

(様式1-7)

専門家派遣申込書

専門家派遣を希望する場合は提出してください。

経費補助金に係る補助事業の目的達成

名称 株式会社〇〇

代表者 職・氏名 代表取締役 神奈川 太郎

1 専門家派遣に助言を希望する内容

- 業務フロー、社内ルール整備
- デジタルツール活用による事務効率化の取り組み
- デジタルツール活用による社内コミュニケーションの向上
- デジタルツール活用による業務プロセスの改善
- システム化後の新たな課題整理と解決策の検討
- 販路拡大
- 社内研修、研修資料作成
- 操作方法などのマニュアル作り
- その他※下の枠に、希望する内容を具体的に書いてください。

助言を受けたい内容について選択してください。
内容によって、派遣する専門家を選定します。

()

2 派遣希望回数（3回まで）

- 1回
- 2回
- 3回

3 派遣希望開始時期（派遣開始は交付決定後になります）

- 交付決定後速やかに
- その他※下の枠に、希望する時期を具体的に書いてください。（〇月上旬など）

()

4 誓約事項

- 次の事項に誓約します。

（ 専門家派遣のために必要な補助事業計画書（様式1-3）、経費予算書（様式1-4）を（公財）神奈川産業振興センターに提供することに同意します。 ）