

ぜんいんていしゅつ しよるい
全員提出の書類があります。

カンボジア語版 ជាភាសាជប៉ុននិងភាសាខ្មែរ

មានឯកសារចាំបាច់តម្រូវអោយសិស្សគ្រប់រូបត្រូវបំពេញ

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん かん しよるいちらん
高等学校等就学支援金に関する書類一覧
ស្តីពីឯកសារសំរាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ

れいわがんねん ねん がつ よくねん がつぶん しんせい
<令和元年(2019年)7月~翌年6月分の申請について>

<ដំណឹងស្តីពីការទទួលពាក្យសំរាប់ឆ្នាំដំបូងនៃវេយ៉ា (ឆ្នាំ2019) ចាប់ពីខែកក្កដា(ខែ7)រហូតដល់ខែមិថុនា(ខែ6)ឆ្នាំ2020>

しゅうがくしえんきん し
1. 就学支援金のお知らせ

ដំណឹងស្តីពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

しゅうがくしえんきんかくにんひょう よう ぜんいんていしゅつ
2. 就学支援金確認票 (マイナンバー用) …全員提出

លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណ)…សិស្សគ្រប់រូបត្រូវអោយបំពេញ

こじんばんごう とう ちょうふだいし
3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

ការចតចម្លងបណ្តុំលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលជាអាទិ៍បិតនៅលើឯកសារ

きさいれい
4. 2の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」របស់មាតិការលេខ 2

きさいれい
5. 3の記載例

「គំរូនៃការសរសេរ」របស់មាតិការលេខ 3

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきんじゅききゆうしかく にんていしんせいしよ しゅうにゆうじょうきょうとどけでしよ
6. 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書

(様式第1号・その1)

លិខិតស្នើសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា • លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសារ(ទម្រង់លេខ 1 • ករណីទី1)

◆ 提出期限：令和元年 月 日 ()

◆ ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ：ថ្ងៃទី (日) ខែ (月) () ឆ្នាំ 2019

ご不明な点は、神奈川県 高等学校 事務室 電話 までお問い合わせください。
មានចំណុចណាដែលមិនយល់សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យរបស់វិទ្យាល័យ ខេត្តកណ្តាល
លេខទូរស័ព្ទ

1. 就学支援金のお知らせ

◆ 令和元年(2019年)7月～翌年6月分の就学支援金の申請・届出について

- 原則として、保護者(親権者)の個人番号(マイナンバー)がわかる書類を提出していただき、県教育委員会が個人番号(マイナンバー)を使って所得割額の確認を行い、対象であるかどうかを審査します。
- 個人番号(マイナンバー)での申請・届出を希望する方は、提出期限までに書類を提出してください。
- 今回、個人番号(マイナンバー)を提出いただいた方は、ご家庭の事情が変わらない限り、原則として、毎年7月の手続きが不要(裏面参照)になり、市町村役場から課税証明書等を取得する手間や発行手数料がかからなくなります。

◆ 提出する書類は？ <提出期限：令和元年(2019年) 月 日>

- ◇ 次の書類を、同封の封筒に入れて事務室へ提出してください。
なお、1は、就学支援金の申請の有無にかかわらず、全員が提出する書類です。
- 1 就学支援金確認票(マイナンバー用)
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書(様式第1号・その1)
- 3 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 4 原則として、保護者(親権者)の個人番号(マイナンバー)がわかる書類を台紙にのり付けしてください。
【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本(平成31年(2019年)1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもので、令和元年(2019年)7月1日以降に発行されたもの)
- 5 保護者(親権者)の顔写真付き身分証明書のコピー

◆ 個人番号(マイナンバー)の利用目的は？

- ◇ 都道府県民税と市町村民税の所得割の額を確認するために利用します。

◆ 個人番号(マイナンバー)がわかる書類とは？

- 個人番号カードのコピー
- 個人番号通知カードのコピー
- 個人番号(マイナンバー)が記載された住民票の写し
- 個人番号(マイナンバー)が記載された住民票記載事項証明書の原本又はコピー
- ※ 住民票又は住民票記載事項証明書は、保護者(親権者)以外の方の個人番号(マイナンバー)の記載がないものを提出してください。

1. ដំណឹងស្តីអំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

◆ ដំណឹងស្តីពីការទទួលពាក្យសំរាប់ឆ្នាំដំបូងនៃវេយវ៉ា (ឆ្នាំ2019) ចាប់ពីខែកក្កដា (ខែ7) រហូតដល់ខែមិថុនា

(ខែ6) ឆ្នាំ2020

- ជាទូទៅគណៈកម្មការអប់រំប្រចាំខេត្តនឹងពិនិត្យមើលតាមរយៈឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណអំពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលរបស់អាណាព្យាបាលថាតើសិស្សអាចមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសាលាឬក៏អត់
- ចំពោះសិស្សដែលមានបំណងស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសាលាដោយមានលេខអត្តសញ្ញាណសូមដាក់ពាក្យតាមពេលកំណត់។
- ចំពោះសិស្សដែលបានផ្តល់ឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណមដងរួចមកហើយក្នុងករណីស្ថានភាពគ្រួសារមិនមានការប្រែប្រួល។ គឺមិនតម្រូវអោយបញ្ជាក់លិខិតស្តីពីការបង់ពន្ធរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែកក្កដា (ខែ7) ទៀតនោះឡើយ។ (សូមពិនិត្យមើលផ្នែកខាងក្រោយនៃលិខិត)

