

前回募集時の質問への回答

参考資料 8

(施設名:スポーツ会館)

番号	質問	回答
1	指定管理者が新たに選定された場合、現在の神奈川県体育協会が使用しています事務所はどのようなのかご教示ください。	指定管理者としての公益財団法人神奈川県体育協会は、施設から退去することとなりますが、同協会は、指定管理者としての業務とは別に、体育振興の業務遂行のため、県から施設の使用許可を受けており、次期指定管理期間も引き続き事務室が設置されることが想定されます。
2	現在、神奈川県体育協会の事務所が受付と共用されており職員が臨機応変に対応しているようですが、想定収支の常勤1名と非常勤2名で対応可能なのか(駐車機械の操作等を含めて)ご教示ください。	<p>想定収支に記載のある給与及び人数については、あくまでも県による試算であり、支出の内訳は、参考値としてお考えください。</p> <p>ただし、労働関係法令など関係法令を遵守のうえ、適切な人員配置による施設の管理運営をお願いします。</p> <p>なお、機械式駐車場の操作については、安全管理上、指定管理者が行っています。</p>
3	バスケットゴールや多目的室の体育器具類の点検は仕様にはありませんが、指定管理者の業務範囲外でしょうかご教示ください。	バスケットゴールや多目的室に設置されている機器類をはじめとした体育備品の点検については、募集要項別紙3「神奈川県立スポーツ会館指定管理者業務基準」の2ページに記載のとおり、指定管理者による日常の維持、管理業務として位置付けています。
4	機械室内にある冷温水ポンプ(2台)の腐蝕が激しくポンプ本体を、指定管理者変更時に更新渡しして頂けるのかご教示ください。	現時点では、更新の予定はありません。
5	雑排水槽の容量はいくらか、また水槽清掃が仕様には記載されていませんが、不要でしょうかご教示ください。	<p>雑排水槽の建築図面上の容量は、0.32立方メートルです。</p> <p>また、水槽の清掃は行っておりませんが、雑排水ポンプに異常がないか、随時、点検確認しています。</p>
6	光熱水費について、入居団体の負担割合はどのような算出方法になっていますかご教示ください。	<p>光熱水費は、教育財産の目的外使用許可取扱要領の光熱水費等算定基準に基づき算出しています。</p> <p>なお、各団体事務室の光熱水費は、指定管理料の中に含まれています。</p>
7	神奈川県レクリエーション協会、神奈川県中学校体育連盟、神奈川県高等学校体育連盟は次期指定管理の際にはどうなるのか。	各団体の事務室については、スポーツ振興の観点から、県として使用許可を行っており、次期指定管理期間も引き続き事務室が設置されることが想定されます。
8	施設のトイレにはウォシュレット機能があるか。	1階男女多目的トイレのみ、ウォシュレット機能が付いています。

番号	質問	回答
9	バスケットボールコートラインが現行のルールに対応していないが、変更する予定はあるのか。 変更に伴う休業補償はあるのか。	現時点で変更の予定はありません。 なお、次期指定管理期間に対応工事を行った場合に、休業補償を行う予定もありません。
10	スプリンクラーは設置されているか。	屋内消火栓等がありますが、スプリンクラーは設置されていません。
11	機械式駐車場の操作は施設利用者が自ら行うのか。	安全管理上、指定管理者が行っています。

