

ぜんいんていしゅつ しよるい
全員提出の書類があります。

ごばん
タイ語版⇒ ฉบับภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย

มีเอกสารที่ทุกคนต้องยื่น

こうとうがっこうとうしゅうがくし えん きん かん しよるい ちらん
高等学校等就学支援金に関する書類一覧

รายการเอกสารเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ

れい わ がん ねん ねん がつ よく ねん がつ ぶん しん せい
<令和元年(2019年)7月~翌年6月分の申請について>

<เรื่องการยื่นคำร้องของระหว่างกรกฎาคม ปี 2019 ถึงมิถุนายนในปีถัดไป>

1. 就学支援金のお知らせ

ประกาศเรื่อง ระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

2. 就学支援金確認票 (マイナンバー用) …全員提出

“คะคุนินเฮียว” ใบตรวจสอบเพื่อตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
(สำหรับท่านที่ใช้หมายเลขบัตรประชาชน)…ทุกคนต้องยื่น

3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ

4. 2の記載例

“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของเอกสาร 2

5. 3の記載例

“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของเอกสาร 3

6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書

(様式第1号・その1)

ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ และใบแจ้งสถานะทางรายได้ (แบบพิมพ์ที่ 1. ฉบับที่ 1)

◆ 提出期限：令和元年 月 日 ()

◆ วันกำหนดยื่นเอกสาร: ปี 2019 เดือน (月) วันที่ (日) ()

◆ 不明な点は、神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。

หากมีคำถาม ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงาน โรงเรียนมัธยมปลาย จังหวัดคานางาวะ

1. 就学支援金のお知らせ

◆ 令和元年(2019年)7月～翌年6月分の就学支援金の申請・届出について

- 原則として、保護者(親権者)の個人番号(マイナンバー)がわかる書類を提出していただき、県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。
- 個人番号(マイナンバー)での申請・届出を希望する方は、提出期限までに書類を提出してください。
- 今回、個人番号(マイナンバー)を提出いただいた方は、ご家庭の事情が変わらない限り、原則として、毎年7月の手続きが不要(裏面参照)になり、市町村役場から課税証明書等を取得する手間や発行手数料がかからなくなります。

◆ 提出する書類は？ <提出期限：令和元年(2019年) 月 日>

- ◇ 次の書類を、同封の封筒に入れて事務室へ提出してください。
なお、1は、就学支援金の申請の有無にかかわらず、全員が提出する書類です。
- 1 就学支援金確認票(マイナンバー用)
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書(様式第1号・その1)
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙
原則として、保護者(親権者)の個人番号(マイナンバー)がわかる書類を台紙にのり付けしてください。
- 4 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本(平成31年(2019年)1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもので、令和元年(2019年)7月1日以降に発行されたもの)
- 5 保護者(親権者)の顔写真付き身分証明書のコピー

◆ 個人番号(マイナンバー)の利用目的は？

- ◇ 都道府県民税と市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

◆ 個人番号(マイナンバー)がわかる書類とは？

- 個人番号カードのコピー
- 個人番号通知カードのコピー
- 個人番号(マイナンバー)が記載された住民票の写し
- 個人番号(マイナンバー)が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者(親権者)以外の方の個人番号(マイナンバー)の記載がないものを提出してください。

1. ประกาศเรื่องระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

◆ เรื่อง การยื่นคำร้องและแจ้งข้อมูลเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาของระหว่างกรกฎาคม ปี 2019 ถึงมิถุนายนในปีถัดไป

- โดยหลักการแล้ว ทางโรงเรียนขอให้ผู้ปกครอง (ผู้ใช้อ่านาจปกครองบุตร) ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดจะตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้โดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) และพิจารณาว่านักเรียนมีคุณสมบัติหรือไม่
- ท่านที่ต้องการยื่นคำร้องหรือแจ้งข้อมูลโดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) โปรดยื่นเอกสารภายในวันกำหนด
- สำหรับท่านที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ในครั้งนี้ จะไม่ต้องมีการดำเนินการที่ทำการในกรกฎาคมทุกปี (ดูด้านหลัง) หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นท่านไม่ต้องเสียเวลาขอใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่นๆ จากที่ทำการอำเภอ ชิ โจ ชุน และไม่ต้องเสียค่าออกเอกสาร

◆ เอกสารที่ยื่นมีอะไรบ้าง?

