

## 実績報告書提出書類 一覧

共 通 書 類				
	様式名	書類名	注意点	チェック欄
①	交付要綱 様式7	実績報告書	押印を忘れないでください。	
②	交付要綱 様式8	精算額調書		
③	交付要綱 様式9	事業実績報告書		
④	交付要綱 様式10	仕入控除税額報告書		
⑤		当該事業に係る歳入歳出決算（見込み）書の抄本	押印を忘れないでください。提出可能な時点で提出してください。	
⑥	別紙様式3	代替職員年間費用集計表		
⑦	別紙様式4①又は②	研修機関発行の受講料領収書の写し	勤務日数が常勤と同じ場合4①、常勤より少ない場合4②に記載してください。	
⑧		短時間勤務等介護職員の就労実績が確認できる書類	出勤簿、タイムカード等	
⑨		代替職員の基本賃金が確認できる書類	労働条件通知書、雇用契約書等	
⑩		代替職員の就労実績が確認できる書類	代替配置した月の出勤簿・タイムカードの写し等	
⑪		代替職員の給与等が支払われたことを確認できる書類	給与明細、派遣料領収証の写し等。H31.3.31までに支払い済みであること	