番号	質問	回答
12	<p>(別紙3：6ページ・7(2)職員の配置等) スポーツ会館の運営だけに関わっている現在のスタッフ数、及びローテーション表をご教示願います。</p>	<p>常勤1名、非常勤2名、その他若干名の人数で運営しています。 詳細な人員配置等については、現在の指定管理者のノウハウを含んでいるため、提示する予定はありません。 指定管理者の独自の考え方により、提案してください。</p>
13	<p>(別紙6：過去3年間の月別利用状況) 曜日、時間別の利用状況をご教示願います。</p>	<p>曜日、時間別の利用状況は把握しておりません。 別紙6、過去3年間の月別利用状況を参考にしてください。</p>
14	<p>(その他) 過去三年間で施設に寄せられた意見の内容についてご教示願います。</p>	<p>今までのクレーム・事故履歴・対応策・改善策については、県のホームページ「電子県庁・県政運営・県勢」>「県組織の運営」>「指定管理者制度」>「指定管理者制度」>「モニタリング結果報告書」について http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f5586/p312460.html からスポーツ会館のモニタリング結果報告書をご覧ください。</p>
15	<p>(その他) 物販は可能でしょうか。</p>	<p>ご提案の内容によりますが、自主事業として実施可能です。 なお、自主事業の実施には県との協議が必要となります。 また、現在、物販は行っておりません。</p>
16	<p>(募集要項：18ページ(5)) 改修工事の予定箇所、優先順位があればご教示願います。</p>	<p>現時点で改修工事の予定はありません。 なお、工事は「法令等に基づき対応が義務付けられているもの及び法定点検・査察等により指導・指摘を受けたもの」、「安全上または衛生上、緊急に対応が必要なもの」及び「地域との調和上、または教育施設等の運営上、緊急に対応が必要なもの」などを考慮し、順次、実施します。</p>
17	<p>(別紙6：記載されている金額について) 記載されている金額は消費税込みの金額でしょうか？</p>	<p>消費税込みの金額です。</p>
18	<p>(別紙6：過去3年間の月別利用状況) 減免措置団体の利用状況について教えてください。</p>	<p>過年度における減免措置を行った利用状況は次のとおりです。</p> <p>平成22年度 利用者合計48,181人のうち減免利用22,408人 平成23年度 利用者合計46,973人のうち減免利用20,306人 平成24年度 利用者合計45,704人のうち減免利用22,845人</p>
19	<p>(別紙6：過去3年間の月別利用料金収入) 過去三年間の科目ごとの収支をご教示願います。</p>	<p>利用料金収入については、別紙6、過去3年間の月別利用料金収入以外の集計がありません。</p>

番号	質問	回答
20	(別紙6：過去3年間の月別利用状況) 過去3年間に実施された自主事業の詳細 (事業ごとの収支含む)があればご教示願います。	過去3年間に実施された自主事業はありません。
21	(別紙6：過去3年間の月別利用料金収入) 収入金額の項目詳細を施設使用料区分に 従って金額をご教示願います。	施設区分ごとの収入の内訳はありません。別紙6、過去3年間の月別利用料金収入を参考にしてください。
22	(別紙3：1ページ・(イ)f) 樹木剪定植え込み等の刈り込み及び清掃の 範囲と本数について教えてください。	樹木剪定、植え込み等の刈り込み及び清掃の 範囲は、敷地内全体です。 神奈川県で管理する立木は、一定以上の高 さ・幹の直径等を満たしたものののみ台帳登録し ており、現在、本施設の登録数は22本です。 なお、低木や草花などは台帳登録しておりま せんが、管理業務の範囲内です。
23	(別紙3：2ページ・(3)) 現在の備蓄食糧、地震対策についてご教示 願います。	県からの依頼に基づき、指定管理者が災害対 策マニュアル(30頁程度の内容)を作成してい ます。 また、現在備蓄食料は用意しておりません。
24	(別紙3：1ページ・(イ)C) 現在再委託業務がありましたら、委託業務 毎の経費をご教示願います。	県としては、募集要項等の資料により、委託 内容をお示ししています。 業務委託金額や業者名については、経営ノウ ハウを含む情報ですので、指定管理者の独自の 考え方により、提案してください。
25	(その他) 団体事務室の使用団体より家賃、水光熱費 の支払はありますか。	団体事務室の使用料は目的外使用許可により 県が許可し、徴収しております。 なお、団体が利用する光熱水費については、 問6をご参照ください。
26	(別紙5：神奈川県立スポーツ会館の想定収 入) 消費税8%分はどの科目に課税されたもの かご教示願います。	別紙5、神奈川県立スポーツ会館の想定収支 において、支出の部の全ての小科目に消費税 8%が課されるものとして算定しました。
27	(募集要項：1ページ) 指定管理者としての執務スペースは事務室 をご提供いただけるのでしょうか。また、そ の場合、割り当てられる場所・具体的な広さ をご教示ください。	スポーツ会館の指定管理者の執務スペース は、現状と同じ、窓口併設の1階会館事務室を ご利用いただく予定です。 なお、会館事務室の面積は約100平方メー トルです。
28	(募集要項：1ページ) 施設は建築物衛生法における特定建築物に 該当しますか。	スポーツ会館は、建築物衛生法における特定 建築物に該当しません。
29	(募集要項：4ページ) 提出書類について、様式は指定のものがあ りますが、枚数に制限はございますでしょ うか。	枚数に制限は設けておりませんが、概ね80頁 程度を想定しています。
30	(募集要項：8ページ) プレゼンテーションは、申請書類を提出し た団体すべてが参加するとの認識でよろし いでしょうか。	募集要項に記載された失格要件に該当しない 限り、原則的には申請書類を提出した全ての団 体にご参加いただく予定です。

