

神奈川県河川情報管理システムの構築に関する情報提供依頼（R F I）

神奈川県県土整備局河川下水道部河港課

1 目的

本県では、河川法第 12 条第 4 項に基づき、河川区域や河川保全区域などを整理した河川現況台帳等について、土木事務所等において県民の窓口閲覧事務を行っておりますが、河川現況台帳等が紙資料であることから、資料検索や複写作業などに多くの時間を要しており、職員の負担軽減と県民の利便性向上が求められているところです。

一方、河川管理にあたっては、計画立案や改修工事、許認可事務など様々な場面で、多くの河川情報が必要となることから、河川情報の電子化や集約化による職員事務の効率化が求められているところです。

そこで、このような職員の負担軽減や県民の利便性の向上、事務の効率化、経費削減等を目的として、「河川情報管理システム」の構築方法や機能要件について調査・検討を進めています。

本情報提供依頼は、当該システムの調査・検討を進めるにあたり、必要となる機能要件や業務目的を実現させるための方法、システム構築費用等について、専門的知見を有する事業者から、広く関連情報や提案、資料の収集を行うために実施するものです。

2 業務委託の内容

別紙 6-1 「業務委託の概要」のとおり

3 受付期間

- | | |
|-------------------|---|
| (1) 参加意思表明期間 | 令和 7 年 4 月 25 日（金）から令和 7 年 5 月 9 日（金）まで |
| (2) 問合せ・閲覧期間 | 令和 7 年 4 月 25 日（金）から令和 7 年 5 月 9 日（金）まで |
| (3) <u>資料提出期限</u> | <u>令和 7 年 5 月 30 日（金）</u> |

4 参加意思表示

参加を希望する場合は、次の参加意思表示書を期限内に提出ください。御提出いただいた後に、記載があったメールアドレス宛てに、業務委託内容に係る詳細資料を送付します。

(1) 提出様式

参加意思表示書（別紙 1）に所定の事項を記載し、8 (4) に記載する「問合せ・提出先」まで御提出ください。※持参または郵送も可能です。

(2) 受付期間

令和 7 年 4 月 25 日（金）から令和 7 年 5 月 9 日（金）まで

なお、持参する場合は、上記期間（土曜日、日曜日及び祝日を除く。（以下「閉庁日を除く。」という。））の午前 8 時 30 分から午後 5 時までとします。

また、郵送の場合は、令和 7 年 5 月 9 日（金）午後 5 時必着とします。

(3) 提出先

8 (4)に記載の「問合せ先・提出先」に御提出ください。

5 依頼内容

次の事項について、指定様式または任意の様式で御提出ください。

No.	項目	記載要領	回答様式
1	情報提供資料	提出資料名や概要などを御記載ください。	別紙2「情報提供資料提出書」
2	事業者概要	貴社の概要を御記載ください。	別紙3「事業者概要」
3	実績	近年の同種業務受注実績及び予定技術者の業務従事経験を御記載ください。	別紙4「同種業務受注等実績」
4	入札参加資格に係る提案	「入札参加資格」や「担当技術者等の資格要件」などに対する提案を御記載ください。	任意様式(A4縦型)
5	概算見積	概算の見積金額を御提出ください。 なお、見積金額については、別紙7「システム構成図」における①～③の3つのパターンを対象に、個別に整理するとともに、各々、パッケージシステムを利用した場合と、オープンソースを利用した場合の見積金額を個別に御記載ください。 また、パッケージシステムを利用した場合には、「3次元情報表示システム」が無い場合の見積金額も御記載ください。	別紙5「概算経費見積書」
6	機能要件への対応可否	別紙6-2①～③「機能要件一覧」における情報システムの要件のうち、機能要件、帳票要件及び画面要件への対応可能性及び代替案を御提案ください。 なお、パッケージシステムの利用にあたって、カスタマイズが必要な場合は、カスタマイズ対応に掛かる経費を御記載ください。 ※別紙6-2から別紙8は、参加意思表明者に別途提示します。	別紙6-2①～③「機能要件一覧」
7	課題解決提案	別紙6-1「業務委託の概要」で示した「業務上の課題」について、解決策等を御提案ください。	任意様式
8	スケジュールの提案	システム設計・構築から本稼働までの各作業項目を想定し、望ましいスケジュールを御提案ください。	任意様式
9	開発の環境	システムを構築、開発するために必要な環境を御提示ください。 ・ 開発用パソコン（台数、スペック、時期） ※ 県コンピュータセンターのサーバーに接続す	任意様式

