

職 歴 証 明 書

受験区分				受験番号				氏 名			

勤務当時の本人の
住所

氏名

生年月日 西暦 年 月 日生

上記の者は、次のとおり当社(所、学校)に勤務していたことを証明する。

年 月 日

機 関 名

所在地・電話番号

証 明 者 職

氏 名



在職期間	在職年月	所属の部課係名	職種及び職務内容 (担任学年・教科等)	勤務形態 教員免許の必要性	勤務 時間
西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日	年 月			正規採用 その他(常勤・非常勤) 〔 〕 賃金形態(月給・時給 ・その他()) 教員免許(必要・不要)	週 時間
西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日	年 月			正規採用 その他(常勤・非常勤) 〔 〕 賃金形態(月給・時給 ・その他()) 教員免許(必要・不要)	週 時間
西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日	年 月			正規採用 その他(常勤・非常勤) 〔 〕 賃金形態(月給・時給 ・その他()) 教員免許(必要・不要)	週 時間

(注1) 勤務形態の欄の正規採用・その他のいずれかに○をつけてください。

(注2) その他の場合、常勤または非常勤に○をつけてください。

〔 〕には、臨時的任用職員、非常勤講師(教員免許が必要な職種)、非常勤職員、契約社員、派遣社員、アルバイト等を記入してください。

(注3) 賃金形態の欄の月給・時給・その他のいずれかに○をつけてください。その他の場合、()には、当てはまる賃金形態を記入してください。

(注4) 教員免許が勤務条件として必要か不要か、必要・不要のいずれかに○をつけてください。

(注5) 勤務形態に関わらず、週の勤務時間を必ず記入してください。 (例)週 40 時間 等

(注6) 休職・育児休業等の期間がある場合は、その期間がわかるように記入してください。