

IV-i. 訓練科一覧

IV. e ラーニング

■デジタル分野(3か月)

訓練番号	訓練科名	定員(人)	訓練実施機関 (訓練実施施設名)	※訓練内容説明会・開始時間 (各回、約1時間程度)	
e1	ITパスポート・基本情報技術者試験対策科	10	株式会社希和 (ノムラキャリアセンター 平塚校)	8/6～8,12～15, 19～22,25～29, 9/1～5,8	10:30,13:30
e2	WEBデザイン基礎科	10			

■OA・事務関連分野(3か月)

e3	PCスキルアップ実践科	10	株式会社希和 (ノムラキャリアセンター 平塚校)	8/6～8,12～15, 19～22,25～29, 9/1～5,8	10:30,13:30
----	-------------	----	-----------------------------	---	-------------

■OA・事務関連分野(2か月)

e4	ファイナンシャルプランナー科	10	株式会社東京リーガルマインド (LEC東京リーガルマインド 横浜本校)	8/20, 9/3	13:00
----	----------------	----	--	--------------	-------

※訓練内容説明会への参加は、訓練実施機関に電話で予約が必要です。



eラーニングコースの対象者の条件

eラーニングコースは、在宅型の職業訓練です。対象者には条件があります。

【いずれかに該当する方】

- (1) 雇用保険受給資格のある方で、公共職業安定所長の受講指示が得られる方
- (2) (1)以外の方で、公共職業安定所長の受講推薦又は支援指示が得られる方

上記(1)、(2)のいずれかに該当するとともに、アからウのいずれかに該当する方

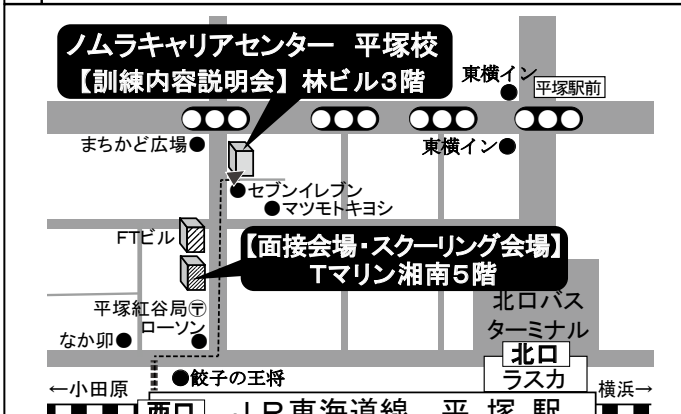
- ア 現在は育児(小学校(義務教育学校の前期課程を含む)に就学前の子に限る。)又は介護により外出が難しい状況にあるものの、今後速やかな就職を希望されている方
- イ 居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない方
- ウ 勤務時間がシフト制であるなど不安定な就労状態の在職中の求職者等で、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な方

※在職中の方は、原則、入校日前に離職している必要があります。

勤務時間がシフト制であるなど不安定な就労状態にある方が再就職のために、eラーニングコースの受講を希望される場合は、ハローワークにご相談ください。

IV-ii. 訓練科の内容

■デジタル分野(3か月)

訓練番号	訓練科名	定員
e1	ITパスポート・基本情報技術者試験対策科	10人 (最少実施) (5人)
受講条件		レベル
マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップ及び資格取得により、早期就職を希望する方		初級～ 中級
訓練目標	ITや経営全般に関する基礎的な知識を網羅するITパスポートと、より深い知識及び発展的な内容が必要となる基本情報技術者の資格取得により、幅広い職種への就職を目指します。	
総訓練時間	162時間	1日の在宅訓練の時間 3時間
訓練内容	在宅訓練 144時間 48日	
	・企業と法務(経営・組織論、OR・IE、会計・財務等) ・経営戦略(経営戦略手法、マーケティング等) ・システム戦略(情報システム戦略、業務プロセス等) ・開発技術(システム開発技術、開発プロセス・手法等) ・プロジェクトマネジメント・基本情報技術者試験対策講座 ・サービスマネジメント(システム監査、ファンリティマネジメント等) ・基礎理論(離散数学、応用数学等) ・コンピュータシステム(プロセッサ、メモリ等) ・技術要素(ヒューマンインタフェース技術等)・模擬試験	
	スクーリング 18時間 6日	
	・就職支援 ・求人情報提供 ・ITパスポート/基本情報技術者試験対策及び相談	
	教科書代等	0円
	訓練に必要な設備・環境	
■パソコン	メモリ2GB以上、マウス、キーボード、DVDドライブ、スピーカー	
■OS	Windows11以上、macOS11以上	
■ブラウザ	Microsoft Edge、Windows版 Google Chrome、macOS版 Google Chrome、Safari	
◇動作確認については訓練実施機関にお問合せください。		
関連資格(任意受験、別途費用)		
ITパスポート 基本情報技術者		
訓練修了後の関連職種等		
テクニカルサポート、オペレーター、ヘルプデスク、IT・Webエンジニア補助、事務職、営業職		
問合せ先	ノムラキャリアセンター 平塚校 担当:野村、上野、森岡 0463-86-3160(土日祝日を除く 9:30～16:00) 夏季休業日なし	
		
