のあるをとした　サポートオフィス

（サポーター）

【】

〇　きのは、のボールペンで、にまるように、してください。

〇　をするなど、のはしないでください。

たて４cm

よこ３cm

、６ヶにしたもので、の

（カラー、）、

〇　「□」には、するに、チェックをれてください。

※　をしてください。

あり

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | |  |
|  | | | ふりがな | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | （８４） | | | | | | | |
|  | | | 〒（　　　　－　　　　　　） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| （）  　　　（：　　　　　　：　）（：　　　　　　　　） | | | | | | | |
| メールアドレス | | | | | | | |
|  | | | ※となるのみ  〒（　　　　－　　　　　　） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| して  いるの | | |  | |  | | までの、  ・バス・その（　　　　　　　）  バス（バスの） | | | |
| の | | | □  □　のは  □  □　（：　　　　　　　　　）  □  ※チェックしたもののしをしてください。 | | | | | | □  （） | |
| 診断名  障害や病気の状況について | | | ※がにはありません。をするためにをおいします。 | | | | | | | |
| の・ | | | □　あり  □　なし | ※・「あり」のにしてください。  （　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　　） | | | | | | |
| にのをしますか。  □　する　　⇒の（　　　　　　　　　）  □　しない | | | | | | |
| の  の | | □　あり  □　なし | ※「あり」の、にしてください。（：イスで） | | | | | | | |
| （にしてください。） | | | | | | | | | | |
| までにもをれてりんだこと（にしてください。） | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| なことや | | | | | なことや | | | | | |
| 【パソコンスキル】  ・Ｗｏｒｄ　（　でに・える・ったことがない　）  ・Ｅｘｃｅｌ（　でに・える・ったことがない　）  ・その　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| をするでにしてほしいことやっておいてほしいこと（にしてください。） | | | | | | | | | | |
| いずれかはに　〇　をしてください。  （　　）　　　　　　　（　　）の | | | | | | | | | | |
| いずれかに　〇　をしてください。  ※のにより、にえない場合があります。  （　　）　（キャリアセンター：１－２－１）  （　　） 　（: １０－１）  (　　) 　 (：２－１２－２０) | | | | | | | | | | |
| 【】  ※は、のおらせにしてあるをすべてたしており、このサポーターの  びするのにありません。 | | | | | | | | | | |

※　でしてください。がなためができないは、そのをして、がしてください。

【の】

　□　はってありますか。

　□　すべてのにしていますか。

　□　、（は、、）のし（のはができるのし）び（110のを）をしましたか。