

# 利用登録申請方法詳細

神奈川県エコフィードマッチングシステム事務局

神奈川県環境農政局農水産部畜産課

畜産環境グループ

神奈川県HP「神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請」をクリックし、神奈川県電子申請システムのページを開く。



## // 利用登録申請

- 下記の「神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請」から申請手続きを行います。画面の指示に従って操作し、必要事項を入力して送信してください。
- 利用登録申請が完了すると、申込受付通知が自動で送付されます。その後、神奈川県で登録内容確認等の処理を行い、処理後、利用登録受理通知を送付します。県での処理には、開庁日で数日かかる場合があります。
- 登録したメールアドレスに利用登録受理通知が届いたらシステムを利用できます。

詳しい操作方法等は「電子申込方法詳細」を参照してください。

[☞ 神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請（別ウィンドウで開きます）](#)

※利用登録申請には、事前にe-kanagawa電子申請システムの利用者登録が必要です。



# 神奈川県電子申請システムのページを開き、 「利用者登録される方はこちら」をクリック

※神奈川県電子申請システムの利用者登録を既に実施済みの方は9ページに進んでください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

## 手続き申込

### 利用者ログイン

手続き名	神奈川県エコフィードマッチングシステムの利用登録申請
受付時期	2023年12月27日0時00分～

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
問い合わせフォーム  
↑ 上へ  
↓ 下へ  
このページの最下部

利用規約をご確認ください。ご理解いただけましたら同意して進んでください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン

利用者登録

予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

### 利用者管理

#### 利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

#### <利用規約>

##### 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

###### (目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

###### (用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) 予約番号 利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください

同意する



必要事項を入力し「登録する」を押してください。

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職責署名検証

### 利用者管理

#### 利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

#### 利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人  
 法人  
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

**登録する** >



1 つ前のページで入力したメールアドレス宛にメールが送付されます。  
送付されたメールに記載されたURLをクリックしてください。

The screenshot shows the 'e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム' (e-KANAGAWA Kanagawa Prefecture Electronic Application System) interface. At the top right, there are buttons for 'ログイン' (Login), '利用者登録' (User Registration), and '予約手続き' (Reservation Process). A breadcrumb trail indicates the user is in the '予約手続き' (Reservation Process) section, specifically at '利用者管理' (User Management). A green banner at the top of the main content area reads 'メール送信完了 (利用者登録)' (Mail Delivery Complete (User Registration)). Below this, a white box contains the following text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent the email. Please access the URL listed in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the user registration screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please re-enter the email address.) Below the message box is a button labeled '< 一覧へ戻る' (Return to List). At the bottom of the page, there are two contact sections: one for general inquiries about procedures and another for technical support regarding the electronic application system. On the right side of the page, there are several utility buttons: '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color scheme), '文字サイズを変更する' (Change text size), '問い合わせフォーム' (Contact form), and navigation arrows for '上へ' (Up) and '下へ' (Down).

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●  
各手続の担当課にお問い合わせください。  
(お問合せ先は、各手続き申込画面の「手続き説明」を御参照ください。)

●●電子申請システムの操作に関するお問合せ●●  
サポートの「よくあるご質問」を御確認いただき、それでもシステム操作に係る不明点が解決しない場合は、次のコールセンターにお問い合わせください。  
【システム操作に関するお問合せ先 (コールセンター)】  
固定電話：0120-464-119 (フリーダイヤル)  
携帯電話：0570-041-001 (有料)  
(9:00~17:00 土日祝日及び12月29日から1月3日までを除く。)

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
問い合わせフォーム  
上へ  
下へ

必要事項を入力してください。  
利用者登録確認ページで入力事項を確認後  
「登録する」を押してください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン

利用者登録

予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

### 利用者管理

#### 利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

#### 利用者区分



#### 利用者ID



#### パスワードを入力してください **必須**

パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

#### パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。



操作時間を  
延長する



配色を  
変更する



文字サイズ  
を変更する



問い合わせ  
フォーム



上  
下



上  
下

# 神奈川県電子申請システムの利用者登録が完了しました。 続いて神奈川県エコフィードマッチングシステムへの 利用登録を行います。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログイン  
利用者登録  
予約手続き

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

## 利用者管理

### 利用者登録完了

利用者： ████████ を登録しました。

※申込は完了していません。  
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る

#### ●●各手続の手続内容に関するお問合せ●●

各手続の担当課にお問い合わせください。

(お問合せ先は、各手続き申込画面の「手続き説明」を御参照ください。)

#### ●●電子申請システムの操作に関するお問合せ●●

サポートの「よくあるご質問」を御確認いただき、それでもシステム操作に係る不明点が解決しない場合は、次のコールセンターにお問い合わせください。

【システム操作に関するお問合せ先（コールセンター）】

固定電話：0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話：0570-041-001（有料）

（9：00～17：00 土日祝日及び12月29日から1月3日までを除く。）

WEBフォーム：[https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm\\_initDisplay.action](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/inquiryForm/inputInquiryForm_initDisplay.action)（原則24時間）

