

相模原公園ドッグラン利用マニュアル

利用したい方が相模原公園管理事務所に鍵を取りにってください。

<開場時> ※鍵を取りに行くのは当日開場時間の 15 分前以降（早めにとりにいかないこと）

- ① 相模原公園管理事務所にドッグラン利用バッグを取りに行く。
会員証を首から下げた状態で行くこと。会員証の提示がないとバッグを受け取れません。
- ② 鍵を開ける（南京錠） 2 カ所 写真あり
・ 駐車場ゲート（開放後、必ずヒモで止めること）・メインゲート
※管理棟入口 必要な方のみ（駐車場は鍵当番をしてくださる方のみ利用可）
- ③ スマホの電源を ON にする。
- ④ 水道の栓を必要に応じてあける 3 カ所



駐車場ゲート



メインゲート



管理棟入口

- 管理棟 カウンター用意するもの（ドッグラン利用バッグ内はカウンターの上に置くこと）
・ 利用ノート用箋ばさみ（一日ごとに利用ノートを挟む）・ 記入用ペン（黒・赤）

2024 年度に使用していた同伴者の名札は 2025 年 6 月 30 日をもって終了します。(必要な方は登録会に申請要)

<閉場時> ※鍵を返しに行くのは当日閉場時間の 15 分以内（閉場後すみやかに返却）

- ① ラン内水道の栓は確実に閉じたことを確認し施錠してください。
（ゴミ等落ちていたら拾う）
- ② カウンター上のものをしまう
- ③ スマホ・鍵・利用ノート用箋ばさみ・ペン等はドッグラン利用バッグへ
- ④ 管理棟を利用した場合：エアコン・電気は必ず消す！窓（3 カ所）鍵確認！
- ⑤ 鍵を閉める（南京錠）※
3 カ所（・メインゲート・管理棟入口・駐車場ゲート）
※3 か所の確認をお願いいたします。（防犯対策）
- ⑥ 相模原公園管理事務所にドッグラン利用バッグを戻す。

ドッグラン利用バッグ内（○は必ず入れる）

- ドッグラン専用スマホ（電源 OFF にする）
 - 鍵 ○文鎮
 - 利用ノート用箋ばさみ（利用ノート予備等入り）
 - 記入済み利用ノートファイル（ピンク）
 - 記入用ペン 黒・赤
 - ドッグラン利用マニュアル（この用紙）
 - Crossed Paws 行 クリアファイル
- 他、必要と思われるものはメモ等をつけていってください。

<利用方法>

○入場時

- ・ 会員証を身につけているか確認
- ・ ドッグラン専用スマホと鍵はご自身で必ずお持ちください。
- ・ スマホに電話がかかってきたら必ずでてください。（着信音は最大限に）
- ・ 利用ノートに必要事項・入場時間記入（必ず）

利用ノート		記入例		年		月	日	(曜日)
	会員番号 同伴者は枝番に 「同」	氏名 (同伴者も記入)	犬の名前 (一行内に記入)	頭数 鑑札 狂犬予防 済票	入場時間	退場時間	鍵の管理・所在	
1	240502-1	アベ	太郎	1	9:00	9:45	鍵	事務所
2	240604-1	田中	はち	1	9:30	10:20	鍵	事務所
3	240512-1	サトウ	ハナ	1	9:35	9:47	鍵	事務所
4	240512-同	サトウ	、	1	9:35	9:47	鍵	事務所
5	240603-1	伊藤	なな ねね	2	10:00	10:55	鍵	事務所
6	240520-1	マツダ	ごん	1	10:40	12:00	鍵	事務所
7	240409-2	でぐち	しろ	1	13:00	13:45	鍵	事務所
8							鍵	事務所
9							鍵	事務所
10							鍵	事務所

お気づきの点は
利用ノートの下記連
絡事項へご記入くだ
さい。

- ・ 草刈りの希望
- ・ 落ち葉の回収など
公園へのお願いも
こちらに記入

- ・ 利用ノートに必要事項記入したうえで、入場してください。
(人・犬の数の報告をしています。同伴者も必ず人数分記入)
- ・ 18歳未満の同伴者がいる場合はその旨、記入の上、同伴用会員証を首から下げて
会員と一緒に入場してください。
- ・ お帰りになるとき、他の人がいる場合は必ず鍵とスマホを引き継いでください。
- ・ 上記、記入例のように鍵の動きを利用ノート記入。

○退場時

- ・ 利用ノートに退場時間記入

○その他お願い

- ・ 鍵当番でなくても、ドッグラン内のゴミ等は積極的に拾うなど、
お互いが気持ちよく使えるようご協力ください。
- ・ 会員以外の方（首から会員証を下げていない等）がドッグラン内に入って
いけないようお声かけください。
- ・ 利用規約内ルールの遵守は必須です。ルールを守って楽しくお過ごしください。