◆ តើត្រូវដាក់ឯកសារអ្វីខ្លះ? <កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ : ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ 2019 >

- ◇ សូមដាក់ឯកសារដូចមាននៅខាងក្រោមនេះចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រហើយបញ្ជូនទៅការិយាល័យរបស់សាលា។ ទោះចង់ឬ មិនចង់ដាក់ពាក្យក្តីសិស្សគ្រប់រូបចាំបាច់ត្រូវដាក់ឯកសារលេខ១នេះ៖
 - 1 លិខិតស្នើសុំឬមិនស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (សំរាប់អ្នកមានឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណ)
 - 2 លិខិតស្នើសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា - លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសារ(ទម្រង់លេខ 1 - ករណីទី1)
 - 3 លិខិតសំរាប់បិតភ្ជាប់ឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណសូមបិតភ្ជាប់ឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណរបស់អាណាព្យាបាលទៅលើលិខិត។
 - 4 【ចំពោះគ្រួសារដែលទទួលការឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ】
សូមផ្តល់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ។ (ដើម្បីជាការបញ្ជាក់ថាបានទទួលឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋរៀងរហូតមកដល់ឆ្នាំ 2019 ខែមករា (ខែ 1) ថ្ងៃទី 1 ។ លិខិតនេះត្រូវមានចុះកាលបរិច្ឆេទពី ឆ្នាំ2019ខែកក្កដា (ខែ7) ថ្ងៃទី 1 ឡើងទៅ)
 - 5 ច្បាប់ចម្លងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់អាណាព្យាបាលដែលមានរូបថត

◆ តើអ្វីជាគោលបំណងនៃតម្រូវការលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល?

- ◇ គឺដើម្បីពិនិត្យមើលលើការបង់ពន្ធ «លើប្រាក់ចំណូលដល់ខេត្ត» និង «ក្រុងឬស្រុក»

◆ តើអ្វីជាឯកសារនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល?

- ថតចម្លងបណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- ថតចម្លងបណ្ណផ្តល់ដំណឹងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- លិខិតចម្លងអំពីការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- បញ្ជីច្បាប់ដើមឬថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
 - ※ បញ្ជីច្បាប់ដើមឬថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល (ចំពោះលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានសូមបញ្ជីឯកសារណាដែលមិនមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលឯទៀតក្រៅពីអាណាព្យាបាលរបស់អ្នក)

◆ 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出した方の今後の手続き

- ◇ <就学支援金の支給決定がされた方>
ご家庭の事情が変わらない限り、毎年7月の手続きが不要になります。
- ◇ <就学支援金の支給決定がされなかった方>
ご家庭の事情が変わらない限り、今後、毎年7月の手続きとして申請・届出書の提出は必要ですが、課税証明書等の提出が不要になります。

◆ 個人番号（マイナンバー）以外の書類で申請したい方

- ◇ 課税証明書等で申請することもできます。
高校の事務室にお問合せください。課税証明書の申請・届出書類をお渡しします。
なお、この場合、毎年7月に申請・届出書及び該年度の課税証明書等（市町村民税・県民税課税（非課税）証明書や市町村民税・県民税特別徴収税額通知書等）の提出が必要になります。

（参考）就学支援金制度とは？

- ◇ 就学支援金制度とは？
申請の手続きを行うことで、就学支援金を受給することができます。学校が生徒に代わって国から就学支援金を受領し、授業料に充てるため、生徒は授業料を納める必要がなくなります。（実際に就学支援金がお手元に支給される制度ではありません。）
- ◇ 対象となる世帯は？
 - 保護者（親権者）全員の「都道府県民税所得割額」と「市町村民税所得割額」の合算額が50万7,000円未満（目安：年収約910万円程度）の世帯の方
 - 生活保護を受給している世帯の方

申請する必要が
あります！

全国の約80%の
高校生が対象に
なっています！

就学支援金は、
返済不要です！

ひとり親世帯に
限った制度では
ありません！

◆ ដំណើរការនៃការទទួលពាក្យសុំរាប់សិស្សដែលបានបញ្ចេញឯកសារជាមួយលេខអត្តសញ្ញាណ

- ◇ <ចំពោះសិស្សដែលមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា >
ក្នុងករណីស្ថានភាពគ្រួសារមិនមានការប្រែប្រួលមិនចាំបាច់ដាក់ពាក្យរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែកក្កដា (ខែ7) នោះទេ។
- ◇ <ចំពោះសិស្សដែល (មិនមានសិទ្ធិ) ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសាលា >

