	×
③機械装置等費 (④除く)	レジ	150,000	1台	○
③機械装置等費 (④除く)	ドローワー	75,000	1式	○
④パソコン・タブレット等購入費	パソコン	200,000	1台	○
<p>・費目ごとに作成してください。</p> <p>・税抜金額で記載してください。 ・補助上限がある経費でも総額を記載してください。</p> <p>・購入した数量等を記載してください。 ・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と利用月数を記載してください。交付申請時から対象期間が変更になった場合は、実際に利用・支払いした期間分を記載してください。</p> <p>・県内事業者から調達した場合は「○」、 県外事業者から調達した場合は「×」としてください。</p> <p>補助対象経費の上限を反映した金額になります。 ②HP作成・改修費 ④パソコン・タブレット等購入費 は対象経費の上限を15万円として(補助上限10万円)計算します。</p>				
※経費の合計(上限反映なし)		765,000		
(1) 補助対象経費 (合計)		565,000		
(2) 補助対象経費合計×2/3 ※円未満切捨て	376,666			
(3) (2)の千円未満切捨て	376,000			
(4) 交付決定通知書に記載の補助金額	390,000			
(5) 交付を受ける補助金額 ※(3)または(4)のいずれか低い額	376,000			

←この金額を様式5の「B 補助金確定額」に転記