

新	旧
(退校) 第6条 技術校生は、退校しようとするときは、<u>校長が知事の承認を得て定める退校の届出書（以下「退校届」という。）</u>を校長に提出しなければならない。 2 <u>前条第2項</u>の規定は、退校届を提出する場合について準用する。 3 (略) 第7条～第12条 (略) (入校料及び授業料の免除等の手続) 第13条 条例第5条の規定により入校料及び授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けようとする者は、入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 <u>(第2号様式)</u> に入校料及び授業料の納付が困難である旨を証明する書類を添え、校長に提出しなければならない。 (免除等の理由の解消の届出) 第14条 授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けた者は、その免除又は徴収の猶予を受けた理由が解消したときは、授業料免除（徴収猶予）理由解消届 <u>(第3号様式)</u> を直ちに校長に提出しなければならない。 (褒賞の授与) 第15条 普通課程等の普通職業訓練を修了した技術校生のうち、校長は成績優秀な者に優秀賞を、技能の習得に努力した者に努力賞を _____ _____ それぞれ授与する <u>ことができる</u>。 第16条～第18条 (略)	(退校) 第6条 技術校生は、退校しようとするときは、<u>退校届（第4号様式）</u> _____を校長に提出しなければならない。 2 <u>第5条第2項</u>の規定は、退校届を提出する場合について準用する。 3 (略) 第7条～第12条 (略) (入校料及び授業料の免除等の手続) 第13条 条例第5条の規定により入校料及び授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けようとする者は、入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 <u>(第5号様式)</u> に入校料及び授業料の納付が困難である旨を証明する書類を添え、校長に提出しなければならない。 (免除等の理由の解消の届出) 第14条 授業料の全部若しくは一部の免除又は徴収の猶予を受けた者は、その免除又は徴収の猶予を受けた理由が解消したときは、授業料免除（徴収猶予）理由解消届 <u>(第6号様式)</u> を直ちに校長に提出しなければならない。 (褒賞の授与) 第15条 普通課程等の普通職業訓練を修了した技術校生のうち、校長は成績優秀な者に優秀賞を、技能の習得に努力した者に努力賞を、<u>精励皆勤した者に皆勤賞を、精勤した者に精勤賞を</u>それぞれ授与する _____。 第16条～第18条 (略)

新 旧 对 照 表

○ 神奈川県立の総合職業技術校に関する条例施行規則（案）（第１条関係）（様式）

[illegible]

新	旧																				
<u>第1号様式</u> (第3条、第4条関係) (用紙 日本産業規格A4縦長型) 施 設 利 用 承 認 申 請 書 年 月 日 殿 申請者 住 所 郵便番号 電話 () 氏 名 (事業所にあつては、名 称及び代表者の氏名) 次のとおり利用したいので、申請します。 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">利 用 期 間</td> <td>年 月 日 午 前 後 時 分から</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午 前 後 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>(日 間) (時 間)</td> </tr> <tr> <td>利 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利 用 す る 施 設 及 び 設 備</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利 用 予 定 人 員</td> <td> 利用責任者氏名 </td> </tr> </table>	利 用 期 間	年 月 日 午 前 後 時 分から	年 月 日 午 前 後 時 分まで	(日 間) (時 間)	利 用 目 的		利 用 す る 施 設 及 び 設 備		利 用 予 定 人 員	利用責任者氏名	<u>第2号様式</u> (第3条、第4条関係) (用紙 日本産業規格A4縦長型) 施 設 利 用 承 認 申 請 書 年 月 日 殿 申請者 住 所 郵便番号 電話 () 氏 名 (事業所にあつては、名 称及び代表者の氏名) 次のとおり利用したいので、申請します。 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">利 用 期 間</td> <td>年 月 日 午 前 後 時 分から</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午 前 後 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>(日 間) (時 間)</td> </tr> <tr> <td>利 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利 用 す る 施 設 及 び 設 備</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利 用 予 定 人 員</td> <td> 利用責任者氏名 </td> </tr> </table>	利 用 期 間	年 月 日 午 前 後 時 分から	年 月 日 午 前 後 時 分まで	(日 間) (時 間)	利 用 目 的		利 用 す る 施 設 及 び 設 備		利 用 予 定 人 員	利用責任者氏名
利 用 期 間		年 月 日 午 前 後 時 分から																			
		年 月 日 午 前 後 時 分まで																			
	(日 間) (時 間)																				
利 用 目 的																					
利 用 す る 施 設 及 び 設 備																					
利 用 予 定 人 員	利用責任者氏名																				
利 用 期 間	年 月 日 午 前 後 時 分から																				
	年 月 日 午 前 後 時 分まで																				
	(日 間) (時 間)																				
利 用 目 的																					
利 用 す る 施 設 及 び 設 備																					
利 用 予 定 人 員	利用責任者氏名																				