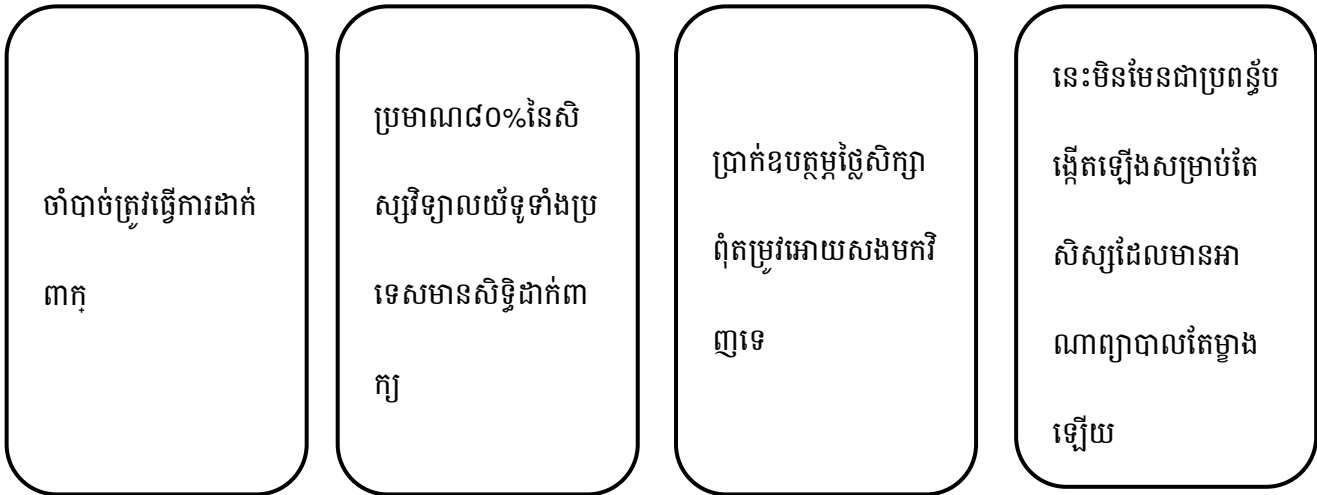
ក្នុងករណីស្ថានភាពគ្រួសារមិនមានការប្រែប្រួលក៏ដោយគឺចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យរៀងរាល់ឆ្នាំនៅខែកក្កដា (ខែ7) តែមិនត្រូវអោយបញ្ចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធឡើយ។

◆ អ្នកដែលមានបំណងស្នើសុំដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារផ្សេងក្រៅពីលេខអត្តសញ្ញាណ

- ◇ អាចស្នើសុំដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធ។
សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យរបស់វិទ្យាល័យ។ យើងខ្ញុំនឹងប្រគល់ជូននូវឯកសារស្នើសុំដោយលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធ។
- ក្នុងករណីស្នើសុំដោយលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធជារៀងរាល់ឆ្នាំ នៅខែកក្កដា (ខែ7)

(ចំណុចសម្គាល់) អ្វីទៅជាប្រពន្ធឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ?

- ◇ អ្វីទៅជាប្រពន្ធឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា ?
បើចង់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យ។ សាលានឹងទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះពីរដ្ឋហើយយកទៅបង់ថ្លៃសិក្សាដល់សិស្ស។
ដូច្នេះហើយលោកអ្នកមិនចាំបាច់បង់ថ្លៃសិក្សាទេ(មិនមែនបាននយ័តមាច់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាដោយផ្ទាល់ឡើយ)
- ◇ តើគ្រួសារបែបណាដែលមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ?
 - អាណាព្យាបាល(អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាឪពុកឬម្តាយ)ដែលបានបង់ពន្ធ «លើប្រាក់ចំណូលដល់ខេត្ត» និង «ក្រុងឬស្រុក»
សរុបមានចំនួនតិចជាង507,000យ៉េន(ប្រាក់ចំណូលសរុបក្នុង១ឆ្នាំរបស់គ្រួសារគឺប្រមាណ9100,000យ៉េន)
 - គ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ។



2. 就学支援金確認票(マイナンバー用)

ぜんいんていしゅつ
全員提出

(申請の有無に関わらず必ず提出してください。)

ふりがな
生徒氏名

とう ねん くみ ばん
クラス等 年 組 番

ほごしや しめい
保護者 1 (氏名)

にちゅうれんらく と
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

ほごしや しめい
保護者 2 (氏名)

にちゅうれんらく と
日中連絡が取れる
でんわばんごう
電話番号

ちゅういじこう 注意事項

- かくにんじこう ばんごう そってきにゅう
確認事項の番号に沿って記入してください。
- ほごしや だいひつ かのう
保護者による代筆も可能です。

かくにんじこう 確認事項 1

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん しんせい
高等学校等就学支援金の申請をしますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

しんせい
申請します。

しんせい
申請しません。

かくにんじこう 確認事項 2

ていしゅつしよるい
提出書類をご確認ください。

しゅうがくし えんきん たいしゅう
(就学支援金の対象であれば、
じゅぎょうりょう ふたん
授業料の負担はありません。)

ていしゅつしよるい 【提出書類】

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう とう ほんようし
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) (本用紙)
- きさい
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。
- かくにんじこう かくにんふよう
確認事項3は、確認不要です。

