

ボランティアサロン  
利用予約手順

《目次》

1 ボランティアサロンを予約する ……………P 1

2 予約内容を確認する ……………P10

3 予約内容を修正する（氏名・団体名・電話番号）……………P12

4 予約を取上げる（キャンセルする）……………P15

# 1 ボランティアサロンを予約する

① 予定日指定の画面が表示されます。「説明」をよくお読みいただき、ご同意いただける場合、希望する予定日の○ボタンをクリックして下さい。

## 予約手続き

手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	予約をする
----------	------------	---------	-------

## 施設選択

ボランティアサロン

<p><b>説明</b></p>	<p><b>■ 手続概要</b>          こちらは、かながわ県民活動サポートセンターボランティアサロンの利用予約フォームです。お間違いないようご確認ください。          電源が利用できる席は、6人テーブルS,T,U,V,W,Xの6台（10階）です。          ※電源は、1テーブルに4口（125V、15A）です。</p> <p><b>【利用可能時間】</b>          ・9時30分～12時30分          ・14時00分～17時00分          ・18時30分～21時30分</p> <p><b>【注意事項】</b>          ・引き続き、水分補給以外の飲食はできません。          ・1団体(1活動)で申込み可能な台数は、時間帯(コマ)あたり1台までです。          ・利用予定がなくなった場合は、利用予定2日前の午後5時までに、申込内容の照会画面から申込の取下げ（キャンセル）をお願いします。          ・咳エチケット等、感染防止対策にご協力をお願いします。</p> <p style="text-align: center;"><b>上記の内容をよくお読みいただき、ご同意いただける場合のみお申込みください。</b></p>
------------------	---

※予約状況をクリックすると時間選択画面へ進みます。

施設名	予約枠名	2023年													
		<3か月前										>3か月後			
		<1か月前										>1か月後			
		<2週間前										>2週間後			
		10/08 (日)	10/09 (月)	10/10 (火)	10/11 (水)	10/12 (木)	10/13 (金)	10/14 (土)	10/15 (日)	10/16 (月)	10/17 (火)	10/18 (水)	10/19 (木)	10/20 (金)	10/21 (土)
ボランティア サロン	2人テーブル A	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○
	2人テーブル B	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○
	2人テーブル C	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○
	2人テーブル D	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○
	4人テーブル A	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○

②選択した希望日のテーブルと時間帯が表示されます。希望のテーブル、時間帯を選択すると「✓」マークとなりますので、画面下部の「予約する」をクリックしてください。

#### 予約手続き

#### 時間選択

ボランティアサロン

選択日付	2023年10月14日(土)
選択施設	<a href="#">ボランティアサロン</a>
凡例	✓：選択中 ○：予約可 ✕：予約不可 -：予約受付期間外 予約したい時間の○をクリックして、✓に変わったら「予約する」ボタンを押下してください。 複数選択も可能です。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
2人テーブルA	-	✕	-	-	-	-	○	-
2人テーブルB	-	○	-	-	-	-	○	-
2人テーブルC	-	○	-	-	-	-	○	-
2人テーブルD	-	○	-	-	-	-	○	-
4人テーブルA	-	✕	-	-	-	-	✕	-
4人テーブルB	-	○	-	-	-	-	○	-

#### 予約手続き

#### 時間選択

ボランティアサロン

選択日付	2023年11月11日(土)
選択施設	<a href="#">ボランティアサロン</a>
凡例	✓：選択中 ○：予約可 ✕：予約不可 -：予約受付期間外 予約したい時間の○をクリックして、✓に変わったら「予約する」ボタンを押下してください。 複数選択も可能です。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
2人テーブルA	-	✓	-	-	-	-	○	-
2人テーブルB	-	○	-	-	-	-	○	-
2人テーブルC	-	○	-	-	-	-	○	-
2人テーブルD	-	○	-	-	-	-	○	-
4人テーブルA	-	✕	-	-	-	-	○	-

6人テーブルV	-	○	-	○
6人テーブルW	-	○	-	○
6人テーブルX	-	○	-	○
8人テーブルA	-	○	-	○
8人テーブルB	-	○	-	○
12人テーブル	-	○	-	×

< 施設選択へ戻る

予約する >



③利用者登録せずに申込み場合は「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

#### 予約手続き

##### 利用者ログイン

手続き名	ボランティアサロン
受付時期	2023年4月27日5時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方は、画面上部の利用者登録ボタンを押下してください。  
ただし、仮予約は無効になります。



##### 既に利用者登録がお済みの方

##### 利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、  
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

##### パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、  
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン >

④利用規約を確認の上、ご同意頂ける場合「同意する」をクリックして下さい。

### 予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	---

### 手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。  
下記の内容を必ずお読みください。

#### <利用規約>

##### 神奈川県e-kanagawa電子申請利用規約

(目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、神奈川県（以下「県」といいます。）に行政手続に係る申請・届出・予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

(用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続の申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。
- (5) 整理番号 利用者の電子申請が本システムに到達した際に発行される番号をいいます。
- (6) 予約番号 利用者が本システムで面談等の予約を行った際に発行される番号をいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 時間選択へ戻る