最寄駅	JR東海道線 平塚駅西口から徒歩5分	
所在地	平塚市紅谷町14-21 Tマリン湘南5階	

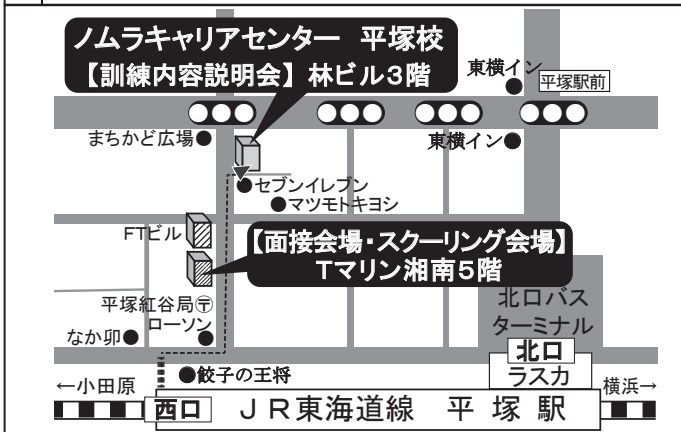
IV. e ラーニング

■デジタル分野(3か月)

訓練番号		訓練科名	定員
e2		WEBデザイン基礎科	10人 (最少実施) (5人)
受講条件			レベル
マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップ及び資格取得により、早期就職を希望する方			初級～ 中級
訓練目標	Web制作の仕組みやデザイン用ソフトの機能を理解し、コードの記述方法やソフトの操作及び基本的なWebページの作成を習得します。また、関連資格の取得により、早期就職を目指します。		
総訓練時間		162時間	1日の在宅訓練の時間 3時間
訓練内容	在宅訓練 144時間 48日		
	・HTML講座(基本、インターネットの仕組み、Webサイトの設計、総合演習) ・CSS講座(基本、レスポンシブデザイン、総合演習) ・Illustrator/Photoshop2020講座(初級編、中級編、上級編) ・Webデザイン講座(基本知識、デザイン制作) ・JavaScript講座(役割と書き方、関数の作成と利用、オブジェクト、jQuery、Ajax、総合演習)		
	スクーリング 18時間 6日		
	・就職支援 ・求人情報提供 ・Webクリエイター能力認定試験エキスパート検定対策及び相談		
	教科書代等 14,000円		
訓練に必要な設備・環境			
■パソコン メモリ8GB以上、マウス、キーボード、スピーカー、ハードディスク空き容量2GB以上、画面解像度1024×768pixel以上 ■OS Windows11以上、macOS11以上 ■ブラウザ Microsoft Edge、Windows版 Google Chrome、macOS版 Google Chrome、Safari ■ソフトウェア Adobe IllustratorCC/PhotoshopCC ◇動作確認については訓練実施機関にお問合せください。			
関連資格(任意受験、別途費用)			
Webクリエイター能力認定 エキスパート アドビ認定プロフェッショナル Adobe Illustrator/Photoshop			
訓練修了後の関連職種等			
Webクリエイター、HTMLコーダー、Webデザイン、一般企業でのWeb担当者、広告関連職種			
問合せ先	ノムラキャリアセンター 平塚校 担当:野村、上野、森岡 0463-86-3160(土日祝日を除く 9:30～16:00) 夏季休業日なし		
ノムラキャリアセンター 平塚校 【訓練内容説明会】林ビル3階 東横イン 平塚駅前 まちかど広場 東横イン セブンイレブン マツモトキヨシ FTビル 【面接会場・スクーリング会場】 Tマリン湘南5階 平塚紅谷局 ローソン 餃子の王将 北口バスターミナル 北口 ラスカ 横浜→ ←小田原 西口 J R 東海道線 平塚駅			
最寄駅	JR東海道線 平塚駅西口から徒歩5分		
所在地	平塚市紅谷町14-21 Tマリン湘南5階		