ていしゅつしよるい 【提出書類】

- しゅうがくし えんきんかくにんひょう とう ほんようし
 就学支援金確認票 (マイナンバー用) (本用紙)
- こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきんじゅきゆうし かくにんていしんせいしよ しゅうにゆうじょうきょうとどけしよ
 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- こじんばんごう とう ちようふだいし
 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- せいかつ ほ ごじゅきゆうせたい かつ せいかつ ほ ごじゅきゆうしやうめいしよ げんぽん
 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- ほごしや かのじやしんつ みぶんしやうめいしよ
 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ せいとほんにん ていしゅつしよるいしき ちよくせつていしゅつ ぼあい みぶんしやうめいしよ ふよう
生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- その他 ()

しんせい かつ うらめん ころん
申請する方は、裏面もご覧ください。

がっこうけつげび れいわ ねん がつ じ
学校受付日：令和 年 月 日

2. លិខិតស្នើសុំឬមិនស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (សំរាប់អ្នកមានឯកសារលេខអត្តសញ្ញាណ) (មានឬគ្មានបំណងដាក់ពាក្យក៏សិស្សគ្រប់រូបចាំបាច់ត្រូវបំពេញ)

ឈ្មោះសិស្ស (របៀបអានឈ្មោះ) _____ ថ្នាក់ទី _____ ឈ្មោះបន្ទប់ _____ លេខរៀង _____ លេខ _____

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1 _____ លេខទូរស័ព្ទ _____

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2 _____ លេខទូរស័ព្ទ _____

ចំណុចសំខាន់

- សូមសរសេរតាមគំរូហើយពិនិត្យមើលតាមលេខកំណត់ចំណាំ។
- អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសសិស្ស

កំណត់ចំណាំលេខ 1

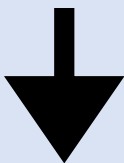
តើអ្នកចង់ស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សានៅវិទ្យាល័យឬទេ?
【សូមជ្រើសរើសហើយគូសសញ្ញា នៅក្នុង ខាងក្រោម】

ស្នើសុំ

មិនស្នើសុំ

កំណត់ចំណាំលេខ 2

សូមពិនិត្យមើលឯកសារដែលតម្រូវអោយមាន
(មើលសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាអ្នកមិនចាំបាច់
បង់ថ្លៃសិក្សាឡើយ)



【ឯកសារដែលតម្រូវអោយមាន】

- លិខិតស្នើសុំឬមិនស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (សំរាប់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណ) (គឺលិខិតនេះ)
- សូមសរសេរបំពេញត្រឹមលិខិតនេះហើយដាក់ពាក្យ។
កំណត់ចំណាំលេខ 3 មិនចាំបាច់បំពេញឡើយ។

【ឯកសារដែលតម្រូវអោយមាន】

- លិខិតស្នើសុំឬមិនស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា (សំរាប់អ្នកមានលេខអត្តសញ្ញាណ) (គឺលិខិតនេះ)
- លិខិតស្នើសុំសិទ្ធិទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា · លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសារ
- ថតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- 【ចំពោះគ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ】 សូមដាក់ច្បាប់ដើមនៃលិខិតបញ្ជាក់អំពីការទទួលបានឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋ
- ក្រដាសថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល
※ ករណីសិស្សបានបញ្ចេញឯកសារដោយផ្ទាល់ដៃមិនចាំបាច់ថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនទេ
- ផ្សេងៗ ()

អ្នកដែលស្នើសុំសូមពិនិត្យមើលផ្នែកខាងក្រោយនៃលិខិត

កាលបរិច្ឆេទដែលសាលាបានទទួលពាក្យ : _____

កំណត់ចំណាំលេខ 3

- ក្រោយពីពិនិត្យមើលឯកសារដូចមាននៅកំណត់ចំណាំលេខ 2 ចប់ហើយ។ ចំពោះគ្រួសារណាដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នូវអាហារូបករណ៍។ ខាងផ្នែកសាលានឹងផ្តល់ដំណឹងជូន
- ការស្នើសុំសិទ្ធិប្រើប្រាស់នូវអាហារូបករណ៍នេះឯកសារខ្លះដែលមានចែងក្នុងកំណត់ចំណាំលេខ 2 អាចប្រើរួមគ្នាជាមួយនឹងឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងការស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាបាន។
- ស្តីពីប្រព័ន្ធអាហារូបករណ៍សូមមើលតាមគំរូនៃការសរសេរ។

កំណត់ចំណាំលេខ 4

ចំណុចសំខាន់ក្នុងការសរសេរហើយនឹងបិតក្រដាសចិតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល

- សូមសរសេរដោយផ្ទាល់ដៃនៅក្នុងតារាងដែលមានគូសបន្ទាត់ធំ
 - **【កន្លែងដែលត្រូវសរសេរ】**
 - កំណត់ចំណាំលេខ 5 : ឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ
 - កំណត់ចំណាំលេខ 6 : ចំនួនអាណាព្យាបាល
- ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1 លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
 ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2 លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
 ※ បើមានអាណាព្យាបាលតែម្នាក់សូមសរសេរឈ្មោះតែម្នាក់
- សូមចិតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់ប្តី/ម្តាយ/ផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលគ្រប់រូបហើយបិតភ្ជាប់នៅលើតារាងដែលត្រូវបានកំណត់
 - បើមិនអាចដាក់ក្រដាសចិតចម្លងប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលបានទេសូមភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលនៅក្នុងនោះ (មិនចាំបាច់បិតនៅលើក្រដាសដាក់ពាក្យទេ)