新	旧
<u>(削除)</u>	<u>第3号様式（第5条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）</u> <u>誓 約 書</u> 年 月 日 殿 私は、この度入校を許可されましたので、在校中は諸規程及び指示事項を堅く守り、 万一違反したときは、退校を命じられても決して異議を申し立てないことを誓約します。 現住所 氏 名 上記の者が、この度入校を許可されましたので、在校中は誓約事項を堅く守らせます。 現 住 所 本人との関係 保護者氏名 備考 本人が未成年者の場合にあつては、保護者が連署してください。

新	旧
(削除)	第 4 号様式（第 6 条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型） 退 校 届 年 月 日 _____ 殿 本 人 氏 名 _____ 本人との関係 _____ 保 護 者 氏 名 _____ _____ 私は、この度次の理由により退校したいので届け出ます。 _____ 理 由 _____ _____ 備考 本人が未成年者の場合にあつては、保護者が連署してください。

新	旧																						
<u>第2号様式</u>（第13条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型） 入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 年 月 日 殿 訓練職系 訓練コース 氏 名 次のとおり入校料及び授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）を申請します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; text-align: center;">申 請 額</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">入 校 料</td> <td style="width: 70%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">授 業 料</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">期 間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 から 年 月 まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">理 由</td> <td colspan="2" style="height: 150px;"></td> </tr> </table> 備考 1 授業料の申請額は、免除又は徴収の猶予を受けようとする期間中の合計額を記載してください。 2 期間は、授業料の免除又は徴収の猶予の場合に記載してください。	申 請 額	入 校 料	円	授 業 料	円	期 間	年 月 から 年 月 まで		理 由			<u>第5号様式</u>（第13条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型） 入校料及び授業料免除（徴収猶予）申請書 年 月 日 殿 訓練職系 訓練コース 氏 名 次のとおり入校料及び授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）を申請します。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; text-align: center;">申 請 額</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">入 校 料</td> <td style="width: 70%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">授 業 料</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">期 間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 から 年 月 まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">理 由</td> <td colspan="2" style="height: 150px;"></td> </tr> </table> 備考 1 授業料の申請額は、免除又は徴収の猶予を受けようとする期間中の合計額を記載してください。 2 期間は、授業料の免除又は徴収の猶予の場合に記載してください。	申 請 額	入 校 料	円	授 業 料	円	期 間	年 月 から 年 月 まで		理 由		
申 請 額		入 校 料	円																				
	授 業 料	円																					
期 間	年 月 から 年 月 まで																						
理 由																							
申 請 額	入 校 料	円																					
	授 業 料	円																					
期 間	年 月 から 年 月 まで																						
理 由																							

新	旧				
<u>第3号様式</u>（第14条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型） 授業料免除（徴収猶予）理理解消届 年 月 日 殿 訓練職系 訓練コース 氏 名 年 月 日付けで承認を受けました授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）について、その理由が解消しましたので、届け出ます。 <table border="1"> <tr> <td>解 消 し た 理 由</td> <td></td> </tr> </table>	解 消 し た 理 由		<u>第6号様式</u>（第14条関係）（用紙 日本産業規格 A 4 縦長型） 授業料免除（徴収猶予）理理解消届 年 月 日 殿 訓練職系 訓練コース 氏 名 年 月 日付けで承認を受けました授業料の全部（一部）の免除（徴収の猶予）について、その理由が解消しましたので、届け出ます。 <table border="1"> <tr> <td>解 消 し た 理 由</td> <td></td> </tr> </table>	解 消 し た 理 由	
解 消 し た 理 由					
解 消 し た 理 由					