FAX：06-6455-3268（原則24時間）

※FAXによるお問合せは、次の項目を必ず御記入ください。

「氏名」「連絡先」「利用環境（OS/ブラウザ）」「申請・届出先自治体名」

これらの記載がない場合、お問合せに回答できない場合があります。

操作時間を  
延長する

配色を  
変更する

文字サイズ  
を変更する

問い合わせ  
フォーム

↑ 上へ

↓ 下へ



## 再度、神奈川県HP

「神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請」をクリックし、神奈川県電子申請システムのページを開く。



### // 利用登録申請

- 下記の「神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請」から申請手続きを行います。画面の指示に従って操作し、必要事項を入力して送信してください。
- 利用登録申請が完了すると、申込受付通知が自動で送付されます。その後、神奈川県で登録内容確認等の処理を行い、処理後、利用登録受理通知を送付します。県での処理には、開庁日で数日かかる場合があります。
- 登録したメールアドレスに利用登録受理通知が届いたらシステムを利用できます。

詳しい操作方法等は「電子申込方法詳細」を参照してください。

[☒ 神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請（別ウィンドウで開きます）](#)

※利用登録申請には、事前にe-kanagawa電子申請システムの利用者登録が必要です。



神奈川県電子申請システムのページを開き、  
ID、パスワードを入力しログインしてください。

› 手続き申込    › 申込内容照会    › 職責署名検証

### 手続き申込

#### 利用者ログイン

手続き名	神奈川県エコフィードマッチングシステムの利用登録申請
受付時期	2023年12月27日0時00分 ~

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。  
利用者登録した後、申込みをしてください。  
[利用者登録される方はこちら](#)

**既に利用者登録がお済みの方**

**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

**パスワードを入力してください**

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。  
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
問い合わせフォーム  
↑ 上へ  
↓ 下へ

利用規約をご確認ください。  
ご理解いただけましたら同意して進んでください。

e-KANAGAWA 神奈川県 電子申請システム

ログアウト  
利用者情報  
予約手続き

手続き申込 > 申込内容概要

### 手続き申込

手続き確認をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

#### 手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	神奈川県エコフィードマッチングシステムの利用登録申請
説明	神奈川県エコフィードマッチングシステムを利用したエコフィードのマッチングにおいて、マッチング予約完了後にマッチング相手の個人情報（連絡先等）の開示を請求する申請です。
受付時期	2023年12月27日0時00分～
問い合わせ先	環境農政与農水産部畜産課
電話番号	045-210-4514
FAX番号	
メールアドレス	

#### <利用規約>

神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

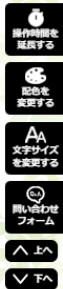
【目的】  
第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

【用語の定義】  
第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の番号のとおりとします。  
(1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。  
(2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。  
(3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。  
(4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。  
(5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到着した際に発行される番号をいいます。  
(6) 予約番号 利用者が本システムで申請書の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る | 同意する >



申請フォームに必要事項を入力してください。  
利用者登録確認ページで入力事項を確認後  
「登録する」を押してください。

選択中の手続き名：【テスト公開】神奈川県エコフィードマッチングシステム利用登録申請

問合せ先 [+開く](#)

### 神奈川県エコフィードマッチングシステムの利用登録申請

#### 申請日 **必須**

初期値を現在日で表示させています。  
現在日以外を入力し、確認へ進むボタンから次へ進もうとするとエラーとなります。

令和  年  月  日

#### 申請者の種別 **必須**

- 畜産農家  
 食品関連事業者  
 エコフィード製造事業者

[選択解除](#)

#### 屋号又は法人名 **必須**

#### 事業主又は代表者氏名 **必須**

※固定項目になります。削除はできません。

法人の場合は代表者(氏名)を記載してください。

 操作時間を  
延長する

 配色を  
変更する

 文字サイズ  
を変更する

 問い合わせ  
フォーム

 上へ

 下へ

これで利用登録の申請が完了しました。  
画面に表示される整理番号とパスワードを保管してください。

> 手続き申込 > 申込内容照会

### 手続き申込

🔍 手続き選択をする    ✉️ メールアドレスの確認    📝 内容を入力する    📩 申し込みをする

**申込完了**

神奈川県エコフィードマッチングシステムの利用登録申請を受付ました。

## 申込みが完了しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	
パスワード	

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

🕒 操作時間を  
延長する

🎨 配色を  
変更する

🔍 Aa  
文字サイズ  
を変更する

🗨️ 問い合わせ  
フォーム

⬆️ 上へ

⬇️ 下へ