番号	質問	回答									
31	(募集要項:9ページ(1)イ) 備品等の保守管理業務がございますが、現在保守の費用(実費)がかかっているもの内容について教えてください。	備品等の保守管理業務については、現在の保守費用も含めて、経営ノウハウを含む情報ですので、お答えできません。 指定管理者の独自の考え方により、提案してください。									
32	(募集要項:10ページ) 指定管理業務に係る経費について、自動販売機や館内に事務所を構える団体の活動に関する光熱水費は別途清算でき、指定管理者の支出とはならないとの解釈でよろしいでしょうか。	問6及び問7をご参照ください。									
33	(募集要項:12ページ) 「指定管理業務以外に自主事業を提案される場合は、申請団体等の責任において行うこととします。」とは具体的にどのような事象を想定されているのでしょうか。また、自主事業実施にあたり、制限等がありますでしょうか。	「申請団体等の責任において行う」とは、事業実施の費用対効果やリスク負担等について、指定管理者の責任において行っていただくという趣旨です。 また、自主事業は、施設の特性をより効果的に活かすために認められるもので、指定管理者からの提案を受け、県による事前承認を得て行うことができるものですが、条例上の施設の設置目的に沿うものであることやあくまでも指定管理業務に支障を来たさない範囲で認められることをご留意ください。									
34	(募集要項:13ページ) 自主事業について、直近3年程度の收支実績(内訳)をご教示頂けますでしょうか。	問20をご参照ください。									
35	(募集要項:13ページ) 環境への配慮について、「電気・ガス・ガソリン等のエネルギー使用量の削減に向けた目標を設定」とありますが、過去3年間の使用量・光熱水費をご教示頂けますでしょうか。	別紙(スポーツ会館光熱水費実績)のとおりです。									
36	(募集要項:13ページ) 環境への配慮について、温暖効果ガス及び、電気・ガス・ガソリン等のエネルギー使用量の目標を設定とあるが、現在の目標数値及び達成状況をご教示頂けますでしょうか。	平成24年度における目標数値及び実績は次のとおりです。 <table border="1" data-bbox="818 1473 1442 1574"> <thead> <tr> <th></th> <th>目標数値</th> <th>実績(総使用量)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電気</td> <td>最大需要電力54kw</td> <td>147,953kWh</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td>設定なし(対前年減を目標)</td> <td>9,409kWh</td> </tr> </tbody> </table>		目標数値	実績(総使用量)	電気	最大需要電力54kw	147,953kWh	ガス	設定なし(対前年減を目標)	9,409kWh
	目標数値	実績(総使用量)									
電気	最大需要電力54kw	147,953kWh									
ガス	設定なし(対前年減を目標)	9,409kWh									
37	(募集要項:14ページ) 保険の付保について、施設賠償責任保険と火災保険以外で、現在付保している保険があれば、その内容や金額をご教示頂けますでしょうか。また、その他貴県にて必要だと考える保険があればご教示頂けますでしょうか。	募集要項記載以外の保険については、各団体のノウハウを発揮する場面であると考えるので、お示しする予定はありません。 教育委員会が付保するもの以外については、必要に応じて付保してください。									
38	(募集要項:14ページ) 指定管理者が行う費用が30万円未満の修繕・更新や物品の購入について、直近3年程度の内容と金額を教えてください。	修繕や物品の購入については、経営ノウハウを含む情報ですので、お答えできません。 なお、現行においては、施設・物品の経年劣化、損傷、滅失等にかかるリスク分担として、指定管理者には費用が10万円未満のものについて対応していただいています。									