<วันกำหนดยื่นเอกสาร : ปี 2019 เดือน ^{がつ}(月) วันที่ ^{にち}(日)>

- ◇ โปรดใส่เอกสารต่อไปนี้ลงในซองที่แนบไว้และนำมายื่นที่สำนักงานโรงเรียน
อนึ่ง 1 เป็นเอกสารที่ทุกคนยื่น ไม่ว่าจะเป็นคนที่ยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาหรือคนที่ไม่ยื่นคำร้อง
- 1 “คะแนนเสีย” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (สำหรับท่านที่ใช้มายน์มเบอร์)
- 2 ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ และใบแจ้งสถานะทางรายได้ (แบบพิมพ์ที่ 1. ฉบับที่ 1)
- 3 แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ
โดยหลักการแล้ว โปรดติดเอกสาร (ดูด้านหลัง) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อ่านาจปกครองบุตร) กับแผ่นกระดาษด้วยกา
- 4 **【เฉพาะคนในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ】** ต้นฉบับของใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (ฉบับที่แสดงว่ากำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาลในขณะวันที่ 1 มกราคมปี 2019 และมีวันออกเอกสารเป็นวันที่ 1 กรกฎาคม ปี 2019 เป็นต้นไป)
- 5 ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายใบหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อ่านาจปกครองบุตร)

◆ ใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) เพื่ออะไร?

- ◇ ใช้เพื่อตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยในโตะ โด ฟุ เคน ส่วนภาษีเงินได้และภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชุน ส่วนภาษีเงินได้

◆ เอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) คืออะไร?

- ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว
- ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว
- ฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
- ต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว คิไซ จิโค เซียวเม ชิโยะ) ที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
※ กรณียื่นใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว) หรือ ใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จุมินเซียว คิไซ จิโค เซียวเม ชิโยะ) เป็นหลักฐาน โปรดยื่นฉบับที่ไม่มีข้อมูลหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของคนอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง (ผู้ใช้อ่านาจปกครองบุตร)

◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した方の今後の手続き

- ◇ <就学支援金の支給決定がされた方>
ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続きが不要になります。
- ◇ <就学支援金の支給決定がされなかった方>
ご家庭の事情が変わらない限り、今後、毎年7月の手続きとして申請・届出書の提出は必要ですが、課税証明書等の提出が不要になります。

◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することもできます。
高校の事務室にお問合せください。課税証明書の申請・届出書類をお渡しします。
なお、この場合、毎年7月に申請・届出書及び該当年度の課税証明書等（市町村民税・県民税課税（非課税）証明書や市町村民税・県民税特別徴収税額通知書等）の提出が必要になります。

（参考）就学支援金制度とは？

- ◇ 就学支援金制度とは？
申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）
- ◇ 対象となる世帯は？
 - 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算額が5万7,000円未満（目安：年収約910万円程度）の世帯の方
 - 生活保護を受給している世帯の方

申請する必要が
あります！

全国の約80%の
高校生が対象に
なっています！

就学支援金は、
返済不要です！

ひとり親世帯に
限った制度では
ありません！

◆ การทำเรื่องต่อไปนี้เป็นสำหรับท่านที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) แล้ว

- ◇ <ท่านที่ได้รับการตัดสินที่จะให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา>
หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง ท่านจะไม่จำเป็นต้องทำเรื่องที่ทำกันในกรกฎาคมทุกปี
- ◇ <ท่านที่ไม่ได้รับการตัดสินที่จะให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา>
หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง ท่านจะจำเป็นต้องยื่นคำร้องและใบแจ้งโดยที่เป็นการทำเรื่องในกรกฎาคมทุกปี แต่ท่านไม่จำเป็นต้องยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษี

◆ ท่านที่ต้องการยื่นคำร้องโดยใช้เอกสารอื่นนอกจากหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)

- ◇ ท่านสามารถยื่นคำร้องโดยใช้ใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่นๆ ได้อีกด้วย
โปรดติดต่อสำนักงานของโรงเรียนมัธยมปลาย เจ้าหน้าที่สำนักงานจะให้ใบคำร้องและใบแจ้งสำหรับท่านที่ใช้ใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่นๆ
อนึ่ง ในกรณีนี้ ท่านจำเป็นต้องยื่นใบคำร้อง ใบแจ้ง และใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่นๆ ของปีที่ขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (ใบรับรองการจัดเก็บ (ไม่มีการจัดเก็บ) ภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชนและภาษีผู้อยู่อาศัยในเคน หรือ ใบแจ้งจำนวนเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน และภาษีผู้อยู่อาศัยในเคน หมวดพิเศษ หรือเอกสารอื่นๆ)

(ข้อมูลประกอบ) ระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาคืออะไร?

