（2）訓練科の内容

様式第１３－２号

訓練番号	訓練科名	訓練実施機関	定員
入力フォーム	■■■■■■■■■■■■■■■科	▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲専門学校	15 人

≪受講条件≫
○
○
≪訓練目標≫
○
○
≪学校の特色≫
○
○
○
◆

≪関連資格≫
○
○

≪所在地≫
横浜市
≪訓練期間≫
平成 30 年 4 月　日～平成　年 3 月
（　　）
≪訓練時間≫ 0:00～0:00
≪教材費等負担額≫
1 年次　約　　円（教材費の一部等）
2 年次　約　　円（残りの教材費等）
≪任意費用負担額≫
◆
1 年次　約　　円
2 年次　約　　円
≪見学・選考予約受付時間≫
0:00～0:00（土日を除く平日）
≪電話番号≫ 000－000－0000
≪担当≫
≪地図≫ P　参照
≪H P≫ http://

主な訓練内容		
	学 科	
	実 技	
	その他	就職支援（ジョブ・カードの作成支援、職務経歴書・履歴書・経歴書等の作成指導、面接指導、キャリアコンサルティング）、

・入力書体は、HGP ゴシック M（9 ポイント）、数字は半角数字　・≪ラベル≫は、MSP ゴシック（9 ポイント）とし削除しないこと。

訓練番号	訓練科名	訓練実施機関	定員
記入例	■■■■■■■■■■■■■■■科	▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲専門学校	20 人 女性対象

≪受講条件≫
○旅行業界への就職を目指す方
○高等学校卒業と同等以上の方。
≪訓練目標≫
○旅行業務の知識のほかに、近年著しく増加している訪日観光客へのおもてなしの対応ができる人材を目指します。
≪学校の特色≫
○机上での旅行計画作成にとどまらず、「企画、利益計算、営業戦略、危機管理対策、模擬旅行」を実際に経験をすることで、観光業務一連の流れを理解できます。
○旅行代理店でのインターンシップ研修による実効性の高い訓練を受講できます。
○当社独自のネットワークにより、幅広い就職支援が可能です。
◆海外旅行業務の担当を希望される方は、任意でスペイン語講座を受講することができます。（別途負担額あり）。定員：10名（先着順）
≪関連資格≫
○国内旅行業務取扱管理者（全国旅行業協会）、通訳案内士

≪所在地≫
藤沢市鵠沼石上 1-1-1
≪訓練期間≫
平成 30 年 4 月 3 日～平成 32 年 3 月
（H30. 4. 2 健康診断等を実施、出席必須）
≪訓練時間≫ 9:00～16:30
≪教材費等負担額≫
1年次　約　100,000円（教材費の一部等）
2年次　約　 80,000円（残りの教材費等）
≪任意費用負担額≫
◆スペイン語講座受講費用
1年次　約　 15,000円
2年次　約　 25,000円
≪見学・選考予約受付時間≫
10:00～17:00（土日を除く平日）
≪電話番号≫ 045-363-1234
≪担当≫ 渡部（わたべ）、藤田《複数人可》
≪地図≫ P　参照
≪H P≫ http://csww.kanagawa-cit.ac.jp/

14 ポイント、全角 16 文字以内
13 ポイント
9 ポイント
入校日以前に登校の必要がある場合に記載
本科生が女性限定の場合に記載
≪ラベル≫は削除しないこと。順序を変えないこと
◆印は、任意の費用負担が必要な場合等に利用して、関連づける
○印を先頭に付けて箇条書きとすること。各ラベル内での○印項目数は任意。
≪地図≫欄は記載しない
主な訓練内容は、様式第2-1号から2行で納まる範囲内で記載

主な訓練内容		
	学 科	旅行会社に関する業務、旅行業務に係わる法令（旅券法・関税法・免税）、地理（国内・海外）、観光名所、世界遺産、英語コミュニケーション、その他の言語
	実 技	旅行企画、添乗員のマナー、駅の案内・誘導、空港の案内・誘導、外国人接遇体験、旅行先での行程管理、配慮を要する対象者への接遇
	その他	就職支援（ジョブ・カードの作成支援、職務経歴書・履歴書・経歴書等の作成指導、面接指導、キャリアコンサルティング）、体育祭、講演会参加、イベント見学、卒業発表会

括弧内記載の就職支援内容は、必須業務のため、必ず記載すること。