

(様式 1 - 4)

経費予算書 (デジタル化事業)

■補助対象経費

費目	経費名	金額 (税抜)	備考	県内
①ITサービス導入費	セルフオーダーシステム利用料	60,000	10,000円×6か月	×
②HP作成・改修費	コンテンツページ作成費	300,000	1式	×
③機械装置等費 (④除く)	レジ	150,000	1台	○
③機械装置等費 (④除く)	ドロワー	75,000	1台	○
④パソコン・タブレット等購入費	パソコン、マウス	200,000	1台	○
・費目ごとに記載してください。				
・購入する数量等を記載してください。 ・月額利用料の場合は、ひと月当たりの利用料と申請する月数を記載してください。				
・税抜金額で記載してください。 ・補助上限がある経費の場合も総額を記載してください。				
・県内事業者から調達する場合は「○」、 県外事業者から調達する場合は「×」としてください。なお、県外事業者から調達する場合は「様式1-6 県外調達理由書」の提出が必要です。				
補助対象経費の上限を反映した金額になります。 ②HP作成・改修費 ④パソコン・タブレット等購入費 は対象経費の上限を15万円として (補助上限10万円) 計算します。				
※経費の合計 (上限反映なし)		785,000		
(1) 補助対象経費 (合計)		585,000		
(2) 補助対象経費 (合計) × 2/3 ※円未満切捨て	390,000			
(3) 補助金交付申請額 ※ (2) の千円未満切捨て	390,000	←この金額を様式1の「3 交付申請額」に転記		