

Salário (Chingin)

- Apesar de ser dia de pagamento, não me pagam o salário.
- Deixei o trabalho, disseram que o último salário não vai ser pago.

1 Primeiro, solicitar a quitação

Podemos imaginar várias situações para o não pagamento do salário, mas seja qual for, o primeiro passo é a solicitação direta do trabalhador. Quanto mais tempo passa, os dados se tornam confusos e os comprovantes vão desaparecendo; solicite o quanto antes, pois o período para reclamação prescreve em 2 anos.

Se você não solicitou nenhuma vez, solicite oralmente perguntando o motivo do não pagamento, se obtiver resposta de quitação, confirme o valor e a data de quitação, e solicite que lhe seja entregue por escrito.

Também tenha em mãos, contrato de trabalho (roudo keiyaku), regulamento de trabalho (shugyokisoku), regulamento de salário (chingin kitei), cartão de ponto (time card) e outros documentos que fundamentam sua solicitação.

2 Comunicaram o motivo do não pagamento

Por haver deixado de vir ao trabalho ou por deixar o trabalho de maneira inadequada não justifica o não pagamento. Os dias trabalhados devem ser pagos. O empregador não poderá compensar o salário com a indenização por danos e prejuízos arbitrariamente.

Há casos, que devido a situação econômica, a empresa não tem condições de pagar, mas isto não é motivo para não pagar.

3 Quando o salário for menor do que o combinado

Quando o salário básico (kihonkyu) for menor do que o combinado no momento da contratação, confirme o conteúdo do contrato inicial com o empregador, e solicite uma notificação escrita das condições de trabalho contendo o valor do salário, no momento de contratá-lo.

Será útil guardar 1 cópia da oferta de trabalho (kyujinhyo) do Hello Work ou anúncio de oferta de trabalho. Se não estiver claro o valor do salário inicial, se torna difícil solucionar este problema.

4 Cobrou a empresa mas não pagam

Esclareça suas dúvidas por telefone ou visite os Centros Trabalhistas de Kanagawa.

Você será orientado através de intérpretes, sobre como solucionar e, conforme o caso, entramos em contato com a empresa para confirmar as circunstâncias e auxiliar na solução entre ambos.

Em caso da empresa evitar a negociação direta, não dar explicações ou a negociação não avançar, pode ser efetivo requerer o pagamento através de uma Carta Certificada do Correio (naiyoshoumeiyubin), onde deve constar a data de pagamento, esclarecendo também que em caso de não pagamento se procederá às providências legais.

Verificar

- Solicitou o pagamento à empresa?
- A empresa explicou o motivo do não pagamento?
- Estão claros o valor a receber, a forma de cálculo, o dia do pagamento?
- Não está no prazo de prescrição? (o prazo de prescrição do salário é de 2 anos)
- Possui holerites, folhas de pagamento anteriores?
- Possui contrato de trabalho (keiyakusho) e regulamento de trabalho (shugyokisoku)?