番号	質問	回答
39	<p>(募集要項:14ページ) リスク分担の施設・設備等の損傷について、指定管理者に責めのない場合についても指定管理者の負担となるのでしょうか。その場合、今までのクレーム・事故履歴・対応策・改善策についてご教示ください。(直近3年分)</p>	<p>教育委員会と指定管理者のリスク分担表のとおり、30万円未満のものについては、指定管理者の負担となります。 今までのクレーム・事故履歴・対応策・改善策については、県のホームページ > 電子県庁・県政運営・県勢 > 県組織の運営 > 指定管理者制度 > 指定管理者制度 > モニタリング結果報告書について http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f5586/p312460.html からスポーツ会館のモニタリング結果報告書をご覧ください。 なお、対応策及び改善策については、日ごろからの日常点検の充実ときめ細やかな施設の維持管理等が考えられます。</p>
40	<p>(募集要項:14ページ) 過去3年間の物品修繕、施設修繕の件数と金額、内訳をご教示願います。</p>	<p>最近の主な小破修繕としては、ドアの修繕や雨漏りの補修工事などを行いましたが、詳細な修繕内容及び金額については現在の指定管理者のノウハウを含んでいるため、提示する予定はありません。</p>
41	<p>(募集要項:18ページ) 修繕履歴及び今後の指定管理期間の修繕計画(実施のタイミング、想定費用)があればご教示ください。</p>	<p>現指定管理期間においては、これまでにドアの修繕や雨漏りの補修工事を行ってきました。 なお、今後の修繕計画は未定です。</p>
42	<p>(募集要項:18ページ) 空調設備等改修工事の可能性について触れられておりますが、最長でどの程度の期間・範囲の施設利用停止を想定していますでしょうか。また、改修工事により空調設備保守費が現行の保守費と比較し増額となった場合、増額分は貴県のご負担となるのでしょうか。</p>	<p>募集要項にも記載のとおり、工事の期間及び範囲についての詳細は未定です。 なお、改修工事により空調設備保守費が現行の保守費と比較し増額となった場合には、別途、県と指定管理者が協議して決めます。</p>
43	<p>(募集要項:18ページ) 空調設備等改修工事の可能性について触れられておりますが、施設利用停止の期間中、利用停止範囲に関する業務の提供を省除することは可能でしょうか。また、施設利用停止により法定点検の免除が可能である場合、関係官公庁への免除申請は貴県にて行われるという解釈でよろしいでしょうか。</p>	<p>防火対象物休止届等の法定点検免除の申請については、届出者を含めて、指定管理者及び所轄監督官庁と協議する予定です。 なお、施設が使用できない期間についても、適切な施設の維持管理の観点から、必要最低限の清掃等を行っていただく必要があると考えます。</p>
44	<p>(業務基準表:1ページ) 電気設備保守点検に関し、電気主任技術者は県にて選任されていることと存じますが、現在の体制を教えてください。また、その体制を引き継ぐこともできるのかご教示ください。</p>	<p>電気主任技術者は、指定管理者が選任しています。 なお、現主任技術者による保守点検業務を維持するか否かについては、現指定管理者と次期指定管理者の引継ぎ等により可能であると考えます。</p>

