

履歴証明(在籍証明)発行願

下の項目について、記載してください。なお、御本人からの依頼に限らせていただきます。

ふりがな			
氏名	勤務当時の氏名		
現住所	勤務当時の住所		
電話番号 (日中連絡できる番号)			
生年月日	年 月 日		
職員番号 (不明の場合空欄可)			
在職期間	勤務校	勤務形態・時間等	勤務内容(担当・担任等)
例 3年4月1日 ～ 4年3月31日	湘南市立三浦中学校	教諭 臨時的任用職員	数学担当 3年1組担任
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
証明書の 使用目的	例:〇〇市教育委員会へ提出するため		

提出先 〒251-0025 神奈川県藤沢市鵜沼石上 2-7-1 藤沢合同庁舎
湘南三浦教育事務所 職員課