		るために必要となる。 ・ 開発作業場所（広さ、時期、備品） ・ 会議・打合せ場所（収容人数、利用頻度） 等	
10	職員が利用 する端末の 環境	職員用の端末（PC）は、システムの開発・構築とは別に当所属で調達可能か否かを判断するための資料として、システムを運用する上で必要となる端末（PC）の最低スペックを御提示ください。 ・ パソコンへの Java、アプリケーションプログラム（プラグインを含む）及びミドルウェアなどを登載する必要がありましたら、理由、品目・数量、運用方法（インストールやバージョンアップなど）の情報を御提供ください。	任意様式
11	詳細情報の 提供	貴社パッケージの利用を想定する場合、必要と想定されるハードウェアやソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等がありましたら御提供ください。	任意様式
12	その他提案 等	本県が提供する情報の過不足に係る指摘を含めて、上記以外の情報提供・提案や意見を記載ください。	任意様式

6 情報提供資料の提出方法

(1) 提出部数

電子データ（Excel や Word 形式等。PDF 形式のみは不可）による御提出をお願いします。

(2) 受付期間

参加意思表明後から令和 7 年 5 月 30 日（金）午後 5 時まで

また、郵便による場合は、令和 7 年 5 月 30 日（金）午後 5 時必着とします。

(3) 提出先

8 (4)に記載の「問合せ・提出先」に電子メールで送信又は郵送で御提出ください。

なお、電子メールで送信する場合には、電子ファイルを Zip ファイル形式に圧縮し、パスワードで暗号化したものを送信してください。また、解凍パスワードは別にお知らせください。

7 注意事項

- (1) この情報提供依頼は、業務委託内容を検討するための手段として行うものであって、契約を前提としたものではありません。また、情報提供依頼に参加しなくとも不利益を被ることはありません。
- (2) 資料の提供に当たっては、既存の提案資料、パンフレット等を御活用いただいて構いません。
- (3) 資料について御説明をいただける場合は、事前に御連絡をお願いします。
- (4) 御提供いただいた情報は、「1 目的」に示した範囲内において利用します。また、御提供いただいた情報は、貴社に無断で第三者へ開示することはしません。

- (5) この情報提供依頼に要する費用は貴社の御負担をお願いします。
- (6) 御提供いただいた情報・資料は、返却いたしません。
- (7) 情報提供資料は、社内承認を経たものを御提出ください。
- (8) 御提供いただいた情報に関して、電話やメールによる問合せを行う場合があります。

8 問合せ・提出先

(1) 問合せ受付期間

令和7年4月25日（金）から令和7年5月9日（金）までの午前8時30分から午後5時まで。ただし、閉庁日は除きます。

(2) 問合せ方法

別紙9「質問票」に質問内容を記載し、件名を「神奈川県河川情報管理システム情報提供依頼質問票」として、電子メールで送信してください。

なお、質問回答の精度を上げるため、事前に電話で質問していただくことも構いませんが、正式な回答の対象は、電子メールで受信したものに限定させていただきます。

(3) 回答方法

御提出いただいた質問については、別紙1「参加意思表明書」の提出があったすべての情報提供者に対して、電子メール（BCC 又は個別送信）で回答します。

なお、誤送信を避ける観点から、送信先電子メールアカウントは1つに限定させていただきます。

(4) 問合せ・提出先

神奈川県県土整備局河川下水道部

河港課河川調査グループ 担当 宮田、折笠

所在地 〒231-8588 横浜市中区日本大通1（新庁舎11階）

電話 045（210）1111（代表）内線 6483

ファクシミリ 045-210-8897

電子メール ※ご連絡いただいた際に提示します。

以 上