

職 歴 証 明 書

氏 名 神奈川 太郎
生 年 月 日 1980 年 4 月 2 日生

上記の者は次のとおり、当社（所、本校）に（勤務している／在籍していた）ことを証明する。

西暦 年 月 日

どちらかに○をつけてください

団体（会社・学校）名
所 在 地
証 明 者 職

部署、勤務形態、週勤務時間の変更がある場合は別の行に記載してください。

氏 名

担当者印ではなく、会社印（公印）が必要です。

印

期 間	部署名	職務内容及び職位	勤務形態・週勤務時間
2001 年 4 月 1 日 ～ 2015 年 3 月 31 日	□□営業本部	営業 チームリーダー	☒ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
2018 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日	総務部	事務	☐ フルタイム ☒ パートタイム（週 30 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）

注）勤務形態については、該当する□にチェックして下さい。

注）フルタイムとは正社員・正規職員及びこれらと1週間の所定労働時間が同一の勤務形態を指します。

注）パートタイムとはパートタイム労働法の適用となる、1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者（正社員・正規職員）に比べて短い勤務形態を指します。

注）パートタイム及びその他の勤務形態の場合は期間内における1週間あたりの平均勤務時間を記入して下さい。

注）現在在職中の場合は、「期間」欄の終期は記入不要です。（退職後に別様式の退職証明書をご提出いただきます。）