- ◇ ระบบการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาคืออะไร?
หากท่านยื่นคำร้องและดำเนินเรื่องแล้ว ท่านจะสามารถได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา เนื่องจากทางโรงเรียนได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาแทนนักเรียน นักเรียนจะไม่จำเป็นต้องชำระค่าสอน (ระบบนี้ไม่ใช่ระบบที่ท่านจะได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาโดยตรง)
- ◇ ครัวเรือนที่มีคุณสมบัติ คือ
 - บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนที่ “จำนวนเงินรวมของภาษีผู้อยู่อาศัยใน โตะ โด ฟุ เคน ส่วนภาษีเงินได้ และภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนภาษีเงินได้” ของผู้ปกครอง (ผู้ใช้อำนาจปกครองบุตร) ทุกคน น้อยกว่า 507,000 เยน (รายได้ไม่เกิน 9 ล้าน 1 แสนเยนโดยประมาณต่อหนึ่งปี)
 - บุคคลที่อยู่ในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาล

ต้องยื่นคำร้อง !

ประมาณ 80
เปอร์เซ็นต์ของ
นักเรียนมัธยม
ปลายในทั่ว
ประเทศ
มีคุณสมบัติ !

เงินช่วยเหลือ
เพื่อการศึกษา
ท่านไม่ต้อง
คืนเงิน !

ไม่ใช่ระบบเพื่อ
ครัวเรือนที่มี
ผู้ปกครองคน
เดียวเท่านั้น !

2. 就学支援金確認票(マイナンバー用)

ぜんいんていしゅつ
全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな 生徒氏名	とうねんくみばん クラス等 年 組 番
ほごしやしめい 保護者1 (氏名)	にっちゅうれんらくと 日中連絡が取れる でんわばんごう 電話番号
ほごしやしめい 保護者2 (氏名)	にっちゅうれんらくと 日中連絡が取れる でんわばんごう 電話番号

ちゅういじこう 注意事項

- かくにんじこうばんごうそってきにゅう
・ 確認事項の番号に沿って記入してください。
- ほごしやだいひつかのう
・ 保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう 確認事項1

こうとうがっこうしゅうがくしえんきんしんせい
高等学校等就学支援金の申請をしますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。 申請しません。

かくにんじこう 確認事項2

ていしゅつしよるい
提出書類をご確認ください。

しゅうがくしえんきんたいしゅう
(就学支援金の対象であれば、
じゅぎょうりょうふたん
授業料の負担はありません。)

ていしゅつしよるい
【提出書類】

しゅうがくしえんきんかくにんひょう
就学支援金確認票 (マイナンバー用) (本用紙)

きさい
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。

かくにんじこうかくにんふよう
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい
【提出書類】

- しゅうがくしえんきんかくにんひょう
就学支援金確認票 (マイナンバー用) (本用紙)
- こうとうがっこうしゅうがくしえんきんじゅきゆうしかくにんていしんせいしよしゅうにゅうじょうきょうとどけでしよ
高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- こじんばんごうとう
個人番号カード等のコピー貼付台紙
- せいかつほごじゅきゆうせたいかたせいかつほごじゅきゆうしやうめいしよげんぼん
【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ほごしやかおじゃしんつみぶんしやうめいしよ
保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ せいとほんにんていしゅつしよるいいつしきちよくせつていしゅつばあいみぶんしやうめいしよふよう
生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。

その他 ()

しんせい かた うらめん ごらん
申請する方は、裏面もご覧ください。

がっこううけつけび れいわ
学校受付日：令和 年 月 日

2. “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเพื่อตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับ
เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (สำหรับท่านที่ใช้มายน์มเบอร์)
(โปรดยื่นใบตรวจสอบนี้ ไม่ว่าจะยื่นคำร้องหรือไม่ยื่นคำร้อง)

ทุกคนต้องยื่น

ตัวอักษรสีระงะนะกำกับ

ชื่อสกุล-ชื่อตัว

นักเรียน

ชั้นเรียน ชั้นปีที่ ห้อง หมายเลข

ผู้ปกครอง 1

(ชื่อสกุล-ชื่อตัว)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ

ติดต่อได้ตอนกลางวัน

ผู้ปกครอง 2

(ชื่อสกุล-ชื่อตัว)

