

# 経費請求書（外部立会人経費）

参議院比例代表選出議員選挙・選挙区選出議員選挙における不在者投票立会人に関する経費を次のとおり請求します。

ただし、請求者と口座名義人が異なる場合は、下記口座名義人に受領行為を委任します。

平成 28 年 月 日

神奈川県知事 殿

## 不在者投票立ち会の実績

黒枠の中はすべて記入してください。

立 会 日	平成 28 年 月 日
立 会 時 間	(午前・午後) 時 分～(午前・午後) 時 分
立 会 場 所	
外部立会人氏名※1	
不在者投票総数	
要した経費の額※2	

※1 経費の請求ができるのは、市区町村選挙管理委員会が選定した者を立ち会わせただけに限ります。

※2 従事時間数：1回当たり7時間以下 → 1時間未満は1時間に切り上げ  
 " 7時間超(8.5時間未満) → 1日(8.5時間)

## 請 求 者

所在地	(〒 - )		
施設名称 (正式名称)			
施設の長(院長)の職名	施設の長(院長)の氏名	※印は施設の長(院長)の職印又は私印。(施設名印は不可)	
電話番号	( ) - 内線	担当者	所属 氏名
次の口座への振込みをお願いします。			

## 請求金額振込先

振込先 銀行等名	銀行	支店	預金 種別	普通・当座・その他
店番号	口座番号 (7桁未満の場合は右詰で記入し、空欄を「0(ゼロ)」で埋めてください。)	フリガナ	※必ず記入してください。	
		口座名義人	※通帳の記載のとおり正確に記入してください。	

◎ 注意1 請求の際には、次の書類を添付してください。

- ・ 市区町村選挙管理委員会の発行した立会人に係る選定通知の写し
- ・ 外部立会人から受領した謝金(報酬金)の領収書の写し

◎ 注意2 この請求書は、神奈川県内の施設にあっては、神奈川県選挙管理委員会(〒231-8588 横浜市中区日本大通1)あて送付してください。

また、神奈川県外の施設にあっては、施設の所在する都道府県知事に請求してください。

◎ 注意3 この用紙はコピーして使用できます。