

# 提案書 申請時確認チェックリスト

申請訓練科名：

確認	提出書類（様式）は、今回のものを使用していますか。	
----	---------------------------	--

I 事業者ごとに必要な書類		原紙
1	雇用保険の適用事業所設置届の写し	
2	職業紹介の許可・申請を証明する書類の写し (職業紹介事業を実施している事業者のみ)	
3	法人登記簿謄本(6か月以内、コピー可)	
4	法人の定款、寄付行為等の写し	
5	直前決算期の財務諸表等の写し(経営審査事項証明等可)	
6	学校(又は事業所)紹介パンフレット	
7	個人情報取り扱い規定の写し	

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー	コピー
1	委託訓練受託提案書(様式第1号)			/
2	委託訓練カリキュラム(様式第2-1号) 原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			
3	訓練科提案理由書(様式第2-2号) 原紙、コピーの他にもう1部提出が必要。			
4	訓練実施施設の概要(様式第3号)			/
5	訓練実施経費見積書(様式第4-1号)			/
6	訓練実施経費見積書(様式第4-2号)(デュアルシステム)			/
7	訓練実施経費見積書(様式第4-3号)(託児付のみ)			/
8	講師台帳(様式第5号)			/
9	使用教材一覧表(様式第6-1号)			/
10	使用ソフト等一覧表(様式第6-2号)			/

II 訓練科ごとに必要な書類		原紙	コピー
11	実習及び見学の概要(任意様式) (施設外実習・見学を行う場合)		
12	就職支援実施状況(任意様式)		
13	訓練実施運営・就職支援体制表(様式第7-1号)		
14	組織図(部署、氏名入り)(任意様式)		
15	就職支援予定(様式第7-2号)		
16	講座の実施に当たり監督官庁等の認定等が必要な場合は、その認定等の写し(初任者研修コースは必須)		
17	委託訓練使用教室等の概要(様式第8号)		
18	使用教室の図面、写真等(教室、トイレ、非常口がわかる図面) A4、A3用紙にまとめて提出する。		
19	類似の認可学科(研修・講座)に関する事項等(様式第9号)		
20	その学科(研修・講座)のカリキュラム(任意様式)		
21	個人情報保護法に係る組織体制・従業員の教育監督体制(様式第10号)		
22	企業実習先一覧(様式第11号)(デュアルシステムのみ)		
23	託児サービスの内容及び提供施設の概要(様式第12号) (託児付のみ)		
24	認可保育所の許可証の写し、認可外保育施設指導監督基準を満たす証明書、認可外保育施設指導監督基準チェック表(託児付のみ)		
25	募集案内地図(全訓練科共通)(様式第13-1号)		
26	募集案内地図(託児サービス付き訓練科)(様式第13-2号) (託児付のみ)		
27	その他審査に必要な書類(訓練会場が非常設の場合の賃貸契約書等)		