

コミュニケーションの大切さ ～当事者・同僚・社外に向けて～

ワミレスコスメティックス株式会社
管理部総務課 横田美奈子

1

ワミレスコスメティックス株式会社 会社概要

創立 1980年7月23日
所在地 横浜市港南区
事業内容 化粧品製造販売

ワミレスコスメティックス本社



ホリスティックビューティ研究所



2

ワミレスコスメティックス株式会社 企業理念



3

ワミレスコスメティックス株式会社 企業理念

車椅子マラソンの支援



障害者サッカーチームの支援



パラリンピック（陸上競技）の支援



パラリンピアンをサポート



車椅子バスケットボールの支援



4

ワミレスコスメティックス株式会社 企業理念

あしなが育英会への寄付



児童養護施設の支援



チャリティコンサートの開催



介護施設メイクボランティア



近隣のゴミ拾い



5

ワミレスコスメティックス(株) 会社概要

ワミレスコスメティックス
横浜市港南区



コスメディアラボラトリーズ
横浜市金沢区



ワミレスコスメティックス:2名
コスメディアラボラトリーズ:2名
合計4名の雇用



グループ4社で約120名

6

ワミレスコスメティックス(株) 会社概要

コスメディアラボラトリーズ
横浜市金沢区



工場なので軽作業が多く
能力にあった仕事が多い

主な仕事

流れ作業での生産（充填・箱詰め）
スピード・正確さが求められる

比較的簡単な仕事

製品仕上げ（シール貼り・箱詰め）
清掃や使用済み段ボールの片づけ

地域の障がい者就労施設にも
軽作業を依頼



7

ワミレスコスメティックス(株) 会社概要

ワミレスコスメティックス
横浜市港南区



コスメディアラボラトリーズ
横浜市金沢区



ワミレスコスメティックス:2名
コスメディアラボラトリーズ:2名
合計4名の雇用



グループ4社で約120名

8

Kさんの受け入れ

横浜市戸塚福祉授産所（当時）からの紹介
Kさん（知的障害者 30代女性）

工場での就労を想定して研修をおこなっていたが、工場から受け入れNGの連絡がきてしまった…



本社と研究所で受け入れが可能か検討
みんなで、Kさんが出来そうな仕事を探す…



- ・清掃、消毒
- ・郵便物の配布
- ・シュレッダー
- ・サンプル詰め
- ・在庫確認
- ・ラベルテープ作り
- ・印刷物のラミネート
- ・ファイリング
- ・宛名シール貼り
- ・郵便物封入／切手貼り

Kさんの性格・特徴

- ★真面目で大人しい
- ★人と話すときには緊張して、すぐに涙目になってしまう
- ★細かい作業が得意
- ★数字や、手順の多い作業は苦手

9

Kさんの受け入れ

各部署に連絡し仕事募集中のアピール

- ・役職者にメール
- ・社内掲示板
- ・部署に来る人にこまめにアピール！



最初は遠慮してた各部署の人たち…

何でもいいんです！
やらせてください！

段々とKさんの得意なことも
理解し、徐々にお仕事増加♪

- ・実験室の洗い物 (研究)
- ・実験室のゴミ収集 (研究)
- ・パンフレットの差し込み (統括管理)
- ・郵便物のゴミ分別 (統括管理)
- 古い切手→寄付、クリアファイル→再利用
- ・商品の梱包やシール貼り (営業)
- ・商品のラッピング (営業)
- ・領収書のスクラップ (経理)
- ・メイク資料のスキャン (美容営業)

～Kさんのお仕事募集中～

- ・シール貼り
- ・洗い物
- ・簡単な入力
- ・シュレッダー などなど

必ず依頼者から総務担当が説明を受けてから判断

10

Kさんの受け入れ

Kさんのスケジュール 9:00~17:30

9:00~9:10	本社	朝礼・エントランスの清掃
9:10~10:00	研究所	清掃・洗濯・ゴミ出し
10:10~12:00	本社	宛名シール貼りなど
12:00~13:00	休憩	
13:00~16:00	本社	郵便物や荷物の配布 箱詰め・パンフレット差し込みなど
16:00~17:00	研究所	ゴミ捨て・洗い物・洗濯を畳む
17:00~17:30	本社	給湯の清掃・残務処理

