

## 閲覧対象外法定書類 ( \_\_\_\_\_ 申請 )

以下の順に書類を綴じてください。( 必要書類 該当する場合に添付 )

区 分	新規 許可換	般・特 業追	更新
経營業務の管理責任者証明書(第七号) 及び略歴書(第七号別紙)			
専任技術者証明書(新規・変更)(第八号)			
資格者証(写し)、卒業証明書等、実務経験証明書(第九号)、指導監督的実務経験証明書(第十号)			
国家資格者等・監理技術者一覧表(第十一号の二) 及び添付書類			
許可申請者(法人の役員等・本人)の調書(第十二号)、 登記されていないことの証明書及び身分証明書( 1 )			
令第3条に規定する使用人の調書(第十三号)、登記さ れていないことの証明書及び身分証明書 ( 2 )			
株主(出資者)調書(第十四号)			
商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書			
納税証明書			

- 1 許可申請者(法人の役員等・本人)に関する書類は一人ずつまとめ、許可申請書(様式第一号)別紙一「役員等の一覧表」に記入した順に綴じてください。
- 2 令第3条に規定する使用人に関する書類は一人ずつまとめ、令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第十一号)に記入した順に綴じてください。

許可番号 : \_\_\_\_\_  
(新規は除く)

会社名 : \_\_\_\_\_