➔ សូមចិតចម្លងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលរបស់អាណាព្យាបាលគ្រប់រូបហើយបិតភ្ជាប់នៅលើតារាងដែលត្រូវបានកំណត់ (សូមបន្តទៅ **កំណត់ចំណាំលេខ 5**)

(តារាងសម្រាប់សាលា) តារាងបន្ទាប់ពីនេះគឺសាលាជាអ្នកសរសេរ។ ហាមសរសេរនៅទីនេះ:

● 提出状況の確認

提出書類 提出方法		提出区分	確認票	申請書	台紙	個人番号 コピー		身分証明書 呈示		身分証明書 コピー提出		生保証明	その他
						保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2	保護者 1	保護者 2		
対面	生徒本人												
	保護者全員												
	保護者一部												
	その他												
郵送・封入													

3. 個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5

学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	
生徒氏名	

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
のり付け オモテ面 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		のり付け ウラ面 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。
保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
		昭和 平成 年 月 日
のり付け オモテ面 個人番号カードのコピー（オモテ面） 又は 個人番号通知カードのコピー（オモテ面）		のり付け ウラ面 個人番号カードのコピー（ウラ面） ※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は 不要です。

3. ការបិតភ្ជាប់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល

កំណត់ចំណាំលេខ5

ថ្ងៃខែឆ្នាំដែលសាលាទទួលពាក្យ :

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ: ហាមសរសេរលេខសម្គាល់

ឈ្មោះសាលា :	វិទ្យាល័យរបស់ខេត្តកណ្តាល
ប្រភេទនៃសាលា · កម្មវិធី · មុខវិជ្ជា	
(លេខសម្គាល់ (គឺសាលាជាអ្នកសរសេរ))	
របៀបអានឈ្មោះ:	
ឈ្មោះសិស្ស	

កំណត់ចំណាំលេខ6

- សូមសរសេរចំនួនអាណាព្យាបាលដែលបានដាក់ឯកសារនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល
- សូមសរសេរឈ្មោះអាណាព្យាបាល, លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល, កុំចុះឈ្មោះថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
- សូមថតចម្លងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលឬបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលហើយបិតភ្ជាប់នៅទីនេះ
- ក្នុងករណីដាក់លិខិតចម្លងនៃការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានសូមបញ្ចេញក្រដាសដោយមិនចាំបាច់បិតការឡើយ

• ដើម្បីដាក់ពាក្យទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សានៅវិទ្យាល័យ, អាណាព្យាបាលចំនួន () នាក់បានបញ្ចេញឯកសារដោយមានលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល

ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 1	លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
		ឆ្នាំសតវត្ស ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំរោយសេយ
បិតការ (អោយឃើញខាងមុខ)	បិតការ(អោយឃើញខាងក្រោយ)	
អោយឃើញ (ខាងមុខ) នៃបណ្ណីលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ឬបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល	បិតការអោយឃើញ (ខាងក្រោយ) នៃបណ្ណីលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ※បើជាបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលមិនចាំបាច់ថតចម្លងផ្នែកខាងក្រោយទេ	
ឈ្មោះអាណាព្យាបាល 2	លេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
		ឆ្នាំសតវត្ស ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំរោយសេយ
បិតការ(អោយឃើញខាងមុខ)	បិតការ(អោយឃើញខាងក្រោយ)	
អោយឃើញ (ខាងមុខ) នៃបណ្ណីលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ឬបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល	បិតការអោយឃើញ (ខាងក្រោយ) នៃបណ្ណីលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល ※បើជាបណ្ណីផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលមិនចាំបាច់ថតចម្លងផ្នែកខាងក្រោយទេ	

4. 「就学支援金確認票」の記入例

記載例

全員提出

就学支援金確認票(マイナンバー用)
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2** 年 **1** 組 **30** 番

保護者1(氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-0000-0000**

保護者2(氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **080-0000-0000**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代筆も可能です。

確認事項1

高等学校等就学支援金の申請をしますか？
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。 申請しません。

確認事項2

提出書類をご確認ください。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

【提出書類】
 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
記載はここまでです。本用紙をご提出ください。確認事項は、確認不要です。

【提出書類】

- 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
- その他()

確認事項3

- 確認事項2の提出書類から、奨学給付金制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の申請を行う場合、確認事項2の就学支援金の申請で提出された書類の提出を省略できる場合があります。
- 奨学給付金制度については、「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

かくにんじこう 確認事項1

について

- 基準額を超えているかもしれないが、念のため申請したい方は、「申請します。」にレ印を入れてください。

かくにんじこう 確認事項3

について

- 奨学給付金制度とは？
 生活保護受給世帯または住民税(都道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額がいずれも非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育費負担を軽減するための給付金(返還不要)を支給する制度です。
- 奨学給付金制度の対象となる世帯の方は、別途申請が必要になりますが、個人番号(マイナンバー)を利用することにより、一部の提出書類を省略することができる場合があります。
 申請については、学校から別途ご案内します。
 次の県のホームページに奨学給付金の記載があります。

