

# 確認資料

以下の順に書類を綴じてください。( 必要書類 必要な場合に添付)

区 分	申 請			変更届
	新規	般・特 業追	更新	
印鑑証明書				
預貯金残高証明書				
経營業務の管理責任者の常勤の確認書類				
経營業務の管理責任者の経験の確認書類				
専任技術者の常勤の確認書類				
専任技術者の経験の確認書類				
令第3条に規定する使用人の常勤の確認書類				
営業所の確認資料 (案内図、所有状況、写真の順)				
健康保険等に関する確認資料				

上記の他、許可換え新規申請の場合は、許可通知書の写し、改姓・改名に係る変更届の場合は必要に応じて戸籍抄本又は住民票抄本を添付してください。

許可番号： \_\_\_\_\_

(新規は除く)

会社名： \_\_\_\_\_



受付印