番号	質問	回答
45	<p>(業務基準表: 1 ページ) 植栽剪定箇所、樹木の種類、本数及び頻度等を詳細にご教示ください。</p>	<p>植栽選定箇所の範囲は敷地内全体です。神奈川県で管理する立木は、一定以上の高さ・幹の直径等を満たしたもののみ台帳登録しており、現在、本施設の登録数は22本です。樹種の内訳は、クスノキ1本、ヤマモモ1本、クロガネモチ1本、キンモクセイ1本、ヤマモモズイコウ3本、ソヨゴ1本、アンズ1本、サルスベリ1本、ヤマボウシ1本、ノムラモミジ1本、ハナミズキ4本、ヒメシャラ1本、トサミズキ2本、トウグミ1本、ウメ2本の計22本です。</p> <p>なお、低木や草花などは台帳登録しておりませんが、管理業務の範囲内です。</p> <p>頻度については、必要に応じて随時行うとともに、快適な施設空間を提供するため指定管理者の独自の考え方により提案してください。</p>
46	<p>(業務基準表: 1 ページ) 各種設備が正常に運転しているかを確認するため、定期保守業務の業務・点検報告書を開示願えますでしょうか。または、閲覧可能でしょうか。</p>	<p>指定管理者が把握している情報であるため、県が開示できません。</p>
47	<p>(業務基準表: 2 ページ) 体育消耗品の直近3年間に購入した実績をご教示ください。また、体育消耗品の管理対象の件数と内訳をご教示ください。</p>	<p>直近3年間に購入した主な体育消耗品は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卓球ネット・バドミントンネット ・バドミントン支柱部品 ・バスケットゴールネット など
48	<p>(業務基準表: 2 ページ) 重要物品のリストと保守点検費用の実績をご教示ください。</p>	<p>別紙2、施設・設備・備品(貸付物品)一覧表に記載されております物品のうち、単価が100万円以上の物が重要物品であり、現在、スポーツ会館に重要物品はありません。</p>
49	<p>(業務基準表: 2 ページ) 処分等に関して、直近3年間で処分したものの件数と内訳、数量のリストをお知らせください。</p>	<p>スポーツ会館において、直近3年間で処分した管理備品の件数は1件(テント)です。</p>
50	<p>(業務基準表: 2 ページ) 保安警備業務について、警備員の常駐は必要でしょうか。</p>	<p>日中の警備員の常駐については、指定管理者のご提案にお任せします。</p> <p>なお、現状、夜間については、機械警備により対応しています。</p>
51	<p>(業務基準表: 3 ページ) 施設の利用申し込みは、申込み順で、抽選を行う等の対応により、月初に業務量が増えることはないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>公共施設利用予約システムにより利用予約を行うものですが、抽選予約が確定した段階で若干業務量が増えます。</p>
52	<p>(業務基準表: 4 ページ) 優先利用は年間どの程度発生しますでしょうか。実績及び次年度のスケジュールをご教示ください。</p>	<p>年間342日の開館日のうち、優先利用した日は242日です(会議室1室を利用した場合も含む)。</p>

