

県西地域 調達情報

令和元年5月7日公表 調達番号 西19018号

件名:連続写真用紙等の購入【概算総価】(小田原警察署)

見積書提出期限:令和元年5月13日(17時) 見積書提出場所 : 調達課 調達第二グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
連続写真用紙ほか	別紙「内訳書」のとおり					契約締結日から 令和元年9月30日 まで	小田原警察署 1階 会計課 (小田原市荻窪350-1)

特記事項

<p>1 見積金額は、各品目の消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とします。</p> <p>2 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとします。</p> <p>3 見積書の余白部分に見積金額の100分の108に相当する金額を記載してください(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。</p> <p>4 発注の都度、指定する期日までに納入してください(発注の目安は月1、2回程度を予定)。</p> <p>5 土・日・祝日については、閉庁日につき納品不可とします。</p> <p>6 その他の仕様については別添仕様書により定めるものとします。</p>

同等品の確認の連絡先	所属	小田原警察署	担当者	会計課 伊藤	電話 FAX	0465-32-0110 内線230 0465-32-0110
------------	----	--------	-----	-----------	-----------	------------------------------------

内 訳 書

番号	品 名	メーカー	型番・規格	同等品 の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	連続写真用紙	エプソン	GP11LBL 600枚	否	45	箱		
2	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7K	否	15	本		
3	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7C	否	15	本		
4	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7LC	否	15	本		
5	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7Y	否	15	本		
6	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7M	否	15	本		
7	インクカートリッジ	エプソン	GJIC7LM	否	15	本		
8	印画紙	FUJI FILM	WPL400VA 画彩 L判 400枚	否	10	箱		
9	インクカートリッジ	エプソン	ICBK80L	否	10	本		
10	インクカートリッジ	エプソン	ICC80L	否	5	本		
11	インクカートリッジ	エプソン	ICLC80L	否	5	本		
12	インクカートリッジ	エプソン	ICY80L	否	5	本		
13	インクカートリッジ	エプソン	ICM80L	否	5	本		
14	インクカートリッジ	エプソン	ICLM80L	否	5	本		
15	インクカートリッジ	エプソン	IC6CL80L	否	10	パック		
16	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD8GN	可	30	個		
17	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD16GN	可	35	個		
18	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD32GN	可	10	個		
19	SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDHCUA8G	可	5	個		
20	SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDHCUA16G	可	5	個		
21	SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDHCUA32G	可	5	個		
22	microSDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDMRHC8GU	可	5	個		

番号	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
23	microSDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDMRHC16GU	可	5	個		
24	microSDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDMRHC32GU	可	5	個		
25	CD-R	マクセル	CDR700S. WP. S1P20S	可	5	パック		
26	DVD-R	マクセル	DR47WPD. S1P50SA	可	5	パック		
小計								
消費税及び地方消費税								
合計								

仕 様 書

- 1 件名
連続写真用紙等の購入
- 2 品名・規格・数量等
数量については、概算見込数量であり、実際の購入数量とは異なります。
- 3 契約期間
契約締結日から令和元年9月30日までの間
(ただし、発注期間は、契約締結日から令和元年9月20日まで)
- 4 契約方法
品目ごとの単価契約とします。
- 5 注文方法
随時ファクシミリで行います。
- 6 納入期限
発注の都度、指定する期日(7日以内)
- 7 納入方法
納入の都度、下記の事項を記載した納品書を提出してください。
 - ・ 納入者の表示(所在地、法人名等、代表者氏名)
 - ・ 納入先の表示(小田原警察署長)
 - ・ 納入年月日
 - ・ 納入場所(小田原警察署)
 - ・ 品名(型番・規格等)、数量、単価、合計金額
- 8 代金請求
1か月分を取りまとめ、発注者(小田原警察署長)あての請求書を翌月発行し、請求するものとします。
なお、請求金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てるものとします。
- 9 配送方法
自動車を使用して配送する場合は、低公害車(神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。)の使用及びエコドライブ(同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。)を実施してください。
- 10 その他
契約品目が製造中止等により、納品することができない場合は、事前に同等品の申請をし、承認を受けた上で納品してください。