<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>

- 制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。

4. គំរូនៃការសរសេរលិខិតបញ្ជាក់ឆន្ទៈនៃការដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា

記載例

全員提出

就学支援金確認票(マイナンバー用)
(申請の有無にかかわらず必ず提出してください。)

生徒氏名 **番号 子太郎** クラス等 **2 年 1 組 30 番**

保護者 1 (氏名) **番号 太郎** 日中連絡が取れる電話番号 **090-0000-0000**

保護者 2 (氏名) **番号 花子** 日中連絡が取れる電話番号 **080-0000-0000**

注意事項

- 別紙の「記載例」を参照の上、確認事項の番号に沿って記入してください。
- 保護者による代理も可能です。

確認事項 1

高等学校等就学支援金の申請をしますか?
【下のどちらかの □ にレ印を入れてください。】

申請します。 申請しません。

確認事項 2

提出書類をご確認ください。
(就学支援金の対象であれば、授業料の負担はありません。)

【提出書類】

- 就学支援金確認票(マイナンバー用)(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書・収入状況届出書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー

※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合は、身分証明書のコピーは不要です。
 その他 ()

確認事項 3

- 確認事項 2 の提出書類から、奨学給付金制度の対象となる可能性がある世帯の方には、学校からご連絡させていただく場合があります。
- 奨学給付金の申請を行う場合、確認事項 2 の就学支援金の申請で提出された書類の提出を省略できる場合があります。
- 奨学給付金制度については、「記載例」をご覧ください。

申請する方は、裏面もご覧ください。

ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ 1

បើអ្នកមិនដឹងច្បាស់នូវពន្ធប្រាក់ចំណូលប្រចាំគ្រួសារឬអាចលើសប្រាក់ចំណូលតែចង់ដាក់ពាក្យអ្នកអាចសរសេរសញ្ញានៅក្នុងកាលោនថា «ដាក់ពាក្យ»

ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ 3

- តើអ្វីទៅជាប្រព័ន្ធផ្តល់អាហារូបករណ៍ ?
 ចំពោះគ្រួសារដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភជីវភាពពីរដ្ឋឬមានការលើកលែងពន្ធទីលំនៅ (ពន្ធប្រាក់ចំណូលបង់ដល់ខេត្តក្រុងឬស្រុក)
 ដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយផ្សេងៗក្រៅពីថ្លៃសិក្សា
 សាលាមានប្រព័ន្ធផ្តល់អាហារូបករណ៍ (ដោយមិនតម្រូវឲ្យសងមកវិញទេ)
- ចំពោះគ្រួសារណាដែលមានសិទ្ធិទទួលអាហារូបករណ៍ចាំបាច់ត្រូវដាក់ពាក្យដោយឡែក។ បើលោកអ្នកបានដាក់ឯកសារដែលមានភ្ជាប់នឹងលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលម្តងរួចមកហើយ។ ឯកសារខ្លះអាចប្រើរួមគ្នាបាន។
 ស្តីពីអាហារូបករណ៍សូមពិនិត្យមើលគេហទំព័ររបស់ខេត្តនៅទីនេះ: <http://www.pref.kanagawa.jp/docs/en7/cnt/f531013/>
- សាលានឹងផ្តល់ដំណឹងដល់គ្រួសារណាដែលអាចមានសិទ្ធិប្រើប្រព័ន្ធអាហារូបករណ៍នេះ

5. 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」の記入例

記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日

生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

通知カード


個人番号 9123 4567 8901
氏名 番号 太郎
住所 ○○県○○市△△町◇丁目◎番地
昭和50年6月6日生 性別 男
発行 平成27年10月NN日 照会中央


のり付け ウラ面

個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日





かくにんじこう 確認事項6

について

- 「配偶者控除」を受けている保護者についても提出が必要です。
- 個人番号通知カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面だけ貼ってください。
- 個人番号カードのコピーをのり付けする場合は、オモテ面と ウラ面の両方を貼ってください。（この場合、当該保護者の顔写真付き身分証明書のコピーの提出は省略できます。）

5. គំរូនៃការសរសេរ「នឹងបិតភ្ជាប់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គល」

記載例

個人番号カード等のコピー貼付台紙

確認事項5 学校受付日：令和 年 月 日
 生徒氏名、ふりがなを記入してください。ログインIDは、記入しないでください。

学校の名称	神奈川県立●●高等学校
学校の種類・課程・学科	
ログインID (学校が記入します)	
生徒氏名のふりがな	ほんごう こたろう
生徒氏名	番号 子太郎

確認事項6

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出する保護者の人数を記入してください。
- 保護者の氏名、個人番号（マイナンバー）、生年月日を記入してください。
- 個人番号カードのコピー、又は個人番号通知カードのコピーは下記にのり付けしてください。
- 住民票の写し、又は住民票記載事項証明書の原本又はコピーの場合は、のり付けせずそのまま提出してください。

● 高等学校等就学支援金の申請（届出）のため、保護者 **2** 名分の個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出します。

