

## 別添 1 処理工程図

工事事務所 ⇒ 中間処理業者 ⇒ 分別処理 → 再生利用業者  
↳ 最終処分

汚泥	→ 脱水・調整改良(委託)	→ セメント材料、リサイクル土材として再生利用
廃プラスチック	→ 破碎・圧縮(委託)	→ プラスチック原材料
紙くず	→ 破碎・圧縮(委託)	→ 古紙として再生利用
木くず	→ 破碎・圧縮(委託)	→ 原料、燃料として再生利用・燃料利用
アス・コン塊	→ 破碎(委託)	→ 再生砕石として再生利用
その他がれき類	→ 破碎(委託)	→ 建材材料
混合廃棄物	→ 分別・破碎(委託)	→ 再生利用・最終処分

## 別添2 管理体制図

### 産業廃棄物処理に係る管理体制

#### (1) 責任者及び管理組織図

組織・責任者	役割
社長	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 産業廃棄物の適正処理・減量化の推進</li> <li>○ 産業廃棄物管理責任者の任命</li> </ul>
安全環境部	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 行政官庁からの産廃に関する指示・通達事項の社内通知</li> <li>○ 建設副産物処理に関する情報の収集及び提供</li> <li>○ 全社的な行政官庁への排出計画の作成、提出</li> <li>○ 新規産業廃棄物処理業者の審査及び登録</li> </ul>
支店長	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 行政官庁からの産廃に関する通達事項の支店内通知</li> <li>○ 産業廃棄物排出抑制目標の設定</li> <li>○ 支店内作業所の処理状況確認</li> </ul>
環境管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 産業廃棄物の適正処理・減量化に対する推進活動の実施</li> <li>○ 環境関連法規の遵守及び産業廃棄物の適正処理の周知</li> <li>○ 新規処理業者の登録手続きの確認</li> <li>○ 多量排出事業者の責務（書類の作成、提出、保管）</li> <li>○ 産業廃棄物処理委託契約書の内容確認</li> <li>○ 工事完了後産廃記録（マニフェスト・契約書・処理委託願）の保管</li> <li>○ 支店内作業所の処理状況確認。主要処分場の現地確認</li> </ul>
産業廃棄物管理責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 再生資源利用（促進）計画書の作成。報告。</li> <li>○ 産業廃棄物排出抑制目標の設定</li> <li>○ 産廃処理業者の選定及び委託契約書の起案</li> <li>○ 月毎の建設副産物処理状況の報告</li> <li>○ 産業廃棄物処理委託契約書の保管 マニフェスト交付後の管理。</li> <li>○ 工事完了後、業者考課表の提出</li> <li>○ 法の遵守及び適正処理について、作業所内定期チェック</li> <li>○ 作業所内の産業廃棄物適正処理、資源化推進の教育訓練の実施</li> </ul>