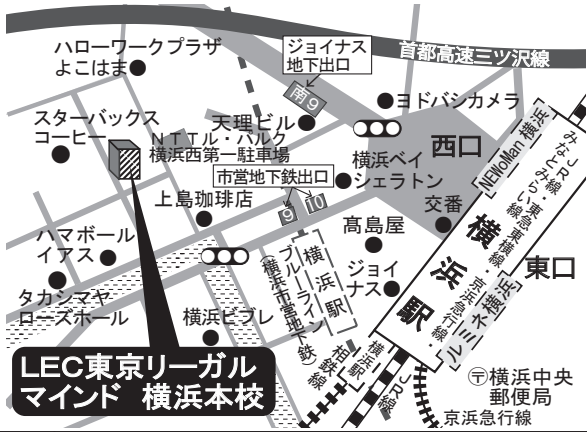
IV-ii. 訓練科の内容

■OA・事務関連分野(3か月)

訓練番号	訓練科名		定員
e3	PCスキルアップ実践科		10人 (最少実施) (5人)
受講条件			レベル
マウス操作などパソコンの基本操作ができ、スキルアップ及び資格取得により、早期就職を希望する方			初級
訓練目標	職業人の基礎能力として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識及び操作方法を習得します。さらに、幅広い職種へのビジネススキルアップや資格取得を目指します。		
総訓練時間		162時間	1日の在宅訓練の時間
		3時間	
訓練内容	在宅訓練 144時間 48日		
	・ビジネススキルアップ講座(仕事のルールと基本、ビジネス会話・文書、電話応対、訪問・接客、コミュニケーション等)		
	・Word/Excel/PowerPoint実習(基本、応用、総合スキルアップ実習(課題制作)、MOS検定対策)		
	・HTML講座(基本、インターネットの仕組み等)		
	・CSS講座(基本、レスポンシブデザイン、総合演習)		
	Webデザイン講座(基本、デザイン制作)		
	スクーリング 18時間 6日		
	・就職支援 ・求人情報提供		
・MOS検定対策及び相談			
教科書代等		8,000円	
訓練に必要な設備・環境			
■パソコン メモリ2GB以上、マウス、キーボード、DVDドライブ、スピーカー			
■OS Windows11以上、macOS11以上			
■ブラウザ Microsoft Edge、Windows版 Google Chrome、macOS版 Google Chrome、Safari			
■ソフトウェア Microsoft Office Word/Excel/PowerPoint2021または最新版			
◇動作確認については訓練実施機関にお問合せください。			
関連資格(任意受験、別途費用)			
Microsoft Office Specialist365 Word/Excel/PowerPoint			
訓練修了後の関連職種等			
一般事務、医療・介護・福祉事務、営業・販売事務、サービス業・製造業等事務			
問合せ先	ノムキャリアセンター 平塚校		
	担当:野村、上野、森岡		
	0463-86-3160(土日祝日を除く 9:30~16:00)		
	夏季休業日なし		
			
最寄駅	JR東海道線 平塚駅西口から徒歩5分		
所在地	平塚市紅谷町14-21 Tマリン湘南5階		

IV. eラーニング

■OA・事務関連分野(2か月)

