

# Tiền lương

## (Chingin)

- **Đã đến ngày trả lương nhưng lương vẫn chưa được trả.**
  - **Bạn đã thôi việc nhưng được bảo rằng là tiền lương cuối cùng sẽ không được chi trả.**
- 

### 1. Trước hết hãy yêu cầu công ty chi trả

Trong tình huống không được chi trả tiền lương, có nhiều trường hợp có thể tính đến. Tuy nhiên, dù là trường hợp nào đi chăng nữa, việc đầu tiên là chính bản thân người lao động phải tự yêu cầu công ty chi trả tiền lương. Nếu để thời gian trôi đi quá lâu, sự thật có thể trở thành không rõ ràng, các chứng cứ cũng có thể bị tàn mất thất lạc. Ngoài ra thời hiệu của yêu cầu chi trả tiền lương nói chung là 2 năm, do đó cần phải xử lý nhanh chóng.

Trong trường hợp chưa bao giờ yêu cầu chi trả hay xác nhận, trước hết hãy yêu cầu chi trả bằng lời nói miệng và hãy xác nhận lại vì sao tiền lương không được chi trả, và nếu công ty sẽ chi trả tiền lương thì bao giờ tiền lương được chi trả cũng như số tiền không được chi trả là bao nhiêu. Trong trường hợp này, nếu thương lượng đang đi theo hướng công ty sẽ chi trả, bạn hãy yêu cầu công ty làm rõ bằng văn bản số tiền không chi trả và thời hạn chi trả.

Ngoài ra, hãy thu thập trước các tài liệu có thể trở thành căn cứ cho việc yêu cầu chi trả như hợp đồng lao động, nội quy công việc, quy định về tiền lương hay thẻ chấm công v.v.

### 2. Nếu bạn được công ty giải thích lý do không chi trả

Việc lấy lý do bạn không đi làm mà không xin phép hay cách thôi việc không phù hợp để không chi trả tiền lương là không được phép. Công ty phải chi trả tiền lương tương ứng với thời gian làm việc trong thực tế. Chủ sử dụng lao động cũng không thể tự ý trừ tiền lương của người lao động viện dẫn lý do đó là tiền bồi thường cho thiệt hại gây ra đối với công ty.

Ngoài ra, có những trường hợp công ty muốn chi trả nhưng ở trong tình trạng kinh doanh không thể chi trả được tiền lương. Tuy nhiên, đây không phải là lý do để công ty không chi trả tiền lương cho bạn

### 3. Nếu tiền lương thấp hơn cam kết

Ngay cả trong trường hợp lương cơ bản thấp hơn cam kết khi tuyển dụng, trước hết bạn hãy xác nhận lại nội dung hợp đồng ban đầu với chủ sử dụng lao động. Trong trường hợp này, hãy yêu cầu chủ sử dụng lao động cung cấp bằng văn bản thông báo về điều kiện lao động có ghi mức tiền lương khi tuyển dụng.

Bạn cũng nên bảo quản các bản sao thông báo tìm người làm hay quảng cáo tìm người làm của các văn phòng việc làm công cộng. Nếu mức tiền lương trong hợp đồng ban đầu không rõ ràng thì việc xử lý sẽ trở nên khó khăn.

### 4. Bạn đã yêu cầu nhưng công ty không chi trả

Xin đừng bỏ qua những điểm nghi vấn mà hãy đến trực tiếp hay liên hệ với Ủy ban tư vấn lao động người nước ngoài tỉnh Kanagawa qua điện thoại để được tư vấn.

Tại ủy ban tư vấn, thông qua phiên dịch, chúng tôi sẽ đưa ra lời khuyên về phương pháp xử lý. Tùy theo từng trường hợp, chúng tôi có thể liên lạc với công ty để xác nhận sự thật và hỗ trợ để các bên có liên quan có thể tự giải quyết.

Nếu phía công ty lảng tránh thương lượng hay hoàn toàn không có giải thích, hay thương lượng không đi đến kết quả, có trường hợp yêu cầu chi trả tiền lương bằng thư bưu điện có chứng nhận nội dung. Thư bưu điện có chứng nhận nội dung thường ghi rõ thời hạn chi trả cũng như việc sẽ áp dụng các biện pháp pháp lý trong trường hợp không được chi trả. Chúng tôi khuyên bạn nên chuẩn bị các giấy tờ chứng minh mình đã yêu cầu nhưng không được chi trả tiền lương, chẳng hạn như bản sao thư bưu điện có chứng nhận nội dung và xác định trước mức tiền lương không được chi trả.

---

Hãy xác nhận lại những nội dung sau!

- Bạn đã yêu cầu công ty chi trả tiền lương hay chưa?
  - Công ty có giải thích lý do không chi trả tiền lương hay không?
  - Số tiền không chi trả, phương pháp tính toán và ngày chi trả có rõ ràng hay không?
  - Thời hiệu của việc yêu cầu chi trả tiền lương có còn hay không? (Thời hiệu của tiền lương là 2 năm)
  - Bạn có bản sao kê tiền lương từ trước tới nay hay không?
  - Có hợp đồng, nội quy công việc hay không?
-