提出書類及び注意事項

別紙「令和7年度私立幼稚園等子ども・子育て支援機能向上事業費補助金申請関係書類 提出表」を表紙にして、次の様式等を提出してください。

- 1 令和7年度私立幼稚園等子ども・子育て支援機能向上事業費補助金交付申請書（第1号様式）
※記載例を参考にご提出ください。

 - 2 私立幼稚園等子ども・子育て支援機能向上事業費補助金事業計画書（別紙1・全体）
※記載例を参考にご提出ください。
※各園1枚のみ提出してください。

 - 3 私立幼稚園等子ども・子育て支援機能向上事業費補助金事業計画書（別紙1・個別）
※記載例を参考にご提出ください。
※事業の実施日は具体的な日付を記入してください。回数が多くて記入しきれない場合はカレンダーに書き込む等して事業実施予定日を明示してください。

 - 4 事前着手届
この届出の提出をもって、交付決定前の事業着手が可能となりますので、必ず提出してください。

 - 5 取組に係るホームページやチラシの写し等
交付申請書提出時に計画書に記載された事業について、実施済み又は周知済みの場合は、事業内容・日付が確認出来る資料を必ずご提出ください。（今後、実施予定で取組に係るホームページやチラシ等をまだ作成されていない場合は、実績報告書提出の際に提出する必要があります。）

 - 6 取組に係るその他の資料
事業実施にあたり、その他資料があれば提出してください。
- ※ 事業経費の証憑資料（見積書、納品書、請求書、領収書等の関係書類）
原則提出不要ですが、必ず10年間保管してください。