番号	質問	回答
53	<p>(業務基準表:5ページ) 利用料金の保管方法について、現在の保管体制についてご教示ください。現在の現金取扱者は限られていますでしょうか。その場合、現金取扱者不在時の利用料金の取扱いはどのように行っているのでしょうか。また、夜間利用の際の利用料金の取扱いはどのように行っているのでしょうか。</p>	<p>別紙3、神奈川県立スポーツ会館指定管理者業務基準5頁、「5 利用料金の徴収に関する業務」に則り、適切な取扱いをしていただきます。 なお、現在の利用料金の保管方法はお答えすることはできません。 また、利用料金の保管体制については、現指定管理者による経営ノウハウを含む情報となりますので、お答えできません。</p>
54	<p>(業務基準表:5ページ) 施設利用団体から指定管理者への現在の利用料金徴収フローをご教示ください。</p>	<p>施設利用(利用料金徴収フローを含む)の流れは次のとおりです。 「①予約受付→②利用の承認→③利用料金の前納→④施設利用」</p>
55	<p>(業務基準表:5ページ) 利用料金の減免対象について、現在の対象者数、その団体の利用状況、減免額、直近3年分程度の実績をご教示ください。</p>	<p>問18をご参照ください。</p>
56	<p>(業務基準表:5ページ) 利用料金の減免について、減免額は貴県より補填はされるのでしょうか。</p>	<p>利用料金の減免額に対する県の補填はありません。</p>
57	<p>(業務基準表:7ページ) 屋内消火栓のホースの本数及び耐圧試験の直近の実施状況をご教示ください。</p>	<p>屋内消火栓のホースは8本です。 なお、平成26年3月下旬以降に耐圧検査を行う予定です。</p>
58	<p>(業務基準表:7ページ) エレベーター、機械式駐車場及び自動ドア保守点検について、製造メーカーによる保守の指定はございますでしょうか。また、フルメンテナンス点検・POG点検のご指定はございますでしょうか。その他の対象機器についてメーカーメンテナンスのご指定がある機器がありましたらあわせてご教示ください。</p>	<p>別紙3、神奈川県立スポーツ会館指定管理者業務基準7頁、「神奈川県立スポーツ会館業務基準(仕様書)詳細について」をご参照のうえ、適宜、製造メーカーに問い合わせるなどして必要な機能及び安全性を保ってください。</p>
59	<p>(業務基準表:8ページ) 3階体育館の日常清掃及び定期清掃は貴県にて実施しているという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>指定管理者に実施していただきます。</p>
60	<p>(業務基準表:8ページ) 空調機等の詳細が不明ですが、空調機の点検や維持管理は指定管理者の業務でしょうか。その場合は機器の詳細や空調フィルターの寸法と枚数を教えてください。(空気調和機、ファンコイルユニット、空冷ヒートポンプエアコン、空調換気扇、中性能フィルター有の場合のその詳細)</p>	<p>貴見のとおりです。 なお、機器の詳細についての開示をお望みの場合、3月24日から同月26日の間、教育局スポーツ課にて開示しますので、事前連絡のうえご来庁ください。 ただし、コピー及び持ち出しは不可とさせていただきます。</p>
61	<p>(業務基準表:8ページ) 吸収冷温水機用の冷却塔の使用している薬剤と年間使用量をご教示ください。</p>	<p>薬液注入装置がないため、抗レジオネラ菌薬剤を吊るして対応をしています。 (年間10個程度)</p>

番号	質問	回答
62	(業務基準表: 8 ページ) 吸収式冷温水機用のばい煙測定は実施しているのでしょうか。実施している場合は、その費用は貴県のご負担ということでしょうか。	実施していません。
63	(業務基準表: 9 ページ) 給水設備に関する水質検査の頻度と内容、検体数、残留塩素測定の実施の有無を教えてください。	簡易専用水道検査を年1回実施しています。 ・検体数2 (清掃時・検査時) ・残留塩素0.4mg/l
64	(業務基準表: 9 ページ) 窓拭き清掃は、高所作業車を使用しないでできる範囲との認識でよろしいでしょうか。また、外面の窓拭きは現在どのように行っているのでしょうか。(ブランク作業による等)窓拭き清掃で記載されている面積は片面の面積でしょうか。	貴見のとおりです。 なお、窓拭き清掃は、ロープ作業により行っています。また、別紙3、神奈川県立スポーツ会館指定管理者業務基準9ページに記載のある窓拭き清掃の面積は片面の面積です。 快適な施設空間を提供するため指定管理者の独自の考え方により提案してください。
65	(業務基準表) 必要選任資格の内容を教えてください。	ご質問の意図が不明確であるため、お答えできません。 なお、関係法令を遵守して、適正な人員配置をお願いします。
66	(別紙4) 公共施設利用予約システムは、現在どのように用意されているのでしょうか。購入の場合、初期投資費用はどれくらいかかりますでしょうか。参考金額をご教示いただけますと幸いです。また、リースの場合、年間契約金額(参考)をご教示いただけますでしょうか。どちらにせよ想定収支(別紙6)に含まれているとの認識でよろしいでしょうか。	別紙3、神奈川県立スポーツ会館指定管理者業務基準の4頁、「3 施設の運営に関する業務」の「(7) 神奈川県公共施設利用予約システムの利用に関する業務」及び別紙4、公共施設利用予約システムをご参照ください。
67	(別紙5) 賃借料の内訳をご教示ください。(リース品名・金額)	経営のノウハウを含む情報ですので、指定管理者の独自の考え方により提案してください。
68	(別紙5) 修繕費はどのように算出されたのでしょうか。何か直す必要のある設備があるとのことでしょうか。修繕の可能性のある機器、その算出額をご教示ください。	平成22年度から平成24年度の3年間の平均額を用いて算出しています。 現時点で直ちに補修を要する機器はありませんが、施設・設備が老朽化しているため、必要に応じて補修していただく場合が生ずることをご承知置きください。
69	(別紙5) 壊れた機器等がそのままになっている等の現状をご教示ください。また、新規購入、更新予定のある機器をご教示ください。	主な不具合は次のとおりです。 ・空調関係機器 (不具合) ・体育館音響壁面収納 ・体育館鏡保護用スライディングドア ・体育館電動カーテン1箇所 ・給水ポンプ ・地下エアコンコンプレッサー なお、現時点で更新予定は未定です。
70	(別紙5) 一般管理費の内訳、その価格についてご教示ください。	一般管理費の主な内訳は、本社連絡経費、福利厚生費、事務的経費、その他諸雑費等を想定しています。