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถ

ติดต่อได้ตอนกลางวัน

ข้อควรระวัง

- โปรดกรอกข้อมูลตามหมายเลขของสิ่งที่ตรวจสอบ
- ผู้ปกครองสามารถกรอกข้อมูลแทนนักเรียนได้

สิ่งที่ตรวจสอบ 1

ท่านยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลายและโรงเรียนอื่นๆ
หรือไม่ 【โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน อย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้】

ยื่นคำร้อง

ไม่ยื่นคำร้อง

สิ่งที่ตรวจสอบ 2

โปรดตรวจสอบเอกสารที่ยื่น
(หากท่านมีคุณสมบัติที่ได้รับเงินช่วยเหลือ
เพื่อการศึกษา ท่านไม่มีภาระทางค่าสอน)

【เอกสารที่ยื่น】

- “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเพื่อตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (สำหรับท่านที่ใช้มายน์มเบอร์) (เอกสารฉบับนี้) กรอกข้อมูลมีเพียงเท่านี้ โปรดยื่นเอกสารฉบับนี้ ท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในข้อตรวจ 3

【เอกสารที่ยื่น】

- “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเพื่อตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา (สำหรับท่านที่ใช้มายน์มเบอร์) (เอกสารฉบับนี้)
- ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ และใบแจ้งสถานะทางรายได้
- แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ
- 【เฉพาะคนในครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ】 ต้นฉบับของใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายใบหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครอง
※ กรณีนักเรียนยื่นเอกสารครบทุกอย่างด้วยตนเอง ไม่ต้องใช้ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัว
- อื่นๆ ()

ท่านที่จะยื่นคำร้อง โปรดดูด้านหลัง

วันเดือนปีโรงเรียนรับคำร้อง : (ปี)

ねん 年 (เดือน)

がつ 月 (วันที่)

にち 日

3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

- 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
のり付け オモテ面 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		のり付け ウラ面 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
のり付け オモテ面 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		のり付け ウラ面 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。

3. แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ

สิ่งที่ตรวจสอบ 5

วันเดือนปีโรงเรียนรับคำร้อง : (ปี) _____ 年 (เดือน) _____ 月 (วันที่) _____ 日

โปรดกรอกชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียนและอักษรวิระงะนะกำกับ โปรดอย่าเขียนรหัสล็อกอิน

ชื่อโรงเรียน	โรงเรียนมัธยมปลาย●●จังหวัดคานางาวะ									
ประเภทหลักสูตรและสาขาวิชาของโรงเรียน										
รหัสล็อกอิน (ทางโรงเรียนจะเขียน)										
อักษรวิระงะนะกำกับของชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียน										
ชื่อสกุล-ชื่อตัวนักเรียน										

สิ่งที่ตรวจสอบ 6

- โปรดเขียนจำนวนคนของผู้ปกครองที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)
- โปรดเขียนชื่อสกุล-ชื่อตัว หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) และวันเดือนปีเกิดของผู้ปกครอง
- โปรดนำฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว หรือฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัวของผู้ปกครองทุกคนมาติดกับช่องข้างล่างนี้ด้วยกาวยาว
- กรณียื่นฉบับสำเนาทางการของใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว) หรือต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรองข้อความใบทะเบียนผู้อยู่อาศัย (จูมินเฮียว คิไซ จิโค เซียวเม ชิโยะ) โปรดยื่นโดยไม่ติดกับแผ่นกระดาษนี้ด้วยกาวยาว

● ข้าพเจ้ายื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์) ของผู้ปกครอง คน เพื่อยื่นคำร้อง (หรือแจ้งข้อมูล) เรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

ชื่อสกุล-ชื่อตัวของผู้ปกครอง 1	หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)										วันเดือนปีเกิด			
												ปี	ที่	เดือน
												ปี	ที่	เดือน
ติดเอกสารด้านหน้า											ติดเอกสารด้านหลัง			
ด้วยกาวยาว											ด้วยกาวยาว			
ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า) หรือ											ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหลัง)			
ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า)											※ กรณีฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว ไม่ต้องติดเอกสารด้านหลัง			
ชื่อสกุล-ชื่อตัวของผู้ปกครอง 2	หมายเลขประจำตัว (มายน์มเบอร์)										วันเดือนปีเกิด			
												ปี	ที่	เดือน
												ปี	ที่	เดือน
ติดเอกสารด้านหน้า											ติดเอกสารด้านหลัง			
ด้วยกาวยาว											ด้วยกาวยาว			
ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า) หรือ											ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหลัง)			
ฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว (ด้านหน้า)											※ กรณีฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัว ไม่ต้องติดเอกสารด้านหลัง			