同意する >



- ⑤メールアドレスの入力画面が表示されます。連絡のとれるメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。（入力されたメールアドレスに申込画面の URL を記載したメールを送付します。）

**予約手続き**

🔍 手続き選択をする	✉️ <b>メールアドレスの確認</b>	✎️ 内容を入力する	📩 予約をする
------------	----------------------	------------	---------

**利用者ID入力**

ボランティアサロン

連絡のとれるメールアドレスを入力してください。「完了する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。URLにアクセスして申込を行ってください。また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kanagawa@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

**連絡先メールアドレスを入力してください 必須**

**連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須**





< 説明へ戻る **完了する** >



- ⑥入力していただいたメールアドレスに申込画面に繋がる URL を記載したメールが送付されますので、その URL にアクセスしてください。

- ⑦「利用目的の確認」の内容を確認の上、チェックを入れ、必要事項を記入して「確認へ進む」をクリックしてください。

**予約手続き**

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 <b>内容を入力する</b>	 予約をする
--	--	--	---

**予約**

選択中の手続き名：ボランティアサロン 問合せ先 [+開く](#)

**仮予約** 2023年10月12日(木)10時04分まで有効  
申込完了まで時間が必要な場合は、画面右横の「操作時間を延長する」メニューの「延長する」ボタンをクリックしてください。

<b>予約情報</b>	<a href="#">変更する</a>
<b>予約施設</b>	ボランティアサロン
<b>予約日時と予約対象</b>	2023年11月11日(土) 09時30分～12時30分 2人テーブルA

**利用目的の確認** 必須

利用当日の活動について、以下の項目にあてはまることを確認してください。  
※全てにチェックできない活動は、当サロンの利用対象外であり、利用できません。  
なお、利用が適切でないと思われる場合には、お声がけさせていただく場合があります。

- 自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）
- 営利を目的としない活動である（お金もうけではない）
- 社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）

**氏名（代表者名）** 必須


氏：  名：

**団体名又は活動名**

**連絡先電話番号** 必須

電話番号


[確認へ進む](#) >





⑧予約内容の確認画面が表示されます。内容を確認の上、申込みをクリックしてください。

**予約手続き**

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	---

**予約確認**

**まだ予約は完了していません。**  
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

ボランティアサロン

<b>予約情報</b>	
<b>予約施設</b>	ボランティアサロン
<b>予約日時と予約対象</b>	
<b>利用目的の確認</b>	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
<b>氏名（代表者名）</b>	
<b>団体名又は活動名</b>	
<b>連絡先電話番号</b>	

< 入力へ戻る 申込み > 

⑨予約完了です。「予約番号」と「パスワード」は、予約内容の変更や取り下げに必要となるため、必ず控えをとっておいてください。

#### 予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	---

#### 予約完了

ボランティアサロンの利用予約を受け付けしました。

※お申込みの際に入力されたメールアドレスあてに【予約完了通知メール】をお送りいたします。通知メールには、申込内容の照会の際に必要な<予約番号>が記載されますので、必ず確認するようにしてください。

・利用予定がなくなった場合は、利用予定2日前の午後5時までに、申込内容の照会画面から申込の取下げ（キャンセル）をお願いします

### 予約が完了しました。

予約番号を記載したメールとパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

予約番号	
パスワード	

予約番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

## 2 予約内容を確認する

- ① 「e-kanagawa 電子申請システム[面談×予約]」の「予約内容照会」の画面を開き、予約完了時に取得した「予約番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。(URL : [https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/reserveInquiry/inquiry\\_initDisplay](https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/reserveInquiry/inquiry_initDisplay))

予約手続き > 予約内容照会 > 職責署名検証

### 予約内容照会

#### 予約照会

予約番号を入力してください

予約完了画面、通知メールに記載された  
予約番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

予約完了画面、通知メールに記載された  
パスワードをご入力ください。

予約番号、パスワードは半角英数字記号（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、予約番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >



②予約詳細の画面が表示されます。


予約内容照会	
予約詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	ボランティアサロン
予約番号	
処理状況	予約完了
処理履歴	年 月 日 時 分 自動受理 年 月 日 時 分 申込

### 伝達事項

担当職員からの連絡（面談の時間やWEB会議情報等）が表示されます。

日時	内容
	伝達事項はありません。

### 申込内容

 申込内容印刷

予約情報	
予約施設	ボランティアサロン
予約日時と予約対象	年 月 日( ) 時 分～ 時 分 人テーブル
利用目的の確認	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
氏名（代表者名）	
団体名又は活動名	
連絡先電話番号	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込内容を変更する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 予約照会へ戻る	再申込する >
修正する >	取下げる >

### 3 予約内容を修正する（氏名・団体名・電話番号）

①「2 予約内容を確認する」の「②予約詳細画面」の「修正する」をクリックしてください。

#### 予約内容照会

##### 予約詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	ボランティアサロン
予約番号	
処理状況	予約完了
処理履歴	年 月 日 時 分 自動受理 年 月 日 時 分 申込