訓練番号	訓練科名		定員
e4	ファイナンシャルプランナー科		10人 (最少実施) (5人)
受講条件			レベル
ファイナンシャルプランナーの知識を習得して、金融、不動産分野等への就職を希望する方			初級～ 中級
訓練目標	ファイナンシャルプランナー(FP)に関する知識やスキルを習得し、金融・保険・不動産業界等へ就職できる人材を目指します。		
総訓練時間 118時間		1日の在宅訓練の時間	3時間
訓練内容	在宅訓練 102時間 34日		
	・3級FP講座(ライフプランニングと資金計画、リスク管理、タックスプランニング、金融資産運用、不動産取引、相続・事業承継)		
	・2級FP講座(FP総論、ライフプランニングと資金計画、リスク管理、タックスプランニング、金融資産運用、不動産取引、相続・事業承継、提案書の基礎、提案書の作成)		
	・2級FP重点講座(ライフプランニングと資金計画、リスク管理、タックスプランニング、金融資産運用、不動産取引、相続・事業承継、学科科目総合、実技科目総合)		
	スクーリング 16時間 5日		
	・就職支援 ・求人情報提供 ・ビジネスマナー ・確認テスト(各科目の確認テスト及び重点ポイントの解説)		
教科書代等	4,000円		
訓練に必要な設備・環境			
■パソコン メモリ2GB以上、マウス、キーボード、スピーカー、ハードディスク空き容量1GB以上、画面解像度1024×768pixel以上			
■OS Windows11以上、macOS11以上			
■ブラウザ Microsoft Edge、Windows版 Google Chrome、macOS版 Google Chrome、Safari			
■ソフトウェア VODBOX, Adobe Reader			
◇動作確認については訓練実施機関にお問合せください。			
関連資格(任意受験、別途費用)			
ファイナンシャル・プランニング技能士3級・2級			
訓練修了後の関連職種等			
金融(銀行・証券・保険等)、不動産(不動産媒介仲買・マンション販売等)、社内FP、士業事務所、コンサルティング会社等			
問合せ先	株式会社東京リーガルマインド 担当:小高 03-5913-6085(土日祝日を除く 9:00~18:00) 夏季休業日なし		
			
最寄駅	JR線ほか 横浜駅西口から徒歩8分		
所在地	横浜市内西区北幸 2-4-3 北幸GM21ビル(受付4階)		

令和7年11月生
即戦力

委託訓練受講申込書

神奈川県立東部総合職業技術校長 殿

※記入は、黒のボールペンをお願いします。

※該当箇所に ☒ を記入してください。

※整理
番号

	訓練番号	訓 練 科 名		優 先 枠	
受講希望科				☐ ひとり親 ☐ 特定世代	
ふりがな				性別	☐ 男 ☐ 女
氏 名				生年月日	年 月 日 (歳)
現 住 所	郵便番号 () 住 所			電 話 () F A X () 携帯電話 ()	
受 講 歴	☐ 有 ☐ 無 ☐ 受講中	訓練科名		訓練 期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで
(公共職業訓練 基金訓練 求職者支援訓練)					
(新しいものから 順に記入して ください。)					
学 歴 等	☐ 中学 ☐ 義務教育学校 ☐ 中等教育学校前期課程 ☐ 高校 ☐ 中等教育学校 ☐ 高専 ☐ 短大 ☐ 大学 ☐ 専修学校 ☐ 各種学校 ☐ その他 ()			部 科	☐ 卒業 (修了) ☐ 中退
職 歴	在 職 期 間		業 種	仕事の内容	
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
雇用保険の 受給状況等	☐ 在職中 ☐ 雇用保険の失業給付の受給資格あり (☐ 受給中 ☐ 手続中 ☐ 未手続) ☐ 離職中 ☐ 雇用保険の失業給付の受給資格なし				

※以下の太枠内は、該当する方のみご記入ください。

①ひとり親家庭優先枠で 申し込む方	児童扶養手当の受給の有無 (☐ 有 ☐ 無 ☐ 申請中) 子供の年齢 (歳、 歳、 歳)
②特定世代優先枠で 申し込む方	☐ 入校日の前日から起算して過去1年間に、正規雇用労働者として雇用されたことがない ☐ 正規雇用の就労を希望している

※裏面に希望の理由やこれまでの就職活動の状況等を必ずご記入ください。

職業 安定 所 記 入 欄	受 付 番 号	第 号	受付確認印
	受付年月日	令和 年 月 日	
	受 付 機 関	公共職業安定所 担当者 :	
	区 分	特定世代優先枠 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 受講指示 (☐ 早期 ☐ 2/3) ☐ 受講推薦 (☐ 雇用保険有) ☐ 支援指示 ☐ 労働施策総合推進法	

※雇用保険受給資格者は、「雇用保険受給資格者証」をハローワークに提出してください。

※個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、選考及び訓練の実施目的以外に使用する
ことは一切ありません。