4. 「就学支援金確認票」の記入例

記載例

全員提出

就学支援金確認票(マイナンバー用)
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2** 年 **1** 組 **30** 番

保護者1(氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-0000-0000**

保護者2(氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **080-0000-0000**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。 申請しません。

確認事項2

提出書類をご確認ください。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

【提出書類】
 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。確認事項は、確認不要です。

【提出書類】

- 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- その他()

確認事項3

- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の申請を行う場合、確認事項2の就学支援金の申請で提出された書類の提出を省略できる場合があります。
- 奨学給付金制度については、「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

かくにんじこつ 確認事項1

について

- 基準額を超えているかもしれないが、念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。

かくにんじこつ 確認事項3

について

- 奨学給付金制度とは？
 生活保護受給世帯または住民税(都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がいずれも非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金(返還不要)を支給する制度です。
- 奨学給付金制度の対象となる世帯の方は、別途申請が必要になりますが、個人番号(マイナンバー)を利用することにより、一部の提出書類を省略することができる場合があります。
 申請については、学校から別途ご案内します。
 次の県のホームページに奨学給付金の記載があります。

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

4. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลของ “คะคุนินเซียว (ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)”

記載例

全員提出

就学支援金確認票(マイナンバー用)
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

<small>生徒氏名</small>	番号 子太郎	<small>クラス等</small>	2 年 1 組 30 番
<small>保護者 1 (氏名)</small>	番号 太郎	<small>日中連絡が取 難部番号</small>	090-0000-0000
<small>保護者 2 (氏名)</small>	番号 花子	<small>日中連絡が取 難部番号</small>	080-0000-0000

注意事項

- ・別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- ・保護者による代筆も可能です。

確認事項 1

高等学校等就学支援金の申請をしますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。 申請しません。

確認事項 2

提出書類をご確認ください。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

【提出書類】

- 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- その他 ()

【提出書類】

就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)記載はここまでです。本用紙をご提出ください。確認事項3は、確認不要です。

確認事項 3

- ・確認事項2の提出書類から、奨学給付金制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- ・奨学給付金の申請を行う場合、確認事項2の就学支援金の申請で提出された書類の提出を省略できる場合があります。
- ・奨学給付金制度については、「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

เรื่องเกี่ยวกับ

สิ่งที่ตรวจสอบ 1

- ท่านที่ไม่ทราบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้ หรือท่านที่จำนวนเงินอาจเกินจำนวนเงินกำหนดแต่ต้องการยื่นคำร้องเพื่อไว้ โปรตใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ “ยื่นคำร้อง”

เรื่องเกี่ยวกับ

สิ่งที่ตรวจสอบ 3

- ระบบเงินทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาคืออะไร?
 ระบบนี้คือระบบที่ให้เงินทุน (ที่ไม่ต้องคืนเงิน) เพื่อลดภาระทางค่าการศึกษานอกจากค่าสอนโดยมีครัวเรือนที่ไม่ต้องถูกจัดเก็บภาษีผู้อยู่อาศัย (ทั้งภาษีผู้อยู่อาศัยใน โตะ โด ฟุ เคน ส่วนภาษีเงินได้ และทั้งภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนภาษีเงินได้) หรือครัวเรือนที่กำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาลเป็นครัวเรือนที่มีคุณสมบัติ
- บุคคลในครัวเรือนที่มีคุณสมบัติของระบบเงินทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษายังจำเป็นต้องยื่นคำร้องอีกต่างหากเพื่อขอรับเงินทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา แต่อาจสามารถข้ามขั้นตอนที่ยื่นเอกสารบางฉบับโดยใช้หมายเลขประจำตัว
 ส่วนการยื่นคำร้อง ทางโรงเรียนจะประกาศภายหลัง
 มีข้อมูลเกี่ยวกับเงินทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาในเว็บเพจของจังหวัดคานางาวะข้างล่างนี้
<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- ในกรณีที่เป็นไปได้ว่าครัวเรือนของท่านมีคุณสมบัติของระบบนี้ ทางโรงเรียนอาจจะติดต่อท่าน

5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記入例

記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

通知カード

個人番号 9123 4567 8901

氏名 番号 太郎

住所 ○○県○○市△△町◇丁目◎番地

令和50年6月6日生 性別 男

発行 平成27年11月NN日 国庫中央

のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日

番号 花子

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇号

みほん

かくにんじこう 確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

5. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลของ “แผ่นกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่นๆ”