番号	質問	回答
71	(別紙5) 消費増税法により平成27年10月より消費税率が10%となる予定ですが、増額分は指定管理料に反映されるのでしょうか。	具体的な対応については、税率引上げが決定した後に県と指定管理者との協議により決定します。
72	(別紙5) ご提示いただきました想定収支の他に、実現性の高い収支策定のため、過去3年分の実績収支の項目、内訳、金額をご教示いただけないでしょうか。	想定収支に記載のある給与及び人数については、あくまでも県による試算であり、支出の内訳は、参考値としてお考えください。 なお、過去の収支実績については、参考までに、県のホームページ > 電子県庁・県政運営・県勢 > 県組織の運営 > 指定管理者制度 > 指定管理者制度 > モニタリング結果報告書について (http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f5586/p312460.html) からスポーツ会館のモニタリング結果報告書をご覧ください。
73	(その他) 直近3年間の区分ごとの利用状況データ(1日の時間帯別、曜日別、稼働率、減免対象者使用率)を開示願えますでしょうか。	1日の時間帯別、曜日別、稼働率及び減免対象者使用率を取りまとめたデータはありません。 別紙6、過去3年間の月別利用状況を参考にしてください。
74	(その他) 外構図、設備図、機器リスト等の各種図面を開示願えますでしょうか。また、閲覧することは可能でしょうか。	電子化しておりませんのでホームページによる開示はできません。 なお、実物の開示をお望みの場合、3月24日から同月26日の間、教育局スポーツ課にて開示しますので、事前連絡のうえご来庁ください。 ただし、コピー及び持ち出しは不可とさせていただきます。
75	(その他) ルーフドレン等の清掃は行っているのでしょうか。行っている場合は対象箇所をご教示ください。	ルーフドレン等の清掃は現指定管理者が対応しています。 施設の維持管理の観点から、適宜、清掃を行っていただく必要があると考えます。
76	(その他) 常勤・非常勤職員及び日常清掃員の業務内容の詳細(勤務シフト、1週間のタイムスケジュール、清掃基準表等)をご教示ください。	現指定管理者による経営ノウハウを含む情報となりますので、お答えできません。 指定管理者の独自の考え方により、提案してください。
77	(その他) 産業廃棄物の過去3年分の実績(項目別)をご教示下さい。	過去3年間における産業廃棄物の実績はありません。
78	(その他) 本施設は災害時の避難場所に指定されておりますでしょうか。	現在、スポーツ会館は災害時の避難場所に指定されていませんが、横浜市の補足的避難場所として、同市と協定を締結する予定です(平成26年4月1日から供用開始予定)。
79	(その他) 館内に事務所を構える団体の賃料は、指定管理者の収入対象内であるかご教示ください。	各団体は県から直接施設の使用許可を受けており、県に対して目的外使用許可使用料を納めているため、指定管理者の収入の対象外です。 問25をご参照ください。