※提出された受講申込書は返却しません。

※整理 番号		※面接 受付 番号		ふりがな	
				氏 名	

○以下のすべての項目について、具体的かつ詳細に記入してください。

※記入は、必ず黒のボールペンでお願いします。

※この申込書のみ使用し、枠内におさまるように記入してください。

1. この訓練科を希望した理由をお聞かせください。

受講希望の訓練科名：

2. これまでどのような仕事をしてきましたか。また、最後の仕事は離職時期及び理由も記入してください。

3. 現在、どのような就職活動をしていますか。

4. 訓練修了後は、どのような仕事に就きたいかを含め、就職の計画を記入してください。

5. 今お持ちの資格がありましたら、記入してください。

令和7年11月生
eラーニングコース

委託訓練受講申込書

※記入は、黒のボールペンをお願いします。

※該当箇所に□を記入してください。

※整理
番号

神奈川県立東部総合職業技術校長 殿

受講希望科	訓練番号	訓 練 科 名			
	e				
ふりがな			性別	□男 □女	
氏 名			生年月日	年 月 日 (歳)	
現住所	郵便番号 () 住 所		電 話 () — F A X () — 携帯電話 () —		
受講歴 〔公共職業訓練 基金訓練 求職者支援訓練〕 〔新しいものから 順に記入して ください。〕	□ 有 □ 無 □ 受講中	訓練科名	訓練期間	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで	
学 歴 等	□中学 □義務教育学校 □中等教育学校前期課程 □高校 □中等教育学校 □高専 □短大 □大学 □専修学校 □各種学校 □その他 ()			部 科	□卒業 (修了) □中退
職 歴 〔新しいものから 順に記入して ください。〕	在 職 期 間		業 種	仕事の内容	
	年 月 ~ 年 月				
	年 月 ~ 年 月				
雇用保険の 受給状況等	□在職中 □離職中	□雇用保険の失業給付の受給資格あり (□受給中 □手続中 □未手続) □雇用保険の失業給付の受給資格なし			

※以下の該当する箇所にご記入ください。

□育児 (小学校に就学前の子に限る。) 中である	子どもの生年月日 (年 月 日 歳、 年 月 日 歳、 年 月 日 歳)
□介護中である	要介護・要支援認定の状況 () 続柄 () 介護対象者の住所 ()
□居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない	
□勤務時間がシフト制など不安定な就労状態にある等の在職中の求職者等であり、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難である	

※裏面に希望の理由やこれまでの就職活動の状況等を必ずご記入ください。

職業安定所記入欄	受付番号	第 号	受付確認印
	受付年月日	令 和 年 月 日	
	受付機関	公共職業安定所 担当者 :	
	区 分	□居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない者	
		□勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な者	
	□受講指示 (□早期 □2/3) □受講推薦 (□雇用保険有) □支援指示 □労働施策総合推進法		

※雇用保険受給資格者は、「雇用保険受給資格者証」をハローワークに提出してください。

※個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」により取り扱っており、選考及び訓練の実施目的以外に使用することは一切ありません。

※提出された受講申込書は返却しません。

※整理 番号		※面接 受付 番号		ふりがな	
				氏 名	

○以下のすべての項目について、具体的かつ詳細に記入してください。

※記入は、必ず黒のボールペンをお願いします。

※この申込書のみ使用し、枠内におさまるように記入してください。

1. この訓練科を希望した理由をお聞かせください。

受講希望の訓練科名：

2. これまでどのような仕事をしてきましたか。また、最後の仕事は離職時期及び理由も記入してください。

3. 現在、どのような就職活動をしていますか。

4. 訓練修了後は、どのような仕事に就きたいかを含め、就職の計画を記入してください。

5. 今お持ちの資格がありましたら、記入してください。

受付番号		受付年月日	年	月	日
------	--	-------	---	---	---

※太線枠内のみ記入してください。

職業訓練受講期間中に係る託児サービス利用申込書
(科)

神奈川県立東部総合職業技術校長 殿
令和 年 月 日

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。
なお、記入内容については、事実と異なることの無いことを宣誓します。

