

職 歴 証 明 書

氏 名 _____
 生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者は次のとおり、当社（所、本校）に（勤務している/在籍していた）ことを証明する。

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体（会社・学校）名 _____
 所 在 地 _____
 証 明 者 職 _____
 氏 名 _____

印

期 間	部署名	職務内容及び職位	勤務形態・週勤務時間
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）
年 月 日 ～ 年 月 日			☐ フルタイム ☐ パートタイム（週 時間） ☐ その他（ ） （週 時間）

注）勤務形態については、該当する□にチェックして下さい。

注）フルタイムとは正社員・正規職員及びこれらと1週間の所定労働時間が同一の勤務形態を指します。

注）パートタイムとはパートタイム労働法の適用となる、1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用される通常の労働者（正社員・正規職員）に比べて短い勤務形態を指します。

注）パートタイム及びその他の勤務形態の場合は期間内における1週間あたりの平均勤務時間を記入して下さい。

注）現在在職中の場合は、「期間」欄の終期は記入不要です。（退職後に別様式の退職証明書をご提出いただきます。）