

提出書類一覧

1 令和7年度私立幼稚園園務平準化支援事業費補助金交付申請書（第1号様式）

※ 記載例を参考にご提出ください。

2 私立幼稚園園務平準化支援事業費補助事業計画書・補助金所要額内訳書（別紙1）

※ 記載例を参考にご提出ください。

3 令和7年度私立幼稚園園務平準化支援事業費補助事業に係る事前着手届

4 事業内容を証する書類

【園が新たに配置した補助員等の雇上げ費を申請する場合】

登園時等の担任教員等の業務を補助するため、新たに雇用した職員や、すでに園で雇用されている職員が契約更新により当該業務を新たに行う場合、ご提出ください。

○ 雇用契約書、覚書、辞令等の写し（任意様式）

最低限、以下の事項を明記してください。

- ・業務従事者の氏名、契約期間（令和7年4月1日以降）
- ・賃金（時給、日給等）
- ・業務内容（園の入り口や建物内への園児の誘導業務、担任教員に対する登園状況の報告業務等）

○ 勤務予定表（指定様式）または業務日誌（任意様式）

申請する職員の業務予定を、記載例を参考に、必要最低限の範囲内で概算にて記入してください。

※補助金交付額は交付申請額から増額できませんのでご承知おきください。

【外部への委託費を申請する場合】

登園時等の担任教員等の補助業務を新たに外部業者へ委託する場合、ご提出ください。

○ 業務委託契約書の写し（任意様式）

契約書にご記載いただく事項について、以下の点にご注意ください。

- ・契約期間は、令和7年4月1日以降としてください。
- ・他の補助対象外業務も併せて委託する場合は、契約内容等で当該業務に係る部分が明確に分かるようにしてください。また、交付申請額は補助対象業務に係る経費のみとしてください。

（例）全体の契約金額 500,000 円、そのうち登園時の担任教員に対する登園状況の報告業務が 20%、
その他保育時間中の担任補助業務が 80%の場合 → 補助対象経費は、500,000 円×20%＝100,000 円

※ 業務割合は、従事時間等を根拠に算出してください。

○ 【様式等ダウンロード先（県ホームページ）】

神奈川県トップページ > 分類から選ぶ > 教育・文化・スポーツ > 教育 > 私立学校 >
私立学校向け補助金関係のお知らせ >

令和7年度私立幼稚園園務平準化支援事業費補助金の実施及び交付申請書の提出について