記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください、ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成 50年 6月 6日

通知カード

個人番号 9123 4567 8901

氏名 番号 太郎

住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目◎番地

令和50年 6月 6日生 性別 男

発行 平成27年11月 NN日 ●●●●市支

**のり付け
ウラ面**

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成 52年 3月 31日

個人番号 花子

○○県●●市△△町◇◇丁目◎番地

氏名 花子

発行 平成27年11月 NN日 ●●●●市支

個人番号通知カードのコピー（ウラ面）

個人番号 1234 5678 9012

氏名 花子

เรื่องเกี่ยวกับ **สิ่งที่ตรวจสอบ 6**

- จำเป็นต้องยื่นหลักฐานของผู้ปกครองที่ได้รับ “การหักลดหย่อน” ด้วย
- กรณีติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดแจ้งหมายเลขประจำตัวด้วยภาพ โปรดนำมาติดเฉพาะด้านหน้า
- กรณีติดฉบับถ่ายสำเนาของการ์ดหมายเลขประจำตัว โปรดนำมาติดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (กรณีนี้ท่านสามารถข้ามขั้นตอนที่ยื่นฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไปหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง)

“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ

様式第1号 (その1) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

กรอกข้อมูลลงในกรอบเส้นหนา

神奈川県教育委員会 殿

2019年 月 日

เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ

受給資格認定申請書 (初回時)
高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。) の受給資格の認定を申請します。

収入状況届出書 (2回目以降)
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

ใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติ (ครั้งแรก)
ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ (ต่อไปนี้ เรียกว่า “เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา”)

ข้าพเจ้าแจ้งสถานะทางรายได้ (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)
ข้าพเจ้าแจ้งสถานะทางรายได้ของผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกลงในใบคำร้องนี้หรือใบแจ้งข้อมูลนี้ ถูกต้องและความจริง

ข้าพเจ้าทราบว่า กรณีที่บันทึกข้อความอันเป็นเท็จและนำมายื่นและทำให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา จะถูกเก็บผลประโยชน์จากการทุจริต โดยมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือมีค่าปรับไม่เกิน 100 ล้านบาท เป็นต้น

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ばんごう		な	
生徒の氏名	姓	番号	名	子太郎

生徒の生年月日	昭和 平成 14 年 8 月 15 日
生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜市 中区日本大通り1000
保護者等の連絡先	父090-1234-5678 母080-1234-5678
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ บุคคลที่อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

- บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ยกเว้นโรงเรียนระยะเวลาในการเรียนไม่ถึง 3 ปี)
- บุคคลที่ได้เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ภาคพิเศษและภาคไพรกษณีย์ คิดเป็น 3 ใน 4 ส่วน) เป็นระยะเวลาโดยรวมเกิน 36 เดือน (แต่ ไม่รวมระยะเวลาหยุดให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種別・課程・学科
②過去の学校の在学期間	学校名	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 年 月 日 ~ 年 月 日	学校の種別・課程・学科

โปรดกรอกข้อมูลลงในด้านหลังด้วย

เขียนวันเดือนปีที่ได้กรอกข้อมูลลงในใบคำร้องและใบแจ้งนี้

กรุณาเลือก 1 และใส่เครื่องหมายเช็คว่าถูก “✓” ลงในช่อง
ท่านที่ได้รับการอนุมัติคุณสมบัติแล้ว กรุณาใส่เครื่องหมายเช็คว่าถูก “✓” ลงใน “ไม่แจ้ง (โตะโตะเคะตะโตะ)”
ท่านที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ กรุณาใส่เครื่องหมายเช็คว่าถูก “✓” ลงใน “ใบคำร้องขอรับรอง (ชินเซชิชะ)”

โปรดตรวจสอบข้อความต่อไปนี้และใส่เครื่องหมายเช็คว่าถูก “✓” ลงในช่อง ทั้ง 2 ช่องทุกกรณี

เขียนชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียน
· เขียนด้วยตัวเอง
· ผู้ปกครองสามารถเขียนแทนได้

เขียนวันเดือนปีเกิดของนักเรียน

เขียนที่อยู่ของนักเรียน

โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อตอนกลางวันได้
โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองทุกคน

เขียนชื่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียน ประเภทโรงเรียนและหลักสูตร
高等学校 (全日制)
高等学校 (定時制)
高等学校 (通信制)
中等教育学校 (後期課程)

กรณีที่ในอดีต เคยเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและอื่นๆ โปรดเขียนข้อความลงในช่องนี้

