

平塚市ふじみ野 1 丁目付近配水管改良
工事 (D B 方式)
提案書作成要領

令和 5 年 6 月

神奈川県企業庁平塚水道営業所

目次

1 参加資格確認申請書類.....	1
提出書類.....	1
2 基礎審査及び提案審査提出書類.....	1
提出書類.....	1
3 作成要領等.....	2
(1) 作成要領.....	2
(2) 提出方法.....	3

1 参加資格確認申請書類

提出書類

募集要項第3章2に記載された参加資格確認申請書類については、(表1)により提出すること。添付書類については、各書類に書類名を明記し、別途添付すること。

(表1)

様式番号	書類	ファイル形式	書式サイズ	枚数	部数
様式A-1	参加表明書	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-2	委任状	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-3	参加資格確認申請書兼誓約書	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-4	共同企業体構成企業一覧	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-5	共同企業体構成企業連絡先一覧	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-6	労働保険加入事業所確認資料	MS-Word	A4 ㍉	1	各1
様式A-7	設計企業の参加資格の要件に関する書類	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-7-1	配置予定技術者の資格(設計企業)	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-8	施工企業の参加資格の要件に関する書類	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-8-1	施工企業実績(設計・施工一括発注方式等)	MS-Word	A4 ㍉	1	1
様式A-8-2	配置予定技術者の資格(施工企業)	MS-Word	A4 ㍉	1	1

2 基礎審査及び提案審査提出書類

提出書類

募集要項第3章2に記載された基礎審査及び提案審査書類については、(表2)により提出すること。

(表2)

様式番号	書類	ファイル形式	書式サイズ	枚数	部数
様式B-1	提案提出書	MS-Word	A4 ㍉	1枚	1
様式B-2	提案内容及び要求水準に関する誓約書	MS-Word	A4 ㍉	1枚	1
価格提案書					2
様式1	価格提案書	MS-Word	A4 ㍉	1枚	—
技術提案書					5※
様式2-1	提案書(表紙)	MS-Word	A4 ㍉	1枚	—
様式2-2	事業実施方針	MS-Word	A4 ㍉	2枚以内	—
様式2-3	事業実施体制①	MS-Word	A4 ㍉	2枚以内	—
様式2-4	事業実施体制②	MS-Word	A4 ㍉	1枚程度	—
様式2-5	事業実施体制③	MS-Word	A4 ㍉	1枚程度	—
様式2-6	調査・設計計画	MS-Word	A4 ㍉	2枚程度	—
様式2-7	施工計画	MS-Word	A4 ㍉	2枚程度	—
様式2-8	工程管理計画	MS-Word	A4 ㍉	2枚程度	—
様式2-9	周辺環境計画	MS-Word	A4 ㍉	2枚程度	—
様式2-10	その他特筆すべき創意工夫	MS-Word	A4 ㍉	2枚程度	—

※ 企業名等を記載のものと不記載のものを各5部提出すること。

3 作成要領等

(1) 作成要領

提案書類は、本工事の目的を理解し、募集要項、要求水準書及び提案書審査基準等を精読の上作成すること。

ア 企業名等の記載

提案書の提出にあたっては、企業名の記載及び企業を類推できるロゴマークの使用等は可能とするが、当該個所を空欄とした提案書も合わせて同部数提出することとする。表紙及び右下欄のグループ名称についても同様とする。具体的な企業名を記載するよう指示のある様式については、企業名不記載の提案書では「A社、B社、C社」と表記すること。

イ 記載内容

- (ア) 各様式中の記載は、明確、具体的かつ、簡潔にすること。
- (イ) 造語及び略語等は、専門用語及び一般用語を用いて初出の箇所に定義を記載すること。
- (ウ) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当するページ等を記載すること。

ウ 書式等

- (ア) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は様式中に指示した単位とすること。
- (イ) 使用する用紙は、表紙を含め、標準様式又は指定様式によることとする。
- (ウ) ページ数に制限がある場合は、それに従うこと。
- (エ) 図表、写真等は適宜使用して構わないが、この場合も規定のページ数に含めること。
- (オ) 様式で使用する文字のフォント及びサイズはMS 明朝（強調時を除く）及び12pt（図等へ書き込む場合を除く）とし、1行あたり35文字以内、1ページあたり38行以内とすること。なお、色の使用については、特に指定していない限り自由とする。

エ 編集方法

- (ア) 書類は、様式番号の順序どおりに編集すること。様式ごとに原則として両面印刷すること。
- (イ) 提出書類の分冊ごとに、各ページの下中央に通し番号を付すとともに、右下

の欄に資格審査結果の通知時に交付する提案受付番号を記入すること。なお、インデックスは付さないこと。

(ウ) 提案書類は、A4縦型左綴じとすること。

(2) 提出方法

ア 提出部数は(表1)(表2)に記載のとおりとする。

イ 書類の提出に当たっては、すべての提案内容を記録したCD-ROMを添付すること。なお、提案書作成に用いるアプリケーションソフトは、Microsoft社のWordとし、以下に示す県企業庁の作業環境に対応するファイル形式とすること。

OS	Windows10
使用アプリケーションソフト	Word2016

本事業に関する問合せ先
神奈川県企業庁平塚水道営業所管理・料金課
〒254-0073 神奈川県平塚市西八幡1-3-1(平塚合同庁舎内)
電話 0463-73-6122(代表)
URL : <https://www.pref.kanagawa.jp/div/3115/>