2027年国際園芸博覧会

神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

技術提案書作成要領及び様式集

令和６年10月11日

神奈川県環境農政局総務室

# 技術提案書作成要領

## 基本事項

### 全般

○　本書で提案・提示を求めているすべての事項に関して記載すること。記載がない場合、その部分については評価を行わない。

○　提案の内容は、明確かつ具体的に記載すること。

○　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記載すること。

○　用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

○　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記載すること。

○　技術提案書の提出後の記載内容の変更は、認めない。

### 書式等

○　本書指定の様式を用いること。

○　「２　提出文書一覧」に示す用紙サイズ、枚数制限及び備考に従って各様式を作成するものとし、枚数の指定が「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

○　使用する文字の大きさは、図表を除き10ポイント以上とすること。図表の文字の大きさは、判別可能な大きさとすること。

○　技術提案書はカラー（印刷）により作成することとし、様式に色の指定がある場合は、その指定色を使用すること。

○　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

○　提出文書の各様式の右下の登録番号欄に、参加資格の確認結果に係る通知書に記載の登録番号を記載すること。

○　提出文書の様式が複数ページにわたる場合は、左上の様式番号の次にページ番号を付すこと。

例）様式○－○(１／２)、様式○－○（２／２）

○　使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCAD（それ以外については、dxf変換を行うこと）を使用すること。

○　用紙は、上下左右に15mm以上の余白を設定すること。

## 提出文書一覧

　　様式番号、提出文書の名称、用紙サイズ、枚数制限等は、次表に示すとおりとする。

| 様式番号 | 提出文書の名称 | 用紙  サイズ | 枚数制限 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　提案審査に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ａ－１ | 技術提案書提出書 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ａ－２ | 提出文書一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ａ－３ | 構成員一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ａ－４ | 要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | １ |  |
| ②　提案価格に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ｂ－１ | 提案価格見積書 | Ａ４ | １ | Excel様式 |
| 様式Ｂ－２ | 提案価格見積書（内訳書） | Ａ４ | 必要枚数 | Excel様式  （任意様式も可） |
| ③　実績に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ｃ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｃ－１ | 設計に係る実績 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｃ－２ | 施工に係る実績 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｃ－３ | 管理・運営業務に係る実績 | Ａ４ | １ |  |
| ④　事業計画全般に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ｄ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｄ－１ | 本事業への基本的な考え方  ①目的及び基本理念に対する考え方  ②事業実施体制 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式Ｄ－２ | 地球環境への配慮  環境保全及び環境負荷低減への配慮 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式Ｄ－３ | 地域経済への配慮  ①神奈川県内の人材等の活用  ②神奈川県産木材等の活用 | Ａ４ | ２ |  |
| ⑤　設計・施工・工程等に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ｅ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｅ－１ | 意匠計画の考え方  ①全体配置及び敷地内動線  ②ユニバーサルデザイン | Ａ４ | ５ |  |
| 様式Ｅ－２ | 展示・演出の考え方  ①展示内容・演出  ②造園・外構  ③建築物 | Ａ４ | １０ |  |
| 様式Ｅ－３ | 施工・工程に関する提案  ①施工計画  ②工程管理計画 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式Ｅ－４ | 防災安全計画の考え方  災害時等の施設安全性の確保 | Ａ４ | １ |  |
| ⑥　運営関係業務に関する技術提案書 | | | | |
| 様式Ｆ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｆ－１ | 全体運営  ①来場者の安全  ②展示植物の調達 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｆ－２ | スタッフの採用に関すること  ①募集、選考  ②人材育成・研修 | Ａ４ | １ |  |
| ⑦　計画図面等提案書類 | | | | |
| 様式Ｇ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式Ｇ－１ | 計画概要、仕上・面積計画表 | Ａ３ | ２ | Ａ４判に折込  Excel様式 |
| 様式Ｇ－２ | 配置計画図 | Ａ３ | １ | Ａ４判に折込 |
| 様式Ｇ－３ | 外観透視図 | Ａ３ | １ | Ａ４判に折込 |
| 様式Ｇ－４ | 平面図、立面図、断面図 | Ａ３ | 必要枚数 | Ａ４判に折込 |
| 様式Ｇ－５ | 外構計画図 | Ａ３ | １ | Ａ４判に折込 |
| 様式Ｇ－６ | 仮設計画図 | Ａ３ | １ | Ａ４判に折込 |
| ⑧　事業スケジュールに関する提案書類 | | | | |
| 様式Ｈ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
|  | 事業スケジュール | Ａ３ | １ | 任意様式 |