最初の頃の課題

課題①

人見知りの性格のため、
人が多いフロアに入るのが苦手



①Kさん用の配達BOXを設置
人が多い時はそこに入れるだけでOK

課題②

研究所で仕事を忘れて、気づかずに
本社に戻ってしまう時がある



②ポケットサイズの作業確認表を作成し、
漏れがないか常に確認する

11

課題

日常的な課題／失敗

①手順がいくつかある仕事は丁寧に説明しても理解できないことがある

総務担当が見本を見せた後に、本人の手順を見届ける
→その後も、何回か声を掛けて確認

簡単なので大丈夫だろうと思ってもミスが発生する
途中までは合っていたのに最後の方で間違えているときも



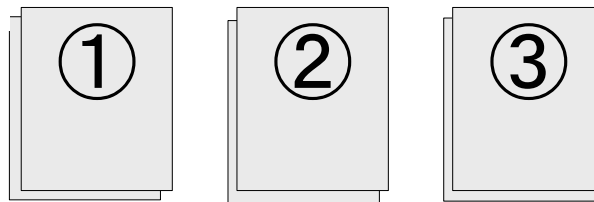
②苦手な仕事（掃除）を段々やらなくなってしまう

③質問するのが苦手／以前に経験のある仕事だと勝手に進めてしまう

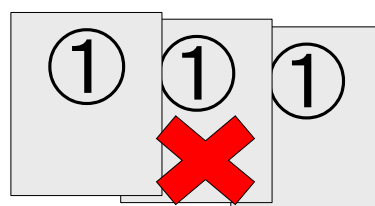
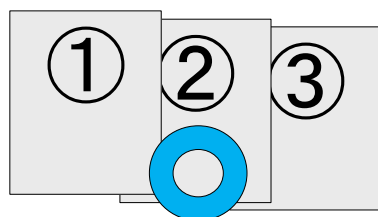
12

課題

例えば…



①②③を1枚ずつ重ねて、3枚にしてホチキスで止めてね！



同じ紙が3枚になっている…

13

課題

日常的な課題／失敗

①手順がいくつかある仕事は丁寧に説明しても理解できないことがある

総務担当が見本を見せた後に、本人の手順を見届ける
→その後も、何回か声を掛けて確認

簡単なので大丈夫だろうと思ってもミスが発生する
途中までは合っていたのに最後の方で間違えているときも…



②苦手な仕事（掃除）を段々やらなくなってしまう

仕事のチェック表を作成し意識してもらう



③質問するのが苦手／以前に経験のある仕事だと勝手に進めてしまう

途中で、あえて近くを通ったり声をかける



14

課題

直面した大きな課題／失敗

入社して1カ月目のピンチ

最初の頃は出社するのが嫌で休みがち…

でも、やっと慣れてきたと思った1ヶ月目

自転車で足を骨折し1週間ほど休んでしまったら、また出社拒否…

最寄り駅までは来れたので担当者が迎えに行き、無事に出社



トラブル発生！

社長に、まさかの…

自分の愚痴（職場・人のこと）を訴えてしまった

担当者（私）も頭を抱えてしまいました

対処の仕方を就労支援センターに電話で相談



15

対処方法

困った時には

各事業所の総務担当同士で意見交換

専門の方たちに相談（戸塚就労センターなど）

ご家族に相談

授産所の元担当者が書面で残してくれたKさんの性格に関する
引き継ぎ書がとても役に立っています

月に1回の面談

話すのが苦手なので、数日前に面談のことを伝えておくと
本人が手紙を書いてくることもあります



話やすい雰囲気は作りますが、あえて優しい言葉はかけない

第三者に本音を聞いてもらう

戸塚就労センターの担当者や、他の総務担当者から
さりげなく本音を聞いてもらうこともあります



16

仕事の少ない時期には・・・

仕事の少ない時の過ごし方

古い資料のファイリング、スキャン
日付順に並べる
コピー機の取り扱いの練習



パソコンを使って社員の名簿作成
入力の練習
みんなの顔も覚えて一石二鳥



文房具や備品の在庫管理
数を数える練習
整理整頓



シール貼りや郵便物の処理
多めに渡しておいて時間の空いた時に
いつでも取り組める仕事



17

多数の社員とのコミュニケーション

仕事での関わり



社内行事での関わり



〇〇県 ▲▼温泉 2018年度社員旅行



抽選会やゲームあり！忘年会・新人歓迎会

18

現在の状況

現在の仕事の状況は

最初にKさんの受け入れを断った工場からも、仕事の依頼がきて
繁忙期は週に2～3日は工場勤務

定期的に仕事の依頼をしてくれる部署の増加
→全社的に部署の人員が減っているので、雑務なども引き受けて
くれるKさんが大活躍！！

本人の様子は

入社当初は話すたびに目がウルウルしていたKさんですが
今では堂々と受け答えできるように成長！！

会話にも入って来れるようになりました
以前は苦手だった大人数のフロアに行くのも全く嫌がりません

19

まとめ

障がい者雇用に関して思うこと

社員への理解は1日にして成らず…

日ごろから根気よく伝え続けることが大切

みんなで育てる環境

一緒に仕事をする人だけでなく、他部署の人にも
関わってもらい機会をつくる
困った時は無理せず社外の人にもサポートしてもらう

本人に合わせた対応

苦手なことも少しずつ克服できるようにチャレンジをサポート！
時には優しく・時には厳しく指導

モチベーションアップ

好きなことを知って、コミュニケーション！
楽しいことがあれば仕事も頑張れる

20

