

川崎地域調達情報

平成31年3月12日公表 調達番号 川19005号

件名:庁用消耗品の購入【概算総価】(川崎警察署)

見積書提出期限:平成31年3月18日(17時) 見積書提出場所 : 調達課 調達第二グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
庁用消耗品	別紙のとおり					平成31年4月1日 ～ 平成31年9月30日	川崎警察署 1階会計課 (川崎市川崎区日進町25-1)

特記事項

別添「仕様書」のとおり。  
この契約は平成31年度予算発行時以降、効力を生ずるものとする。  
詰め替え製品の同等品は、本体と相互性があるもので申請すること。  
No.3の同等品確認については、1200mlの旧製品についても申請可とする。

同等品の確認の連絡先	所属	川崎警察署	担当者	橋本	電話 FAX	044-222-0110内線233 044-222-0110
------------	----	-------	-----	----	-----------	-----------------------------------

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額A×B
1	ポリゴミ袋	光和製袋	LU-0345W 半透明45L 10枚×60冊	可	10	箱		
2	ポリゴミ袋	光和製袋	LU-0590W 半透明90L 10枚×20冊	可	15	箱		
3	液体せっけん そよかぜ	ミヨシ石鹸	1100ml	可	3	本		
4	液体せっけん そよかぜ	ミヨシ石鹸	詰替用 1000ml	可	60	袋		
5	レモンせっけん	スマート バリュー	N112J-5P 8個×5パック	可	10	セット		
6	シャボネット 石鹸液ユ・ム	サラヤ	2.7L	可	7	本		
7	無添加 食器洗いせっけん	ミヨシ石鹸	370ml	可	45	本		
8	無添加 食器洗いせっけん	ミヨシ石鹸	詰替用 350ml	可	80	袋		
9	スポンジたわし	スマート バリュー	N110J 5個入り	可	10	パック		
10	ジフ	ユニリーバ ・ジャパン	270ml	可	5	本		
11	キッチンハイター	花王	600ml	可	4	本		
12	トイレマジックリン 消臭洗浄スプレー	花王	380ml ミントの香り	可	20	本		
13	サンポール	大日本除虫菊	500ml	可	30	本		
14	サンポール	大日本除虫菊	業務用 5000ml	可	7	本		
15	トイレブラシ	テラモト	CE-898-120-0	可	8	本		
16	マジックリン ハンディスプレー	花王	本体 400ml	可	35	本		
17	バスマジックリン	花王	485ml	可	3	本		
18	バスマジックリン 業務用	花王	4500ml	可	4	本		
19	ファブリーズ W除菌	P&G	370ml	可	30	本		
20	ファブリーズ W除菌	P&G	つめかえ用 320ml	可	60	袋		
21	ぞうきん	スマート バリュー	N043J 10枚入り	可	25	パック		
22	軍手	スマート バリュー	N160J-12 12双	可	10	パック		
小 計								
消費税及び地方消費税								
合 計								

## 仕 様 書

## 1 件名

庁用消耗品の購入

## 2 品目及び数量

別紙「庁用消耗品 品目内訳書」のとおり。数量は概算数量であり、発注数量ではない。

## 3 見積金額

1品目あたりの税抜単価に概算数量を乗じた額の合計金額（概算総価見積）とする。

（単価総価共に小数点以下第4位まで記入することができる。）

（見積書の余白部分に見積金額の100分の108に相当する金額を記載すること（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て。））

## 4 契約内容

## (1) 契約期間

平成31年4月1日から平成31年9月30日まで

## (2) 契約方法

単価契約（税込）による。契約単価は、見積書の記載単価（税抜）に100分の8に相当する額を加算した金額とし、1円未満の端数が生じる場合には、小数点第5位以下を切り捨てた後の金額とする。

## (3) 発注及び納入期限

発注は、注文書により随時ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日の翌週金曜日までに納入するものとする。ただし、金曜日が祝日等にあたる場合は、その翌開庁日までに納入するものとする。

## (4) 納入場所及び納入方法

## ア 納入場所

川崎市川崎区日進町25-1 川崎警察署 1階 会計課

## イ 納入方法

納入の都度、納品書を提出すること。納品書には、納入者の所在地・法人名等の表示、納入先（川崎警察署長）の表示、納入年月日、納入場所（川崎警察署 会計課）、納入物品の品名（型番・規格を含む）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

自動車を使用して納入する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施しなければならない。

## (5) 代金の支払方法

1ヶ月分をとりまとめて支払う。1ヶ月分の請求金額に1円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とする。

## 5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、川崎警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品の納入を認める。