## 

## ３　提出方法等

技術提案書として提出する提出文書は、様式ごとに、次表のとおり提出すること。

| 提出文書 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する技術提案書 | |  |  |  |
|  | 技術提案書提出書 | Ａ－１ | 正１部 | Ａ４判式（縦型）  全体ファイル綴じ |
|  | 提出文書一覧 | Ａ－２ |
|  | 構成員一覧 | Ａ－３ |
|  | 要求水準に関する誓約書 | Ａ－４ |
| ②提案価格に関する技術提案書 | |  |  |  |
|  | 提案価格見積書  提案価格見積書（内訳書） | Ｂ－１  Ｂ－２ | 正１部 | Ａ４判式（縦型）  封筒に封入 |
| ③実績に関する技術提案書 | | Ｃ  ～Ｃ－３ | 正１部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| ④事業計画全般に関する技術提案書 | | Ｄ  ～Ｄ－３ | 正１部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| ⑤設計・施工・工程等に関する技術提案書 | | Ｅ  ～Ｅ－４ | 正１部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| ⑥運営関係業務に関する技術提案書 | | Ｆ  ～　Ｆ－２ | 正１部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| ⑦計画図面等提案書類 | | Ｇ  ～Ｇ－６ | 正1部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| ⑧事業スケジュールに関する提案書類 | | Ｈ | 正1部  副15部 | Ａ４判式（縦型）  １部ごとにファイル綴じ |
| 電子データ（ＤＶＤ－ＲＷ） | | 各様式 | 正１部  副１部 | ＤＶＤ－ＲＷはプラスチックケースに収納 |

### 正本及び副本への記載

○　各様式の正本には、応募者（応募グループの場合は任意のグループ、特定建設工事共同企業体の場合は共同企業体、単体の応募者の場合はその者）（以下「応募者」という。）の名称を記載すること。

○　各様式の副本には、応募者の名称、応募者を類推できるロゴマーク等を記載しないこと。

○　様式Ｃ～様式Ｇ－１において応募者の各構成員を表現する場合は、様式Ａ－３の「提案書記載名」で定義した名称（例：設計企業Ａ）を用いて記載してください。

### 提出方法

○　Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

○　技術提案書は、片面印刷とすること。

○　様式を綴じ込んだ各ファイルの表紙には、「2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業に関する技術提案書」と記載し、次に示すラベルを添付すること。また、様式ごとにインデックスを付けること。

　　（例）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本○／● |
| ○○（応募者の名称） |  | 登録番号：○○ |

### 電子データ

○　提出文書④事業計画全般に関する技術提案書、⑤設計・施工・工程等に関する技術提案書、⑥運営関係業務に関する技術提案書、⑦計画図面等提案書類の電子データをＤＶＤ－ＲＷ（新品又はウィルスチェック済み）に保存して提出すること。

○　様式Ｆから様式Ｇ－６まではAdobe Acrobat Reader DC-Japanese、その他についてはMicrosoft Word 2016、Microsoft Excel 2016で対応可能なバージョンで作成・保存すること。

○　当該電子媒体には、事業名と、正本には応募者の名称、副本には登録番号を明記すること。

# 様式集

#### 様式Ａ－１　技術提案書提出書

　　年　　月　　日

技術提案書提出書

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

【応募者の名称】

【特定建設工事共同企業体又は応募グループの場合は代表者】

　　　　　　商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

令和６年10月11日付けで公告のありました「2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）」に係る技術提案書を提出します。

#### 様式Ａ－２　提出文書一覧

１　①提案審査に関する技術提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 文書名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式Ａ－１ | 技術提案書提出書 | 正１部 |  |  |
| 様式Ａ－２ | 提出文書一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式Ａ－３ | 構成員一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式Ａ－４ | 要求水準に関する誓約書 | 正１部 |  |  |

２　提案価格に関する技術提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 文書名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式Ｂ－１ | 提案価格見積書 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｂ－２ | 提案価格見積書（内訳書） | 正１部  副15部 |  |  |

３　その他の技術提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 文書名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式Ｃ～Ｃ－３ | 実績に関する技術提案書 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｄ～Ｄ－３ | 事業計画全般に関する技術提案書 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｅ～Ｅ－４ | 設計・施工・工程等に関する技術提案書 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｆ～Ｆ－２ | 運営関係業務に関する技術提案書 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｇ～Ｇ－６ | 計画図面等提案書類 | 正１部  副15部 |  |  |
| 様式Ｈ | 事業スケジュールに関する提案書類 | 正１部  副15部 |  |  |
| － | 電子データ（ＤＶＤ－ＲＷ） | 正１部  副１部 |  |  |

※　提出する文書を確認し、「応募者確認」欄に「○」印を記載してください。

#### 様式Ａ－３　構成員一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 応募者（参加者）の  名称 | 参加形態 | 提案書記載名 | 備考 |
| 設計業務 | (例)○○株式会社 | (例)代表者 | (例)設計企業Ａ |  |
| 施工業務 |  |  |  |  |
| 工事監理業務 |  |  |  |  |
| 運営関係業務 |  |  |  |  |