保護者1 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 太郎	0123-4567-8901	平成50年6月6日

通知カード

個人番号 9123 4567 8901
 氏名 番号 太郎
 住所 ○○県●●市△△町◇◇丁目◎番地
 令和50年6月6日生 性別 男
 発行 平成27年10月NN日 継続中央


のり付け ウラ面


個人番号カードのコピー（ウラ面）

※ 個人番号通知カードのコピーの場合は、ウラ面は不要です。

保護者2 氏名	個人番号(マイナンバー)	生年月日
番号 花子	1234-5678-9012	平成52年3月31日

個人番号 花子





ស្តីពីកំណត់ចំណាំលេខ6

- អាណាព្យាបាលដែល「ទទួលការលើកលែងពន្ធរបស់គូស្រករ» ក៏ចាំបាច់ត្រូវបញ្ជូនឯកសារដែរ។
- ក្នុងករណីថតចម្លងបណ្ណុំផ្តល់ដំណឹងនៃលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលសូមបិតភ្ជាប់តែផ្នែកខាងមុខបានហើយ
- បើបិតភ្ជាប់និងក្រដាសថតចម្លងនៃប័ណ្ណលេខអត្តសញ្ញាណបុគ្គលត្រូវបិតទាំងសងខាង
 (អាចទទួលការលើកលែងក្នុងការបញ្ជូនក្រដាសថតចម្លងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលមានរូបថតរបស់អាណាព្យាបាល)

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យ លិខិតរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃប្រាក់ចំណូលគំរូនៃការសរសេរ

様式第1号（その1）（第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係）

សូមសរសេរក្នុងគំនូសខ្សែរាង
 2019年 月 日
 神奈川県教育委員会 殿

អ្នកដែលបានបំពេញឯកសារនេះ សូមសរសេរថ្ងៃខែ

高等学校等就学支援金
 受給資格認定申請書（初回時）
 高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

សូមពិនិត្យមួយក្នុងចំណោមពួកគេ ចំពោះអ្នកដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតិ ហើយគឺដូចខាងលើ
 「វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សិទ្ធិទទួលបាន」
 ចំពោះអ្នកដែលមិនបានទទួលការអនុញ្ញាតិ បញ្ជាក់ទេត្រូវដូចខាងក្រោម
 「លិខិតជូនដំណឹងពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូល」
 សូមគូសបំពេញក្នុង ៤ ដូចនេះ។

លិខិតដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ (ជាលើកដំបូង)
 ការដាក់ពាក្យសុំសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សាវិទ្យាល័យចាប់ពីបន្ទាប់នេះទៅហៅកាត់ថា 「ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃសិក្សា」

収入状況届出書（2回目以降）
 既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。
 保護者等の収入の状況
 保護者等の収入の状況
 保護者等の収入の状況

សូមពិនិត្យហើយគូសសញ្ញា ២ កន្លែង

以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。

សិស្សខ្លួនឯងផ្ទាល់ត្រូវសរសេរនៅតារាងដាច់ខាងក្រោមនេះ។ (អាណាព្យាបាលអាចសរសេរជំនួសបាន។)

ふりがな	ほんごう	こたろう
生徒の氏名	姓 番号	名 子太郎

សូមសរសេរឈ្មោះសិស្ស, របៀបអានឈ្មោះ, ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, អាសយដ្ឋាន

生徒の生年月日	昭和 平成 14 年 8 月 15 日
生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 市中区日本大通り1000
保護者等の連絡先	父090-1234-5678 母080-1234-5678
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

សូមសរសេរលេខទូរស័ព្ទរបស់អាណាព្យាបាលទាំងឯង ឬលេខទូរស័ព្ទទាក់ទងពេលថ្ងៃបាន។

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）
 ※ បន្ទាប់មកចំពោះអ្នកដែលត្រូវនឹងចំណុចណាមួយដូចខាងក្រោម ដែលមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិដាក់ពាក្យទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភបាន ។
 ・ ចំពោះសិស្សដែលបានប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាពេញពីវិទ្យាល័យ (លើកលែងតែសិស្សកំពុងសិក្សា កំពុងពេលសិក្សាតិចជាងរយៈពេល៣ឆ្នាំ)
 ・ ចំពោះសិស្សដែលកំពុងនៅសិក្សាវិទ្យាល័យ (ត្រូវគិត៤កាត១ ចំពោះសិស្សវិទ្យាល័យ រៀនពេលបន្តិចសិស្សរៀនតាមប្រព័ន្ធប្រៃសណីយ៍) ដែលបូកសរុបទៅលើសពី៣ខែ
 ។ (ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលជាមួយនឹងការបញ្ឈប់រយៈពេលនៃការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីសាលាទេ)។

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ 年 月 日 (うち支給停止期間等)	学校の種類・課程・学科
②過去の学校の在学期間	学校名	年 月 日 ~ 年 月 日 (うち支給停止期間等)	学校の種類・課程・学科

សរសេរឈ្មោះសាលា ដែលនឹងចូលរៀនជាដើម
 高等学校 (全日制)
 高等学校 (定時制)
 高等学校 (通信制)
 中等教育学校 (後期課程)

