

提案書 申請時確認チェックリスト

申請訓練科名：

確認	提出書類（様式）は、今回のものを使用していますか。	
----	---------------------------	--

I 事業者ごとに必要な書類		原紙
1	雇用保険の適用事業所設置届の写し	
2	職業紹介の許可・申請を証明する書類の写し (職業紹介事業を実施している事業者のみ)	
3	法人登記簿謄本(6か月以内、コピー可)	
4	法人の定款、寄付行為等の写し	
5	直前決算期の財務諸表等の写し(経営審査事項証明等可)	
6	学校紹介パンフレット、平成30年度募集要項(本科生)	
7	個人情報取り扱い規定の写し	
8	養成施設の指定に係る所管大臣の文書の写し (指定を受けている事業者のみ)	
9	職業実践専門課程の認定に係る文部科学大臣の文書の写し (認定を受けている事業者のみ)	

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー	コピー	CD-R
1	委託訓練 提案書(様式第1-1号)			/	/
2	委託訓練提案の必須要件確認(様式第1-2号)			/	/
3	委託訓練カリキュラム(様式第2-1号) 原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			/	/
4	訓練科提案理由書(様式第2-2号) 原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			/	/
5	訓練実施施設の概要(様式第3号)			/	/
6	訓練実施経費見積書(様式第4-1号)			/	/

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー	CD-R
7	本科生の授業料等に関する事項(様式第4-2号)			/
8	講師台帳(様式第5号)			/
9	使用教材一覧表(様式第6-1号)			/
10	教材以外で自己負担を要するもの一覧表(様式第6-1号 別紙)			/
11	使用ソフト等一覧表(様式第6-2号)			/
12	訓練実施運営・就職支援体制表(様式第7-1号)			/
13	就職支援予定(様式第7-2号)			/
14	就職支援実施状況(任意様式)			/
15	組織図(部署、氏名入り)(任意様式)			/
16	委託訓練使用教室等の概要(様式第8号)			/
17	使用教室の図面、写真等(教室、トイレ、非常口がわかる図面) A4、A3用紙にまとめて提出する。			/
18	提案する訓練科の状況(就職状況、在籍状況、資格取得状況)(様式第9号)			/
19	個人情報保護法に係る組織体制・従業員の教育監督体制(様式第10号)			/
20	募集案内関係(様式第13-1号、様式第13-2号、様式第13-3号)			/
21	その他審査に必要な書類(訓練会場が非常設の場合の賃貸契約書等)			/