※　記載欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※　同一の担当業務を複数の者が実施する場合は、当該担当業務の記載欄を追加するとともに、備考欄には各者が担当する役割を具体的に記載してください。

※　様式Ｃ～様式Ｇ－６において応募者の各構成員を表現する場合は、本様式の「提案書記載名」で定義した名称（例：設計企業Ａ）を用いて記載してください。

#### 様式Ａ－４　要求水準に関する誓約書

　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

【応募者の名称】

【特定建設工事共同企業体又は応募グループの場合は代表者】

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

令和６年10月11日付けで公告のありました「2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）」において、本技術提案書一式は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

#### 様式Ｃ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

実績に関する技術提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| 応募者の名称※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式Ｃ－１　設計に係る実績

実施設計業務の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 面積規模 | ㎡ |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 業務概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 面積規模 | ㎡ |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 業務概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |

備考　評価基準として設定された内容(規模・業務内容等)及び完成を確認できる書類を添付してく

ださい。

例　契約書等の写し

#### 様式Ｃ－２　施工に係る実績

施工業務（建築工事、造園工事）の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 建設規模  （参考） | ㎡ |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |
| 工事名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 建設規模  （参考） | ㎡ |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |

備考　１　評価基準として設定された内容(規模・業務内容等)及び完成を確認できる書類を添付してください。

例　契約書等の写し

備考　２ 必要に応じて、記入欄を追加してください。

#### 様式Ｃ－３　管理・運営業務に係る実績

管理・運営業務の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 業務規模  （参考） | *参加人数、会場面積　など* |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 業務概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |
| 業務名 |  | | | |
| 発注者名 |  | | 業務規模  （参考） | *参加人数、会場面積　など* |
| 契約金額 | 百万円 | 契約期間 | 年　　月 ～ 年　　月 | |
| 業務概要  ※ 評価基準として設定されている業務内容等を記入 |  | | | |

備考　評価基準として設定された内容(規模・業務内容等)及び完成を確認できる書類を添付してく

ださい。

例　契約書等の写し

#### 様式Ｄ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

事業計画全般に関する技術提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| 応募者の名称※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式Ｄ－１　本事業への基本的な考え方

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｄ－２　地球環境への配慮

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｄ－３　地域経済への配慮

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｅ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

設計・施工・工程等に関する技術提案書

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| 応募者の名称※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式Ｅ－１　意匠計画の考え方

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｅ－２　展示・演出の考え方

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｅ－３　施工・工程に関する提案

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｅ－４　防災安全計画の考え方

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｆ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

運営関係業務に関する技術提案書

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| 応募者の名称※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式Ｆ－１　全体運営

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｆ－２　スタッフの採用に関すること

|  |
| --- |
| 要求水準書、評価基準（評価の視点）等を踏まえて、提案内容について具体的に記載してください。 |

#### 様式Ｇ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

計画図面等提案書類

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| 応募者の名称※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式Ｇ－２　配置計画図

|  |
| --- |
| ・敷地全体を対象としてください。（縮尺はＡ３：Ｓ＝１/300）  ・方位を記載してください。 |

#### 様式Ｇ－３　外観透視図

|  |
| --- |
| ・透視方向が分かる図を併せて記載してください。 |

#### 様式Ｇ－４　平面図、立面図、断面図

|  |
| --- |
| ・各階平面図を縮尺Ａ３：Ｓ＝１/300で記載し、主要構造部及び構造耐力上主要な部分以外の壁（間仕切壁等）には△印を記載してください。  ・方位を記載してください。  ・立面図及び断面図は、各２面以上作成してください。  ・立面図及び断面図は、立面及び断面の位置が分かる図を併せて記載してください。  ・展示スペース、多目的スペース等のエリア分けが分かりやすいように表現してください。  ・各室等の名称、主要部分の寸法、扉・窓の位置、面積（壁芯面積）などを記載してください。  ・出入口（正面玄関、搬出入口等）を、▲印で明示してください。  ・各室等の出入口には　　　 印を記載してください。 |

#### 様式Ｇ－５　外構計画図

|  |
| --- |
| ・計画敷地を対象としてください。（縮尺：Ａ３　Ｓ＝１/300）  ・方位を記載してください。  ・植栽（芝生を含む）、舗装等の区別が分かるように、凡例や色分け等により分かりやすく記載してください。 |

#### 様式Ｇ－６　仮設計画図

|  |
| --- |
| ・施工計画が分かるように、凡例や色分け等により分かりやすく記載してください。 |

#### 様式Ｈ　表紙

2027年国際園芸博覧会神奈川県出展事業（ＤＢ方式）

事業スケジュールに関する提案書類

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| 応募者の名称※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／●」を記載すること。

※２　正本には、応募者の名称を付すこと。副本には、参加資格の確認結果に係る通知書に記載されている登録番号を付すこと。