

(様式1)

※様式の枠は適宜広げてください。

記載例

平成31年度神奈川県商店街魅力アップ事業計画書

平成 年 月 日

神奈川県知事 殿

申請者
所在地 〒

「所在地」、「団体名」及び「代表者役職名・氏名」
を記入し、代表者印を押印してください。

団体名
代表者 職・氏名

印

神奈川県商店街魅力アップ事業費補助金交付要綱の規定に基づき、事業計画書を提出します。

事業名 ※該当するものに○を記載

①賑わい創出事業

②重点取組事業 (インバウンドへの取組 ・ 未病を改善する取組 ・ 共生社会の実現に向けた取組)

「②重点取組事業」の場合、右記にある3
つのうちどれかに○を記載してください。

記 注)本申請書は必ず電子データで作成のこと。

1 事業名及び実施地について□

事業名(目的、内容がイメージできるような名称とすること)

	<p>事業の目的、内容がわかるよう簡潔に記入してください。 ※3年間継続で計画される際は、原則、3か年とも同じ事業 名で実施していただくこととなりますのでご注意ください。</p>
--	---

事業実施地(○○商店街等。事業を実施するエリアが分かるように地図を添付すること)

	<p>事業を実施する商店街名称等を記入し、 地図も併せて添付してください。</p>
--	---

2 補助事業申請者について(名簿、組織図を添付すること)

事業実施者名称	
事業所等住所	
代表者氏名(役職・氏名)	<p>申請者の団体が分かるよう名簿、組織図等も添 付のうえ、記入してください。</p>
電話番号	
ファクシミリ番号	

担当者連絡先(事業実施の担当者に関する事項を記載すること)

所 属	
(フリガナ) 氏 名	
連絡先(電話番号)	<p>事業計画書の記載内容を熟知した方を記入して ください。</p>
連絡先(ファクシミリ番号)	
連絡先(メールアドレス)	

3 商店街等の現在の状況(立地、客層、業種構成など商店街の状況について記入すること)

立地、客層、業種構成など商店街の現在の状況について記入してください。

4 事業計画について

(1) 事業内容 (今年度を実施する事業の内容を詳細に記入すること)

計画書を前提に、実際にどのような事業を行うのか、詳細に記入してください。

(2) 効果(効果を数値化できるものについては、数値目標もあわせて記入すること)
(例) 商店街等の歩行者通行量(必須)、売上高、地域住民の満足度等

事業実施による効果を具体的に記入してください。また、**商店街等の歩行者通行量(必須)、売上高、地域住民の満足度など数値化できるものは、数値目標を必ず記入**してください。

5 過年度事業の評価について ※前年度に採択された団体のみ記入
実施した結果を踏まえた課題認識及び改善策

前(過)年度に本事業に採択された場合には、「事業概要」を具体的に必ず記入してください。(①平成29年度に採択され3年度目になる事業、又は②平成30年度に採択された場合に記載。)

6 物件(賃借物件)について

※補助対象に係る物件がある場合のみ記入

物件(賃借物件)の状況

項目	内容
所在地及び面積	
所有者の住所及び氏名	
月額賃借料	事業実施に際し、施設整備を伴うものである場合には、その仕様を記入してください。
空き店舗面積	
賃借開始年月日	
賃借満了年月日	
事業実施図(位置図、設計図)	
賃借の状況がわかる写真	

※転貸は下記についても記載のこと

転貸人の住所及び氏名	
転貸人が負担した月額賃借料	賃借物件の概要を記入してください。
賃借開始年月日	
賃借満了年月日	

7 補助対象事業の収支予算について

収入の部 (単位:円)

種類	内容	金額	備考
補助金	県商店街魅力アップ事業費補助金		
<p>【補助率】 ①賑わい創出事業 事業費(税抜)の「1/3」以内 ②重点取組事業 事業費(税抜)の「1/2」以内 ※千円未満に端数が生じた場合、その端数は切り捨ててください。</p>			
<p>補助金を県、市町村、国など申請先別に記入してください。 また、自己資金の額、金融機関等からの借り入れがある場合には、その額を記入してください。</p>			
合計			

支出の部 (単位:円)

経費の内訳	内容	金額(税抜)	消費税	合計	備考
専門家謝金					
専門家旅費交通費					
会議費					
会場借料					
借損料					
印刷製本費					
通信運搬費					
広告宣伝費					
消耗品費					
什器備品費					
賃金					
雑役務費等の事務経費					
委託費					
改装費					
商品開発・販路開拓にかかる経費					
資料作成・購入費					
材料費					
集計・分析費					
ソフト開発費					
商標権等取得経費					
施設整備関係費					
家賃					
合計					

「内容」には、詳細な事業内容を記入し、「金額」には、その支出金額を記載してください。
消費税は補助対象経費から除きます。
必要ない経費の行は適宜削除してください。

8 概ね3年後に実現する目標や活性化に至るプロセスを定める計画書

※前年度に採択された団体は記入不要

1 商店街等名: _____

2 概ね3年後に実現する目標や活性化に至るプロセス□

(1) 商店街等の抱える課題、商店街等に対する地域住民のニーズ等(ニーズ把握した方法も記入すること)

商店街等の抱える課題

商店街等に対する地域住民のニーズ等

ニーズ把握した方法

商店街の抱える課題、商店街に対する地域住民のニーズ等、ニーズの把握方法などを記入してください。

(2) 今後の商店街等の目指す姿、3年後に実現する数値目標

(数値目標の例: 商店街等の歩行者通行量(必須)、売上高、地域住民の満足度等を記入すること)

今後の商店街等の目指す姿

3年後に実現する数値目標

上記記載の課題解決や地域住民のニーズに応えるための今後の商店街の目指す姿、3年後に実現する数値目標について記入してください。

3 今後3年程度で実施する主な事業

(2(2)で掲げた目標を実現できるような事業計画すること。主な事業とスケジュールを記入すること)

1年目 主な事業

2年目 主な事業

3年目 主な事業

3年後に実現する目標を実現できるような事業計画となるよう、主な事業とスケジュールを記入してください。

4 事業の評価・検証

(3年後に実現する数値目標をどのように測定し、評価・検証していくのか記入すること)

測定方法

評価・検証方法

目標を達成したことを判断するために、3年後に実現する数値目標をどのように測定し、評価・検証していくのか記入してください。

5 事業実施体制

(他の地域団体との連携などどのような体制で事業を実施していくのか記入すること)□

3年後に実現する目標を達成するために、他の地域団体との連携などどのような体制で事業を実施していくのか、記入してください。