##### 伝達事項

担当職員からの連絡（面談の時間やWEB会議情報等）が表示されます。

日時	内容
	伝達事項はありません。

##### 申込内容

 申込内容印刷

予約情報	
予約施設	ボランティアサロン
予約日時と予約対象	年 月 日( ) 時 分～ 時 分 人テーブル
利用目的の確認	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
氏名（代表者名）	
団体名又は活動名	
連絡先電話番号	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 予約照会へ戻る

再申込する >

**修正する >**

取下げる >

②予約変更の画面が表示されますので、変更事項を入力し、「確認する」をクリックしてください。

### 予約内容照会

**予約変更**

選択中の手続き名：ボランティアサロン 問合せ先 **+開く**

---

**予約情報** 変更する

<b>予約施設</b>	ボランティアサロン
<b>予約日時と予約対象</b>	年 月 日( ) 時 分～ 時 分 人テーブル

---

**利用目的の確認** 必須

利用当日の活動について、以下の項目にあてはまることを確認してください。  
※全てにチェックできない活動は、当サロンの利用対象外であり、利用できません。  
なお、利用が適切でないと思われる場合には、お声がけさせていただく場合があります。

- 自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）
- 営利を目的としない活動である（お金もうけではない）
- 社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）

---

**氏名（代表者名）** 必須

氏：  名：

---

**団体名又は活動名**

---

**連絡先電話番号** 必須

電話番号

---

< 詳細へ戻る 確認へ進む >

③変更確認画面が表示されます。変更内容に誤りがなければ、「修正する」をクリックしてください。

#### 予約内容照会

予約変更確認	
以下の内容で修正してよろしいですか？	
手続き名	ボランティアサロン
予約番号	
処理状況	予約完了
処理履歴	年 月 日 時 分 自動受理 年 月 日 時 分 申込
予約情報	
予約施設	ボランティアサロン
予約日時と予約対象	年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 人テーブル
申込内容	
利用目的の確認	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
氏名（代表者名）	
団体名又は活動名	
連絡先電話番号	
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="修正する"/> 	

④予約変更完了画面が表示されます。

#### 予約内容照会

予約変更完了	
手続き内容の修正が完了しました。	
<input type="button" value="詳細へ戻る"/>	

## 4 予約を取上げる（キャンセルする）

①「2 予約内容を確認する」の「②予約詳細画面」の「取上げる」をクリックしてください。

**予約内容照会**

**予約詳細**

申込内容を確認してください。

<b>手続き名</b>	ボランティアサロン
<b>予約番号</b>	
<b>処理状況</b>	予約完了
<b>処理履歴</b>	年 月 日 時 分 自動受理 年 月 日 時 分 申込

**伝達事項**

担当職員からの連絡（面談の時間やWEB会議情報等）が表示されます。

日時	内容
伝達事項はありません。	

🖨️ 申込内容印刷

**申込内容**

<b>予約情報</b>	
<b>予約施設</b>	ボランティアサロン
<b>予約日時と予約対象</b>	年 月 日( ) 時 分～ 時 分 人テーブル
<b>利用目的の確認</b>	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
<b>氏名（代表者名）</b>	
<b>団体名又は活動名</b>	
<b>連絡先電話番号</b>	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。  
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 予約照会へ戻る    再申込する >

修正する >    **取上げる >**



②取下げ事由入力画面が表示されます。「確認へ進む」をクリックしてください。（取下げ事由を入力する必要はありません。）

#### 予約内容照会

取下げ事由入力	
取下げ事由を入力してください。	
手続き名	ボランティアサロン
予約番号	
処理状況	
処理履歴	年: 月 日 時 分 修正 年: 月 日 時 分 年: 月 日 時 分 申込
取下げ事由	
取下げ事由を入力してください	
<input type="text"/>	
入力文字数: 0/2000	
<a href="#">&lt; 詳細へ戻る</a>	<a href="#">確認へ進む &gt;</a>



③予約取下げ確認画面が表示されますので、「取上げる」をクリックしてください。

#### 予約内容照会

予約取下げ確認	
以下の申込を取下げてもよろしいですか？	
手続き名	ボランティアサロン
予約番号	
処理状況	予約完了
取下げ事由	
処理履歴	年 月 日 時 分 修正 年 月 日 時 分 自動受理 年 月 日 時 分 申込
予約情報	
予約施設	ボランティアサロン
予約日時と予約対象	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 人テーブル
申込内容	
利用目的の確認	自主的活動である（自らが企画し、参加し、責任をもって運営している）、営利を目的としない活動である（お金もうけではない）、社会に貢献する活動である（自習や趣味活動等ではない）
氏名（代表者名）	
団体名又は活動名	
連絡先電話番号	
<input type="button" value="入力へ戻る"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="取上げる"/> 	

④予約取下げ完了画面が表示されます。

#### 予約内容照会

予約取下げ完了	
予約番号：	の予約を取下げました。
<input type="button" value="詳細へ戻る"/>	