番号	質問	回答
80	(その他) 利用時間帯の変更は可能でしょうか。	神奈川県立スポーツ会館条例第10条の規定に基づく教育委員会の承認を得て、時間を臨時に変更することができます。
81	体育館、多目的室、A1会議室、A2会議室、A3会議室の平成25年度のおおよその曜日時間帯別空き状況をご教示ください。下記の表の形式でいただきたく願ひ申し上げます。	各室の曜日時間帯別空き状況を取りまとめたデータはありません。 別紙6、過去3年間の月別利用状況を参考にしてください。
82	上記空き室での年間を通しての自主事業は可能でしょうか。	年間を通して自主事業が可能か否かについては、施設の各部屋の空き状況と併せて、指定管理業務に支障が無い範囲で行っていただきます。 問33をご参照ください。
83	大会議室の中に折りたたみ机とい椅子がございますが収納スペース(倉庫等)はございますか。廊下に一時的に置いた場合消防法上等の問題はございますか。	大会議室の机と椅子を収納するスペースはありません。 なお、これらを廊下に一時的に置くことは消防法上問題があり、また、他の利用者への安全面の観点からも好ましいものではありません。
84	(募集要項:P14(14) 保険の付保 それ以外の保険について、具体的にどのような保険がございませうか、また、加入が必須の保険はございませうか。	問37をご参照ください。
85	利用調整会議の開催時期をご教示ください。	現行、次年度の優先予約分については、前年度の1月に利用調整会議を開催しています。
86	(指定管理者業務基準:4P(5)) 施設の利用調整に関する業務 調整会議等により、一般利用者の利用可能日の前に予約が出来る優先順位をご教示ください。 (例:神奈川県主催事業(調整会議前) > 神奈川県体育協会主催事業(調整会議前) > 神奈川県体育協会種目別協会(調整会議) > 指定管理者(調整会議後)、神奈川県共催事業、神奈川県体育協会共催事業)	現行の運用では、県の行政機関が主催する県民を対象とした体育行事、体育の振興をはかることを目的とする地方公共団体及び公共的団体が主催する体育行事のうち、優先的に利用することが適当であると認められる事業を一般利用に優先して供しています。
87	平成25年度の神奈川県主催・共催、神奈川県体育協会主催・共催の大会、講習会等の年間開催日程をご教示頂けますか。	平成25年度の主催・共催の事業は、体育協会以外の団体も県との主催・共催事業を実施しているものと考え、342日の開館日のうち、242日の利用がありました。
88	(指定管理者業務基準:4P(6)イ)の安全管理者は労働安全衛生法第11条における安全管理者の選任が必要になりますか。(労働安全衛生法による「安全管理者」でない場合は何に準拠するものでしょうか。)	ここでいう安全管理者は、施設の管理や利用について十分理解し、スポーツ施設の利用が円滑に行われるよう、業務実施時間においては事故防止上の観点から注意を払い、施設運営における安全性の確保や向上等を目的とした適切な判断や行動を自ら実行でき、かつ他の施設管理担当者や施設利用者へ適切な指示や依頼を行うことが可能な者とお考えください。

番号	質 問	回 答
89	現在の管理運営職員の勤務時間及び人員配置（員数）内訳をご教示ください。 （例：管理運営責任者常時1名、受付業務職員常時1名等）	現指定管理者による経営ノウハウを含む情報となりますので、お答えできません。 問12をご参照ください。
90	現在の日常清掃の勤務時間及び人員配置（員数）をご教示ください。	現指定管理者による経営ノウハウを含む情報となりますので、お答えできません。 問76をご参照ください。
91	現在の保安警備業務の勤務時間及び人員配置（員数）をご教示ください。	現指定管理者による経営ノウハウを含む情報となりますので、お答えできません。
92	管理運営責任者と受付業務職員の兼任は可能でしょうか。	適切な業務の遂行が可能であれば、兼任は可能であると考えます。