受講者（保護者）氏名	ふりがな		
受講者（保護者）住所	ふりがな		
電話番号	自宅	緊急連絡先※	

※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる安全な連絡先を記入してください。

●託児サービス利用対象乳幼児（入校日時点で就学前の児童）

利用対象乳幼児①	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	性別
		年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい乳幼児の情報等)			
利用対象乳幼児②	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	性別
		年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい乳幼児の情報等)			
利用対象乳幼児③	(ふりがな) 氏名	生年月日	年齢	性別
		年 月 日生	歳 か月	男・女
備考	(特に伝えておきたい乳幼児の情報等)			
託児サービス利用希望（訓練受講）期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日まで			
託児サービスの利用を必要とする理由	次のいずれにも該当する(チェックしてください) ☐ 託児サービス利用対象の乳幼児の保護者であって職業訓練を受講することによって当該乳幼児を保育することができない ☐ 同居親族その他の者が当該乳幼児を保育することができない			

●託児サービス利用対象乳幼児の家庭の状況(同居の場合に限る)

(ふりがな) 氏名	利用対象乳幼児との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		

東部総合職業技術校 記入欄	託児サービス利用の可否	託児サービス実施期間		
	可 ・ 否 (否の理由)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
	令和 年 月 日 承諾	託児サービス提供機関 情報	名称	
			住所	
		電話番号		
メモ (備忘)	受講訓練科名			

(注意) 訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の当該託児サービス申込書は、訓練実施機関及び託児サービス提供機関へも提供されます。この申込書によりご提供いただいた個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」により取扱い、訓練期間中の託児サービスの利用目的以外に使用することは一切ありません。

切り取り線

※郵送はしないでください。

令和7年11月生 神奈川県委託訓練

面接受付票

①	委託訓練名 ※該当の訓練に $\square$ を記入してください。		☐ 即戦力	☐ eラーニングコース
	希望訓練科名 (訓練実施機関)	科 ()		
	氏 名			
	受付ハローワーク (公共職業安定所)	ハローワーク(公共職業安定所)		

②	面接予約日	受付番号	面接予約時刻
	月 日()		午前 ・ 午後
			時 分

③	写真貼付
	3か月以内に 撮影したもの タテ4.0cm×ヨコ3.0cm

←写真を貼る前に、写真の裏面に希望訓練科の訓練番号と氏名を記入してください。

面接当日、本受付票を必ず持参してください。

- この面接受付票は、面接当日に面接会場で提出してください。
- 受講申込をされていても面接を受けていない場合は、不合格として取り扱います。
- 面接予約時刻の15分前までに来場してください。(厳守)
- 面接予約日及び面接予約時刻については、変更できません。
- ◎ 面接会場は原則、希望の訓練を実施する訓練会場ですが、異なる場合もありますので、面接予約時に面接会場を必ず確認してください。

よくあるご質問Q & A

Q 職業訓練校の訓練内容説明会に参加したほうがよいですか？

A

訓練内容説明会への参加は任意ですが、訓練実施機関の訓練機器、訓練環境、就職状況、応募状況等を事前に確認した上で、申込みされることをお勧めします。
また、訓練内容説明会への参加は、一部の訓練実施機関を除いて電話で予約が必要です。

Q ハローワークへの事前手続期間内に申込みが間に合わなかった場合は、受講できないのですか？

A

残念ですが、受講することはできません。
申込みの前にハローワークの担当者と訓練受講について相談し、よく検討した上で申込みをしていただくため、早めにハローワークの職業相談窓口までご相談ください。

Q 現在在職中ですが、受講することはできますか？

A

在職中であっても、申込みすることは可能です。
ただし、受講するには入校日前(訓練期間前)に離職していることが必要です。
なお、eラーニングコースの受講を希望される方で、勤務時間がシフト制であるなど不安定な就労状態の在職中の求職者等が転職に向けて訓練を受けたいと考えている方の場合、在職のままの訓練受講について、ハローワークの職業相談窓口までご相談ください。

Q 職業訓練は、連続して受講することはできますか？ また、2つ同時に申し込むことができますか？

A

過去1年以内に、公共職業訓練又は求職者支援訓練(実践コース)を受講した方は受講できません。
また、併願することもできません。詳細はハローワークにお問合せください。

Q 年齢の制限はあるのでしょうか？

A

年齢の制限はありません。
ただし、訓練科によっては、【若年者向き】(34歳以下)、【中高年向き】(45歳以上)を主な対象としていますが、再就職において必要なスキルを取得するために訓練を志望される場合、どなたでも受講の申込みが可能です。