ក្នុងករណីធ្លាប់បានសិក្សានៅវិទ្យាល័យពីអតីតកាល

សូមសរសេរនៅទំព័រខាងក្រោយផង

【2. 保護者等の収入の状況について】 【2. ស្តីពីស្ថានភាពប្រាក់ចំណូលរបស់អាណាព្យាបាល】
 នៅពេលដែលដាក់ពាក្យសូមដាក់ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន (ថតចម្លងបណ្ណាល័យខេត្តអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, ថតចម្លងបណ្ណាញ់ដំណឹង
 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ, លិខិតចម្លងអំពីការបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលមានចុះលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ) ជ្រើសរើសពីលេខ 1 ដល់លេខ 6
 ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □

(1) សូមដាក់ក្រដាសថតចម្លងលេខអត្តសញ្ញាណរបស់ អាណាព្យាបាល

①	<input type="checkbox"/>	អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលទាំង 2 នាក់	សូមជ្រើសរើសពី ① ដល់ ⑥ ហើយគូសសញ្ញា ៤
②	<input type="checkbox"/>	អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលតែ 1 នាក់	(សូមជ្រើសរើសយក <input type="checkbox"/> ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □)
	<input type="checkbox"/>	អាណាព្យាបាលដែលមិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញហើយមិនមានលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ	(អាណាព្យាបាលបណ្តោះអាសន្នគឺជាភរិយាមរណ៍សូមជ្រើសរើសពីលេខ 4 ដល់លេខ 6 ហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □)
③	<input type="checkbox"/>	អ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលរស់អនីតិជន	
	<input type="checkbox"/>	មិនមែនអាណាព្យាបាលតែមានអ្នកដែលជាតំណាងអោយអាណាព្យាបាល	
④	<input type="checkbox"/>	ក្នុងករណីមានការលែងលះឬទទួលបានមរណភាពរបស់អាណាព្យាបាលម្នាក់ជាដើម។	
	<input type="checkbox"/>	ក្នុងករណីមានអាណាព្យាបាលតែដោយមានបញ្ហាក្នុងគ្រួសារមិនអាចថតចម្លងបណ្ណាល័យខេត្តបាន	
⑤	<input type="checkbox"/>	អ្នកទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានថែទាំដោយប្រាក់ចំណូលពីវិស្វកម្ម (មនុស្សម្នាក់ចិញ្ចឹមជីវិតបឋមសិក្សា) តែ 1 នាក់	
	<input type="checkbox"/>	អំណាចរបស់មាតាឬបិតាប្រសិនបើអាណាព្យាបាលរបស់អនីតិជននេះមិនមានទេ	
⑥	<input type="checkbox"/>	សមីខ្លួនសិស្ស	
	<input type="checkbox"/>	មិនមានអាណាព្យាបាលឬអ្នកដែលមានសិទ្ធិជាអាណាព្យាបាលណាម្នាក់បំបែកជីវភាព។	

(2) ដោយមូលហេតុខាងក្រោមមិនអាចដាក់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណាល័យខេត្តអត្តសញ្ញាណបានទេ

⑥ អាណាព្យាបាលដែលរ៉ាប់រងជីវភាពរបស់សិស្សមិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញហើយមិនមានលេខអត្តសញ្ញាណ
 សូមសរសេរឈ្មោះអ្នកដែលបានដាក់ក្រដាសថតចម្លងបណ្ណាល័យខេត្តអត្តសញ្ញាណនិងសរសេរប្រាប់ថាត្រូវជាអ្វីនឹងគ្នាផង (អាណាព្យាបាលដែលបានគូស
 សញ្ញាលើកាឡេនដ្រលេខ 6 មិនចាំបាច់សរសេរ)

氏名 (ふりがな) ほんごう たろう	せいと 生徒との続柄	氏名 (ふりがな) ほんごう はなこ	せいと 生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母
生年月日 昭和50年 6月 6日		生年月日 昭和52年 3月 31日	

បើអាណាព្យាបាលដែលបានសរសេរនៅខាងលើគិតមកដល់ខែ 1 ថ្ងៃទី 1 ឆ្នាំនេះឬខែដែលបានដាក់ពាក្យត្រូវជាខែ 4 ដល់ខែ 6 ត្រូវគិតពីឆ្នាំមុនខែ 1 ថ្ងៃទី 1
 (មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងប្រទេសជុំវិញសូមគូស ៤ នៅក្នុង □)

神奈川県 横浜市	神奈川県 横浜市
<input type="checkbox"/> មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញ	<input type="checkbox"/> មិនមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងស្រុកជុំវិញ

※ ក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រួសារសូមទាក់ទងប្រាប់សាលាកុំខាន។ ព្រោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទទួលបានមានការផ្លាស់ប្តូរដែរ។

【3 確認事項】 【3 កំណត់ចំណាំ】
 សូមពិនិត្យមើលខ្លឹមសារខាងក្រោមហើយគូសសញ្ញា ៤ នៅក្នុង □
 ឯកភាពនឹងធ្វើសិទ្ធិអោយសាលាបំពេញបែបបទដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងយកប្រាក់នោះទៅបង់ថ្លៃសិក្សាជំនួស។