Q ホームページの募集案内に掲載されている受講申込書は、プリントアウトして使用できますか？

A

ホームページからプリントアウトされた受講申込書であっても、同じように使用することができます。
表・裏二面ありますので、ご注意ください。

Q 職業訓練の申込みを取り消したい場合は、どのような手続が必要ですか？

A

①東部総合職業技術校二俣川支所、②事前手続を行ったハローワークの職業訓練担当の2か所に連絡してください。

ハローワーク一覧

●事前手続の受付時間(神奈川県内) 土曜・日曜・祝日、年末年始を除く8時30分～17時15分

ハローワーク	所在地	電話番号	管轄地域
横浜	〒231-0001 横浜市中区新港 1-6-1 よこはま新港合同庁舎1階・2階	(045)663-8609 〈部門コード〉49#	横浜市のうち神奈川区、西区、中区、南区、港南区、保土ヶ谷区、旭区、磯子区
港北	〒222-0033 横浜市港北区新横浜3-24-6 (横浜港北地方合同庁舎)	(045)474-1221 〈部門コード〉41#	横浜市のうち港北区、緑区、青葉区、都筑区
戸塚	〒244-8560 横浜市戸塚区戸塚町3722	(045)864-8609 〈部門コード〉42#	横浜市のうち戸塚区、泉区、瀬谷区、栄区
横浜南	〒236-8609 横浜市金沢区寺前1-9-6	(045)788-8609 〈部門コード〉43#	横浜市のうち金沢区、 横須賀市のうち船越町、港が丘、田浦港町、田浦町、田浦大作町、田浦泉町、長浦町、箱崎町、鷹取、湘南鷹取、追浜本町、夏島町、浦郷町、追浜東町、追浜町、浜見台、追浜南町、 逗子市、三浦郡(葉山町)
川崎	〒210-0015 川崎市川崎区南町17-2	(044)244-8609 〈部門コード〉41#	川崎市のうち川崎区、幸区、 横浜市のうち鶴見区
川崎北	〒213-0011 川崎市高津区久本3-5-7 新溝ノロビル4階(溝ノロ庁舎)	(044)777-8609 〈部門コード〉43#	川崎市のうち中原区、高津区、多摩区、宮前区、麻生区
横須賀	〒238-0013 横須賀市平成町2-14-19	(046)824-8609 〈部門コード〉41#	横須賀市のうちハローワーク横浜南の管轄を除く地域、 三浦市
藤沢	〒251-0054 藤沢市朝日町5-12 (藤沢労働総合庁舎)	(0466)23-8609 〈部門コード〉43#	藤沢市、鎌倉市、茅ヶ崎市、 高座郡(寒川町)
平塚	〒254-0041 平塚市浅間町10-22 (平塚地方合同庁舎)	(0463)24-8609 〈部門コード〉42#	平塚市、伊勢原市、 中郡(大磯町、二宮町)
小田原	〒250-0011 小田原市栄町1-1-15 ミナカ小田原9階	(0465)23-8609 〈部門コード〉42#	小田原市、 足柄下郡(箱根町、湯河原町、真鶴町)
相模原	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-10-10 (相模原地方合同庁舎)	(042)776-8609 〈部門コード〉41#	相模原市
厚木	〒243-0003 厚木市寿町3-7-10	(046)296-8609 〈部門コード〉43#	厚木市、海老名市、座間市、 愛甲郡(愛川町、清川村)
大和	〒242-0018 大和市深見西3-3-21	(046)260-8609 〈部門コード〉41#	大和市、綾瀬市
松田	〒258-0003 足柄上郡松田町松田惣領2037	(0465)82-8609	秦野市、南足柄市、 足柄上郡(大井町、山北町、開成町、松田町、中井町)

※神奈川県外にお住まいの方は、住所地を管轄するハローワークで事前手続を行ってください。

※ハローワークの〈部門コード〉は職業訓練担当を表示しています。

神奈川県



令和7年11月生「即戦力・eラーニングコース」

公共職業訓練 委託訓練受講生募集案内

東部総合職業技術校二俣川支所(産業技術短期大学校内)

〒241-0815 横浜市旭区中尾2-4-1

電話 045-363-1992(直通)

https://www.pref.kanagawa.jp/docs/xy2/training/itaku_k.html